

รายละเอียดหลักสูตร
หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์
คณะ/สาขาวิชา ครุศาสตร์ สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

หมวดที่ 1. ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร
ภาษาไทย : หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
ภาษาอังกฤษ : Master of Education Program in Educational Administration
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา
ชื่อเต็ม (ไทย) : ครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)
ชื่อย่อ (ไทย) : ค.ม. (การบริหารการศึกษา)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Master of Education (Educational Administration)
ชื่อย่อ (อังกฤษ) : M.Ed. (Educational Administration)
3. วิชาเอก (ถ้ามี)
ไม่มี
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร
ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต
5. รูปแบบของหลักสูตร
5.1 รูปแบบ
หลักสูตรระดับปริญญาโท หลักสูตร 2 ปี ให้ใช้ระยะเวลาในการศึกษาตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษา ไม่เกิน 5 ปี
5.2 ภาษาที่ใช้
2.1.1 ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ
2.1.2 เอกสารและตำราเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
5.3 การรับเข้าศึกษา
รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถพูด รับฟัง อ่าน เขียน และเข้าใจภาษาไทย
อย่างดี และใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารได้
5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น
เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง
5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
ให้ปริญญา การบริหารการศึกษา เพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- ☒ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ปรับปรุงจาก หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
- ☒ คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร เห็นชอบในการนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะครุศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 4/2562 วันที่ 2 ตุลาคม 2562
- ☒ คณะกรรมการประจำคณะครุศาสตร์ เห็นชอบในการนำเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 2/2563 วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2563
- ☒ คณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย เห็นชอบในการนำเสนอต่อคณะกรรมการสภาวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ 14/2563 วันที่ 13 พฤศจิกายน 2563
- ☒ คณะอนุกรรมการพิจารณาหลักสูตร เห็นชอบในการนำเสนอต่อคณะกรรมการสภาวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ 2/2563 วันที่ 5 มิถุนายน พ.ศ. 2563
- ☒ สภาวิชาการเห็นชอบในการนำเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ 14/2563 วันที่ 13 พฤศจิกายน 2563
- ☒ คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรเห็นชอบในการนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 6/2563 วันที่ 8 ธันวาคม 2563
- ☒ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ 10/2563 วันที่ 20 ธันวาคม 2563
เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมที่จะเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2565

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ได้แก่ ครู ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา
- 8.2 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทางการศึกษา
- 8.3 ที่ปรึกษาด้านการบริหารการศึกษา
- 8.4 อาจารย์ผู้สอนสาขาการบริหารการศึกษา
- 8.5 อาชีพอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เลขที่บัตร ประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีที่จบ
นางกัญญกร เอี่ยมพญา X-XXXX-XXXX3-70-0	รอง ศาสตราจารย์	ศษ.ด. (บริหารการศึกษา) นศ.ม. (การโฆษณา) ศศ.บ. (ศิลปะ)	มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยบูรพา	2552 2536 2534
นางสาวพจนีย์ มั่งคั่ง X-XXXX-XXXX6-94-5	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	กศ.ด. (การบริหารการศึกษา) กศ.ม. (การบริหารการศึกษา) กศ.บ. (คณิตศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	2549 2543 2526
นางพรทิพย์ คำชาย X-XXXX-XXXX2-81-1	อาจารย์	ศษ.ด. (การบริหารการศึกษา) กศ.ม. (การบริหารการศึกษา) ค.บ. (คหกรรมศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาลัยครูฉะเชิงเทรา	2557 2543 2530

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การปรับปรุงหลักสูตรเกิดขึ้นจากการวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) พบว่า ภายใต้สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่จะมีผลต่อทิศทางการพัฒนาประเทศสะท้อนให้เห็นว่าประเทศไทยยังต้องเผชิญกระแสการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอกประเทศที่ผันผวน ซับซ้อนและคาดการณ์ผลกระทบได้ยาก จึงต้องมีการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจสู่ทิศทางการเติบโตในรูปแบบใหม่ที่มุ่งพัฒนาเศรษฐกิจภายในประเทศให้เข้มแข็ง เพื่อลดการพึ่งพาปัจจัยภายนอก โดยการสร้างความเข้มแข็งให้กับผู้ประกอบการในภาคการผลิตและบริการ โดยเฉพาะวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมผู้ประกอบการให้ใช้ภูมิปัญญา วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ เพื่อยกระดับสู่การผลิตและการให้บริการบนฐานความรู้ และที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนให้มีการเชื่อมโยงกับประเทศในภูมิภาคต่างๆ บนพื้นฐานการพึ่งพาซึ่งกันและกัน รวมทั้งสร้างภูมิคุ้มกันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงจากภายนอก และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 มาตรา 34 วรรค 3 คณะกรรมการการอุดมศึกษา มีหน้าที่พิจารณาเสนอนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการอุดมศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนการศึกษาแห่งชาติ การสนับสนุนทรัพยากร การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา โดยคำนึงถึงความเป็นอิสระและความเป็นเลิศทางวิชาการของสถานศึกษาระดับปริญญาตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถานศึกษา

แต่ละแห่ง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งตามกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551 – 2565) จึงได้กำหนดแผนให้สถาบันอุดมศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศในด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ โดยการผลิตบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและมีศักยภาพสูงให้กับภาครัฐและภาคเอกชน มีการผลิตงานวิจัยที่ตอบโจทย์ในการพัฒนาประเทศ รวมทั้งยังได้กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาในท้องถิ่นมีบทบาทในการให้คำปรึกษา การให้ความรู้ ทักษะ พัฒนาบุคลากรและประชาชนในท้องถิ่นให้มีศักยภาพในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง ให้มีความเข้มแข็งมากยิ่งขึ้น เพื่อเป็นฐานรากสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจในระดับประเทศต่อไป รวมทั้งความร่วมมือในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ASEAN Community) ตามกรอบความร่วมมือทั้ง 3 ด้าน คือ 1) ประชาคมการเมืองและความมั่นคงอาเซียน 2) ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน และ 3) ประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน

จากนั้นเมื่อรัฐบาลได้จัดทำโครงการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (Eastern : Corridor ; EEC.) โดยมีเป้าหมายหลักในการเติมเต็มภาพรวมการส่งเสริม การลงทุนซึ่งเป็นการตสาหกรรมของประเทศ เพิ่มความสามารถในการแข่งขัน ในพื้นที่เป้าหมายนำร่องสามจังหวัดคือ ชลบุรี และระยอง จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่สถาบันอุดมศึกษาจะต้องดำเนินการพัฒนาคุณภาพของศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายของโครงการ เป็นการพัฒนาศักยภาพของทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งการศึกษาต้องทำหน้าที่ในการพัฒนาคุณภาพทรัพยากรมนุษย์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการบริหาร

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

จากข้อมูลตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ได้กำหนดทิศทางและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศด้วยการเร่งสร้างภูมิคุ้มกันเพิ่มขึ้นในมิติการพัฒนา ด้านต่างๆ เพื่อป้องกันปัจจัยเสี่ยงที่สังคมไทยต้องเผชิญ และเสริมรากฐานของประเทศด้านต่างๆ ให้เข้มแข็งควบคู่ไปกับการให้ความสำคัญกับการพัฒนาคนและสังคมไทยให้มีคุณภาพ ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลง มีโอกาสเข้าถึงทรัพยากรและได้รับประโยชน์จากการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมอย่างเป็นธรรม รวมทั้งสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจด้วยฐานความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์บนพื้นฐานการผลิตและการบริโภคที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม นำไปสู่การพัฒนาประเทศที่มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน โดยมีแนวทางการพัฒนาคนและสังคมไทยสู่สังคมคุณภาพ และสามารถก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียนได้อย่างภาคภูมิใจ มุ่งสร้างภูมิคุ้มกันตั้งแต่ระดับปัจเจก ครอบครัว และชุมชนสู่สังคมที่มีคุณภาพ สามารถจัดการความเสี่ยงและปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลง และเป็นการพัฒนาคนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพคนไทยทุกช่วงวัย ให้มีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลง มีความพร้อมทั้งด้านร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรง มีสติปัญญาที่รอบรู้ และมีจิตใจที่สำนึกในคุณธรรม จริยธรรม มีความเพียร มีโอกาสและสามารถเรียนรู้ตลอดชีวิต ควบคู่กับการเสริมสร้างสภาพแวดล้อมในสังคมและสถาบันทางสังคมให้เข้มแข็งและเอื้อต่อการพัฒนาคน

จากการประเมินผลหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) พบว่า ผู้ใช้บัณฑิตต้องการคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านคุณธรรมจริยธรรม ในอันดับที่ 1 อยู่ในลำดับมากที่สุด เรียงลำดับตามหัวข้อคือ มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่องานของตนเองและสังคม มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

มีจรรยาบรรณทางวิชาชีพตามศาสตร์ มีจิตสาธารณะ เสียสละ และเห็นประโยชน์ของส่วนรวมตามลำดับ ดังนั้นจึงเป็นความจำเป็นอย่างยิ่ง ที่หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา จำเป็นต้องสร้างคุณลักษณะดังกล่าวให้เกิดขึ้นกับบัณฑิต

การเปลี่ยนสภาพจากสังคมเกษตรกรรมสู่สังคมอุตสาหกรรมยุคดิจิทัล เป็นการเปลี่ยนแปลงที่รุนแรงและรวดเร็ว ซึ่งระบบการศึกษาเป็นระบบแรกที่จะต้องมีการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว การให้การศึกษาในด้านการบริหารการศึกษาจึงต้องมีการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้ผู้ที่ผ่านการศึกษานำแนวคิด ทักษะ ที่เกิดจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมและวัฒนธรรมที่มีความหลากหลาย และเกิดการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว แต่อย่างไรก็ตามการศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องวิเคราะห์และพิจารณาเพื่อดำรงไว้ในสิ่งที่มีคุณค่าความเป็นวัฒนธรรมของชาติ และในขณะเดียวกันต้องพร้อมจะเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงในสิ่งที่เห็นว่าจำเป็นต้องเกิดการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้ก้าวทันความเปลี่ยนแปลงของสังคมและวัฒนธรรมโลก ที่มีลักษณะของความเป็นพหุวัฒนธรรมมากยิ่งขึ้น

กระแสโลกาภิวัตน์และความเปลี่ยนแปลงของโลกที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วภายใต้ภาวะของการสื่อสารแบบไร้พรมแดนในปัจจุบัน ส่งผลให้คนทั่วโลกและคนไทยต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงอย่างหลากหลาย การพัฒนาองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ที่ก้าวหน้าก่อให้เกิดประโยชน์มากมายต่อสังคม ในขณะเดียวกันก็มีปรากฏการณ์หลายอย่างเกิดขึ้นเกินกว่าจะคาดคิด คนทั่วโลกต้องเผชิญกับวิกฤตการณ์ร่วมกันในเรื่องความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม ซึ่งมีผลกระทบรุนแรงต่อมวลมนุษยชาติ ปัญหาสังคมและวัฒนธรรมของไทยในยุคโลกาภิวัตน์ สังคมและชุมชนมีการขยายตัวอย่างรวดเร็ว มีการรับเอาวัฒนธรรมของต่างชาติเข้ามามาก บุคคลในสังคมมีการแข่งขันเพื่อความอยู่รอดมากขึ้น เอกลักษณะสังคมไทยที่เอื้ออาทรต่อกันและกันลดลง มีปัญหาคุณธรรมจริยธรรม และปัญหาทางสังคมอื่นๆ ตามมา เป็นเงื่อนไขให้มีการปฏิรูปการศึกษา เพื่อใช้การศึกษาเป็นเครื่องมือพัฒนาคนได้อย่างต่อเนื่อง กระบวนการเรียนรู้ของคนจึงเป็นเรื่องของหลายคนและหลากหลายสถาบัน เข้ามาร่วมรับผิดชอบงานการศึกษา วิชาชีพการบริหารสถานศึกษาและการบริหารการศึกษา เป็นวิชาชีพขั้นสูงที่สังคมคาดหวัง การดูแลรับผิดชอบงานการศึกษาของชาติ เป็นหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา หลักสูตรนี้จึงมุ่งหวังที่จะพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิตให้เป็นผู้นำทางการศึกษา เป็นแบบอย่างในการดำรงตน มีความรักในวิชาชีพ เป็นนักวิชาการและนักวิชาชีพที่เป็นที่พึ่งของสังคมไทย

ประเทศไทยได้มีการตราพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม การประกาศใช้พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ส่งผลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาต้องมีการปรับปรุง และดำเนินกิจกรรมปฏิรูปการศึกษาตามสาระสำคัญที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม อันได้แก่การจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การบริหารโดยใช้สถานศึกษาเป็นศูนย์กลาง การประกันคุณภาพเพื่อพัฒนาคุณภาพ ยกย่องมาตรฐานการศึกษา การพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง การระดมทรัพยากรจากแหล่งต่างๆ มาใช้ในการจัดการศึกษา การส่งเสริมให้มีการวิจัยและพัฒนา การผลิตและการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา และการดำเนินการเพื่อปฏิรูปการศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษาสอดคล้องกับสังคมไทยในอนาคต ซึ่งได้มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานวิชาชีพ

ทางการศึกษา กรอบมาตรฐานคุณวุฒิการอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 ขึ้นเพื่อเป็นแกนนำและกำหนดแนวนโยบายการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของชาติไปสู่การปฏิบัติ

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากสถานการณ์ทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม จำเป็นต้องพัฒนาคนให้มีคุณภาพ คุณธรรม มีความรอบรู้ และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง ด้วยเหตุนี้การจัดการศึกษาจึงควรตอบสนองพันธกิจเพื่อเตรียมทรัพยากรบุคคลให้รองรับต่อการพัฒนาประเทศ และการจัดการศึกษาดังกล่าวต้องเริ่มปลูกฝังตั้งแต่การศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีสถาบันการศึกษาและครูเป็นกลไกสำคัญในการจัดการศึกษา จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาหลักสูตรเพื่อผลิตครูที่มีความรู้ความสามารถต่อการจัดการศึกษาเพื่อตอบสนองการพัฒนาประเทศ

ในการผลิตครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความสามารถในการจัดการศึกษาเพื่อตอบสนองการพัฒนาประเทศนั้น พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมได้กำหนดให้ระบบ กระบวนการผลิต การพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง โดยการกำกับและประสานให้สถาบันที่ทำหน้าที่ผลิตและพัฒนาครู คณาจารย์ รวมทั้งบุคลากรทางการศึกษาให้มีความพร้อมและมีความเข้มแข็งในการเตรียมบุคลากรใหม่ และการพัฒนาบุคลากรประจำอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งกำหนดให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องมีใบประกอบวิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา

ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556 กล่าวถึง มาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะ และคุณภาพที่พึงประสงค์ในการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องประพฤติ ปฏิบัติตาม ประกอบด้วย มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ มาตรฐานการปฏิบัติงาน และมาตรฐานการปฏิบัติตน เพื่อให้เกิดความรู้ และประสบการณ์ในการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา และต้องฝึกฝนให้มีทักษะหรือความชำนาญสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องเพียงพอที่สามารถนำไปใช้ในการประกอบวิชาชีพ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ เพื่อให้เกิดคุณภาพในการประกอบวิชาชีพ รักษาและส่งเสริมเกียรติคุณชื่อเสียง และฐานะของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ผู้รับบริการและสังคม อันจะนำมาซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ การที่กฎหมายให้ความสำคัญกับวิชาชีพทางการศึกษา เนื่องจากเป็นวิชาชีพที่มีลักษณะเฉพาะ ต้องใช้ความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญในการประกอบอาชีพ

กระแสของการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 ส่งผลอย่างสำคัญยิ่งต่อการจัดการศึกษา โดยเป็นการมุ่งจัดการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ซึ่งถือเป็นการปรับแนวทางของการศึกษาอย่างตรงข้ามกับระบบการศึกษาที่ผ่านมา การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวนี้ผู้บริหารการศึกษามีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องศึกษาทำความเข้าใจ เพื่อนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ไปใช้ในการบริหารการศึกษา ในสถานศึกษาที่รับผิดชอบ กระแสของการเปลี่ยนแปลงที่รุนแรงอีกประการหนึ่ง คือการที่สังคมโลกก้าวเข้าสู่ยุคดิจิทัล ที่รู้จักกันในนามยุค 4.0 เป็นการก้าวข้ามกระบวนการเรียนรู้ กระบวนการปฏิบัติงาน

ที่มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เข้ามาแทนที่การปฏิบัติงานของบุคลากร ความรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำของสารสนเทศมีความสำคัญยิ่งต่อการตัดสินใจในการบริหารการศึกษา

จากสถานการณ์ภายนอกต่างๆ ที่กล่าวมาข้างต้นสถาบันการศึกษาที่ผลิตครูและบุคลากรทางการศึกษา จำเป็นต้องจัดการศึกษาเพื่อการผลิตครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณภาพ โดยพัฒนาหลักสูตรให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับวิชาชีพทางการศึกษาและสอดคล้องกับความต้องการของสังคมในอนาคต จึงต้องมีการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา เพื่อสนองต่อการเปลี่ยนแปลงและความต้องการของสังคม คณะผู้ประเมินภายในได้ให้ข้อเสนอแนะด้านบัณฑิตมีคุณภาพตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตไว้ว่า ควรเก็บข้อมูลจากผู้ใช้บัณฑิตให้มากขึ้น โดยมีการสัมภาษณ์ด้วย จะทำให้ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการประเมินบัณฑิตให้มีคุณภาพและตรงตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตสาขาวิชานี้ ซึ่งในการประเมินครั้งนี้องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิตและองค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ได้รับระดับคุณภาพปานกลาง จึงต้องปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้บัณฑิตเป็นผู้ที่มีความสามารถในการกำหนดนโยบายและการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป็นนักบริหารและนักจัดการเชิงกลยุทธ์ทางการศึกษา มีภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง มีคุณธรรม จริยธรรมของวิชาชีพ และมีศักยภาพสูงในการพัฒนาคนและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องทั้งทางวิชาการและวิชาชีพ เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) และผลการประเมินของผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

ผลกระทบจากสถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม การจัดการศึกษาที่มีต่อพันธกิจมหาวิทยาลัยที่มุ่งจัดการศึกษาทุกรูปแบบ ให้โอกาสทางการศึกษาแก่ปวงชน สร้างเครือข่ายการเรียนรู้ผลิตและพัฒนาบุคลากร มีการวิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตร (R&D) เพื่อการพัฒนาและสร้างองค์ความรู้ใหม่ บริการวิชาการแก่สังคม ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเป็นศูนย์ภูมิปัญญาท้องถิ่น ผลิตและพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ มาตรฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพ ปรับปรุง พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี การพัฒนาหลักสูตรจึงต้องเน้นและส่งเสริมการพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอนที่คำนึงถึงคุณธรรม จรรยาบรรณของวิชาชีพ มุ่งมั่นที่จะสร้างนักบริหารการศึกษามีอาชีพ ที่เป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของท้องถิ่น เป็นกำลังสำคัญในการสร้างความเป็นวิชาชีพของการบริหารการศึกษา เป็นผู้พร้อมที่จะเปลี่ยนแปลงและเป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงหากพิจารณาว่า เป็นสิ่งที่ต้องเปลี่ยนแปลง ในขณะเดียวกันต้องเป็นผู้ที่บำรุงรักษา ยกย่อง ในสิ่งที่เปี่ยมมงคลทางวัฒนธรรมของความเป็นท้องถิ่นและความเป็นชาติ เป็นผู้ที่สามารถผสมผสานแนวทางของความเป็นท้องถิ่น ความเป็นชาติ และความเป็นสากลได้ โดยการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษาหรือชุมชน และเปลี่ยนแปลงไปตามการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่จะเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาและสังคมโดยทั่วไป

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

ไม่มี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

ในการบริหารหลักสูตรมีการดำเนินการ ดังนี้

13.3.1 แต่งตั้งผู้ประสานงานรายวิชาทุกวิชาเพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับสาขา/คณะ/อาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาในการพิจารณาข้อกำหนดรายวิชาการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการดำเนินงาน

13.3.2 มีคณะกรรมการประจำหลักสูตรทำหน้าที่กำกับดูแล โดยประสานงานกับคณะและบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อประสานการจัดตารางสอน ตารางสอบ ปฏิทินวิชาการ และควบคุมการดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดรายวิชา

13.3.3 คณะกรรมการประจำหลักสูตร ทำหน้าที่พัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ข้อบังคับ ระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยความร่วมมือ ประสานงานกับคณะครุศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย คณะอื่นที่เกี่ยวข้องกับคณาจารย์จากสาขาอื่น ตลอดจนองค์กรวิชาชีพ

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

บัณฑิตเป็นผู้มีความรู้ ทักษะ และวิสัยทัศน์ของการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้านการศึกษา อย่างมืออาชีพ มีจิตวิญญาณและอุดมการณ์ตามหลักธรรมาภิบาลของนักการศึกษา

1.2 ความสำคัญ

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา เป็นหลักสูตรที่มุ่งยกระดับความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสิทธิภาพ และพัฒนาคุณภาพการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงทำวิจัยเพื่อพัฒนานักศึกษาให้สามารถทำการวิจัยเพื่อเพิ่มพูนความรู้ หรือเพื่อแก้ปัญหา เป็นนักวิจัยที่มีจรรยาบรรณ และประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาการบริหารการศึกษา เพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยกระบวนการบริหารการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เข้ารับการศึกษา ให้เป็นผู้มีความรู้ มีทักษะและมีความสามารถในการกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์ในการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาและ การบริหารการศึกษา ให้สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศในปัจจุบัน

1.3.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาเป็นผู้มีความรู้ ทักษะ และวิสัยทัศน์ของการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง สามารถพัฒนาตนเองและประยุกต์องค์ความรู้สู่การเป็นนักบริหารการศึกษามืออาชีพ ที่มีจิตวิญญาณและอุดมการณ์ตามหลักธรรมาภิบาลของนักศึกษายุคใหม่ได้

1.3.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา มีความรู้ ความสามารถในการวิจัยและประยุกต์ใช้ผลงานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา สามารถพัฒนาตนเอง บุคลากรในความรับผิดชอบ และวิชาชีพ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการบริหาร สถานศึกษาหรือหน่วยงานทางการศึกษาที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดการพัฒนา ทั้งด้านบุคลากร เทคโนโลยี และกระบวนการบริหารงานที่มีคุณภาพ สะดวกรวดเร็วได้อย่างต่อเนื่อง

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	ตัวบ่งชี้	หลักฐาน
1. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย และมีคุณภาพสูงขึ้น สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. และประกาศครุสภา เรื่องการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา เพื่อประกอบวิชาชีพ	1.1 จัดประชุม/ สัมมนา ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้เกี่ยวข้องเพื่อ ประเมินการใช้หลักสูตร 1.2 ติดตามความก้าวหน้า ด้านองค์ความรู้ทางวิชาการ และวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอ 1.3 ติดตามความคาดหวัง ของสังคมต่อผู้ประกอบ วิชาชีพ เพื่อนำมา ประกอบการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงสาระหลักสูตร 1.4 พัฒนาหลักสูตรโดยมี พื้นฐานจากหลักสูตรใน ระดับสากล และสอดคล้อง กับบริบทของท้องถิ่น	1.1 ระดับ ความสำเร็จของ หลักสูตรที่ได้รับการ พัฒนาตามเกณฑ์ที่ กำหนด	1.1 รายงานการ ประชุมของ คณะกรรมการประจำ หลักสูตร 1.2 สรุปผลโครงการ ประชุม/สัมมนา 1.3 รายงานการ ประเมินหลักสูตร ปรับปรุง 1.4 เอกสารปรับปรุง หลักสูตร 1.5 ประกาศครุสภา เรื่องการรับรอง ปริญญาและประกาศ นียบัตรทาง การศึกษาเพื่อ ประกอบวิชาชีพ 1.6 เอกสารรับรอง เห็นชอบหลักสูตร 1.7 รายงานการวิจัย 1.8 รายงาน ผลการ ประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน
2. ปรับปรุงหลักสูตรให้ สอดคล้องกับ มาตรฐานวิชาชีพที่ สภาวิชาชีพกำหนด ตลอดจนความต้องการ ขององค์กรหน่วยงาน	2.1 ส่งเสริมการพัฒนา หลักสูตรให้สอดคล้องกับ มาตรฐานวิชาชีพที่สภา วิชาชีพกำหนด ตลอดจน องค์กร หน่วยงานพัฒนา วิชาชีพผู้บริหารและผู้ใช้ บัณฑิต	2.1 ระดับความพึง พอใจของบัณฑิต ต่อการจัดการเรียน การสอน	2.1 ใบประกอบ วิชาชีพ 2.2 รายงานผลการ ประเมินความพึง พอใจของบัณฑิตต่อ คุณภาพการเรียนการ สอน

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	ตัวบ่งชี้	หลักฐาน
พัฒนาวิชาชีพผู้บริหาร และผู้ใช้บัณฑิต			2.3 รายงานการวิจัย 2.4 รายงานผลการ ประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน
3. พัฒนาด้านการ เรียนการสอนและ บริการวิชาการ ให้มี ประสบการณ์จากการ นำความรู้ทางวิชาชีพ ไปปฏิบัติงานจริง	3.1 สนับสนุนคณาจารย์ให้ ได้รับการพัฒนาด้านคุณวุฒิ ผลงานทางวิชาการ ความรู้ ประสบการณ์ 3.2 สนับสนุนคณาจารย์ให้ ได้รับการพัฒนาโดย การศึกษาดูงาน	3.1 ร้อยละของ คณาจารย์ที่ได้รับ การพัฒนาคุณวุฒิ 3.2 ร้อยละของ คณาจารย์ที่ได้ ศึกษาดูงาน	3.1 คุณวุฒิการศึกษา 3.2 ตำแหน่งทาง วิชาการ 3.3 วุฒิบัตร

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นแบบทวิภาค ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 มีระยะเวลาการศึกษารวมทั้งเวลาสอบภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ โดยจัดการเรียนในวันเสาร์ – อาทิตย์ หรืออาจจัดการเรียนการสอนในวันจันทร์ – ศุกร์ ในเวลาและนอกเวลา ราชการ ซึ่งมหาวิทยาลัยอาจจัดภาคการศึกษาฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาที่ 2 ได้ โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกัน กับการศึกษาภาคปกติ

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน จำนวน 1 ภาคเรียน ภาคเรียนละไม่เกิน 8 สัปดาห์

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

เป็นไปตามข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ดังนี้

- 1) ภาคการศึกษาที่ 1 เดือน มิถุนายน – กันยายน
- 2) ภาคการศึกษาที่ 2 เดือน พฤศจิกายน - กุมภาพันธ์
- 3) ภาคฤดูร้อน เดือน เมษายน - พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 คุณสมบัติด้านการศึกษา

- 1) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทุกสาขาตามที่ ก.พ.รับรอง
- 2) ผ่านการคัดเลือกตามระเบียบและเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 3) คุณสมบัติอื่นให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

2.2.2 การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 (ฉบับใหม่) และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง คู่มือการจัดการศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2554

2.2.3 การลงทะเบียน

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 (ฉบับใหม่) และ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง คู่มือการจัดการศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2554

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

- 2.3.1 ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษไม่เพียงพอต่อการศึกษาค้นคว้าการอ่านตำราภาษาอังกฤษ
- 2.3.2 ทักษะด้านการใช้เทคโนโลยี
- 2.3.3 ทักษะด้านการวิจัย เพื่อทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
- 2.3.4 ประสบการณ์ด้านการบริหารการศึกษา การบริหารสถานศึกษา

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

จัดรายวิชาเรียนเสริมภาษาอังกฤษ โดยไม่คิดหน่วยกิต เรียนวิชาการวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหาร การศึกษา การเชิญผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จในการบริหารงานมาเป็น วิทยากรบรรยายพิเศษ การไปศึกษาดูงานในสถานศึกษาและหน่วยงานการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ เพื่อ เพิ่มประสบการณ์ตรงให้แก่นักศึกษา และวิชาสัมมนาวิทยานิพนธ์ เพื่อให้มีความสามารถในการทำวิทยานิพนธ์ จัดอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์สอดคล้องกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ให้กับนักศึกษา

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

2.5.1 แผน ก แบบ ก2

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2564	2565	2566	2567	2568
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	30	30	30	30
รวม	30	60	60	60	60
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	30	30	30	30

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
ค่าบำรุงการศึกษา	1,800,000	3,600,000	3,600,000	3,600,000	3,600,000
รวมรายรับ	1,800,000	3,600,000	3,600,000	3,600,000	3,600,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	972,000	1,010,880	1,051,315	1,093,367	1,137,101
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	300,000	600,000	600,000	600,000	600,000
รวม (ก)	1,274,564	1,613,445	1,653,881	1,695,934	1,739,669
หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	300,000	600,000	600,000	600,000	600,000
รวม (ข)	300,000	600,000	600,000	600,000	600,000

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
รวม (ก) EF	1,574,564	2,213,445	2,253,881	2,295,934	2,339,669
จำนวนนักศึกษา	30	60	60	60	60
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	52,485	36,890	37,564	38,265	38,994

2.7 ระบบการศึกษา

เป็นแบบชั้นเรียน โดยผู้เรียนต้องเข้าชั้นเรียนและมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 80% ของเวลาเรียนทั้งหมด และลงทะเบียนในระบบหน่วยกิต

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 (ฉบับใหม่) และ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง คู่มือการจัดการศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2554 ข้อ 13

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ จัดหลักสูตรศึกษา คือ แผน ก แบบ ก 2 หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรแต่ละแผนการเรียนไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต โครงสร้างหลักสูตรมีดังนี้

แผน ก แบบ ก 2

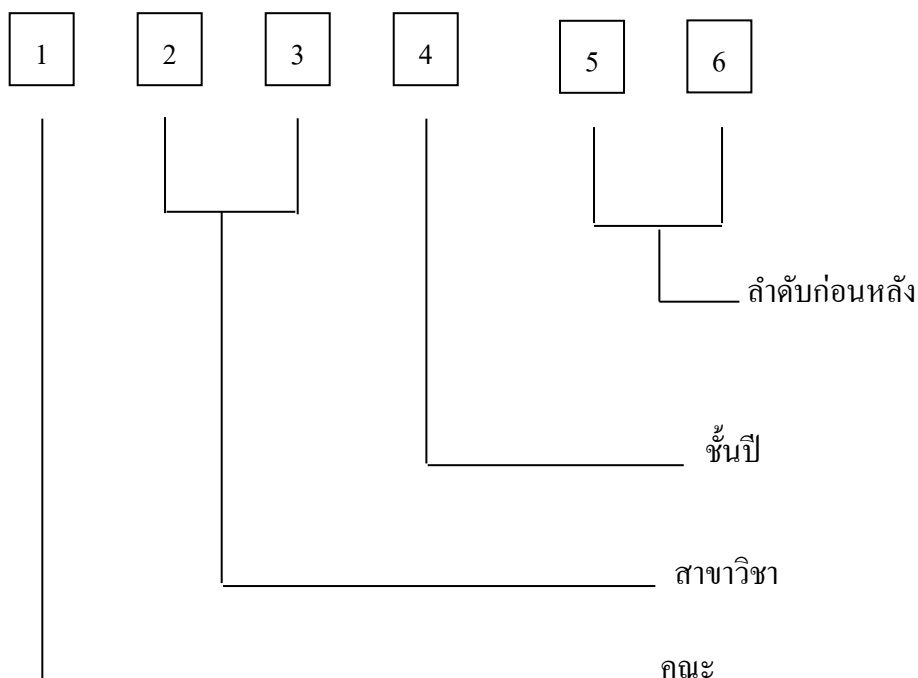
1. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	33 หน่วยกิต
1.1 วิชาบังคับ	27 หน่วยกิต
1.2 วิชาเลือกไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
2. วิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต
3. วิชาเสริม ไม่นับหน่วยกิต	(3) หน่วยกิต

วิชาเสริม ไม่นับหน่วยกิตและเป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละรายวิชาจำแนกหน่วยกิตที่จัดไว้ดังนี้

รายการ	จำนวนหน่วยกิต
	แผน ก แบบ ก 2
1. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	33
1.1 วิชาบังคับ	27
1.2 วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	6
2. วิทยานิพนธ์	12
3. การค้นคว้าอิสระ	-
4. รายวิชาเสริม	ไม่นับหน่วยกิต
รวมไม่น้อยกว่า	45

3.1.3 รายวิชา

การกำหนดรหัสวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
โครงสร้างรหัสวิชาประกอบด้วยตัวอักษรและตัวเลขรวม 6 หลัก ดังนี้



ความหมายของโครงสร้างรหัสวิชา 6 หลัก มีรายละเอียดดังนี้

หลักที่ 1 หมายถึง ตัวอักษรย่อแทนคณะ ดังนี้

H คือ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (Faculty of Humanities and Social Sciences)

M คือ คณะวิทยาการจัดการ (Faculty of Management Science)

S คือ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Faculty of Sciences and Technology)

E คือ คณะครุศาสตร์ (Faculty of Education)

I คือ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (Faculty of Industrial Technology)

G คือ บัณฑิตวิทยาลัย (Graduate School)

หลักที่ 2 และ 3 หมายถึง ตัวอักษรย่อแทนสาขาวิชาบริหารการศึกษา (Educational Administration) คือ EA

หลักที่ 4 หมายถึง ตัวเลขชั้นปี ดังนี้

เลข 1-5 หมายถึง ระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ 1 – ชั้นปีที่ 5

เลข 6 หมายถึง ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

เลข 7 หมายถึง ระดับปริญญาโท

เลข 8 หมายถึง ระดับปริญญาเอก

หลักที่ 5 และ 6 หมายถึง ตัวเลขลำดับการเรียนก่อนหลังของรายวิชา
ดังนั้นอักษรย่อแทนรหัสวิชาในสาขาวิชาบริหารการศึกษารับต้นด้วย EEA โดย

E แทน ครุศาสตร์ (Educational)

EA แทน สาขาวิชาบริหารการศึกษา (Educational Administration)

รายวิชา		หน่วยกิต
1. หมวดวิชาเฉพาะด้าน สำหรับ แผน ก แบบ ก 2 เรียนไม่น้อยกว่า 33 หน่วยกิต		
1.1 วิชาบังคับ สำหรับแผน ก แบบ ก 2		27 หน่วยกิต
EEA701	ทฤษฎีหลักการและกระบวนทัศน์ในการบริหารการศึกษา Theories, Principles and Paradigms in Educational Administration	3 (3-0-6)
EEA702	การบริหารทรัพยากรทางการศึกษาและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง Educational Resources Administration and Philosophy of Sufficient Economy	3 (3-0-6)
EEA703	ความเป็นผู้นำทางวิชาการและความเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงของ ผู้บริหารการศึกษาและสถานศึกษา Instructional Leadership and Transformer Leadership of School and Educational Administrator	3 (3-0-6)

1.1 วิชาบังคับ สำหรับแผน ก แบบ ก 2 (ต่อ)		หน่วยกิต
EEA704	นโยบายและการวางแผนการศึกษา Policy and Planning in Education	3 (3-0-6)
EEA705	คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ Moral, Ethics and Code of Ethics	3 (3-0-6)
EEA70 6	การประกันคุณภาพการศึกษา Educational Quality Assurance	3 (3-0-6)
EEA707	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพการบริหารการศึกษา Professional Practicum in Educational Administration	3 (90)
EEA719	การบริหารหลักสูตรและการสอน การบริหารกิจการนักเรียน Curriculum and Instruction Administration, Student Affairs Administration	3 (3-0-6)
EEA720	ระเบียบวิธีวิจัยและสถิติวิเคราะห์ทางการศึกษา Educational Research Methodology and Analytical Statistics	3 (2-2-5)
รายวิชา		หน่วยกิต
1.2 วิชาเลือก สำหรับ แผน ก แบบ ก 2		6 หน่วยกิต
EEA709	องค์การและการบริหารองค์การทางการศึกษา Organization and Educational Organization Administration	3 (3-0-6)
EEA710	สัมมนาการบริหารการศึกษา Seminar in Educational Administration	3 (2-2-5)
EEA711	สัมมนาวิทยานิพนธ์* Thesis Seminar	3 (2-2-5)
EEA712	สัมมนาการค้นคว้าอิสระ Independent Study Seminar	3 (2-2-5)
EEA713	จิตวิทยาทางการบริหาร Psychology of Administration	3 (3-0-6)
EEA714	ทฤษฎีพัฒนาประเทศอันเนื่องมาจากพระราชดำริ Theories of Royal Initiatives for National Development	3 (3-0-6)
2. วิทยานิพนธ์		12 หน่วยกิต
EEA715	วิทยานิพนธ์ Thesis	12 หน่วยกิต

3. รายวิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)		
1.1 รายวิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต) นักศึกษา ทั้งแผน ก แบบ ก 2 ต้องมีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ จะต้องเรียนรายวิชา EEA721 ภาษาอังกฤษสำหรับนักบริหารการศึกษา โดยไม่นับหน่วยกิต ยกเว้นผู้สอบผ่านเกณฑ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์		3 หน่วยกิต
EEA721	ภาษาอังกฤษสำหรับนักบริหารการศึกษา English for Educational Administrator	3 (2-2-5)

1.2 รายวิชาพื้นฐานทางการศึกษา (ไม่นับหน่วยกิต) นักศึกษา ทั้งแผน ก แบบ ก 2 ที่ไม่เคยเรียนวิชาการศึกษามาก่อนจะต้อง สอบผ่านความรู้พื้นฐานทางการศึกษาให้ได้ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร สาขาการบริหารศึกษากำหนด กรณีสอบไม่ผ่านเกณฑ์จะต้องเรียนรายวิชาต่อไปนี้ โดยไม่นับหน่วยกิต		6 หน่วยกิต
รายวิชา		หน่วยกิต
EED701	หลักการศึกษและการเรียนรู้ Principles of Education and Learning	3 (3-0-6)
EEA717	นวัตกรรม การวัดและประเมินผลการศึกษา Innovation Measurement and Evaluation of Education	3 (3-0-6)

หมายเหตุ * วิชาเลือก

3.1.4 แสดงแผนการเรียนรู้

แผนการเรียนรู้การสอน หลักสูตร แผน ก แบบ ก 2 เรียนไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต

	ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
วิชาบังคับ	EEA701	ทฤษฎีหลักการและกระบวนการทัศน์ในการบริหารการศึกษา	3	3	0	6
วิชาบังคับ	EEA702	การบริหารทรัพยากรทางการศึกษาและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	3	3	0	6
วิชาบังคับ	EEA703	ความเป็นผู้นำทางวิชาการและความเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงของผู้บริหารการศึกษาและสถานศึกษา	3	3	0	6
วิชาเสริม	EEA721	ภาษาอังกฤษสำหรับนักบริหารการศึกษา**	3	2	2	5
รวม			12	11	2	23
ชั่วโมง/สัปดาห์				36		

หมายเหตุ ** รายวิชาเสริม ไม่นับหน่วยกิต

	ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
วิชาบังคับ	EEA720	ระเบียบวิธีวิจัยและสถิติวิเคราะห์ทางการศึกษา	3	2	2	5
วิชาบังคับ	EEA704	นโยบายและการวางแผนทางการศึกษา	3	3	0	6
วิชาบังคับ	EEA719	การบริหารหลักสูตรและการสอน การบริหารกิจการนักเรียน	3	3	0	6
วิชาเลือก	EEA710	สัมมนาการบริหารการศึกษา	3	2	2	5
รวม			12	10	2	22
ชั่วโมง/สัปดาห์				34		

	ปีที่ 1 / ภาคฤดูร้อน		หน่วย กิต	(ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง)
วิชาเลือก	EEA711	สัมมนาวิทยานิพนธ์	3	2	2	5
วิชาบังคับ	EEA705	คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณ	3	3	0	6
วิชาบังคับ	EEA706	การประกันคุณภาพการศึกษา	3	3	0	6
รวม			9	8	2	17
ชั่วโมง/สัปดาห์				27		

	ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วย กิต	(ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง)
วิทยานิพนธ์	EEA715	วิทยานิพนธ์	12	0	0	540
วิชาบังคับ	EEA707	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพการบริหาร การศึกษา	3	0	90	0
รวม			15	0	90	540
ชั่วโมง/ภาคเรียน				630		

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

1) หมวดวิชาเฉพาะด้าน

1.1 วิชาบังคับ

รหัส	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
EEA701	ทฤษฎี หลักการ และกระบวนการทัศน์ในการบริหารการศึกษา Theories, Principles and Paradigms in Educational Administration ทฤษฎี หลักการ กระบวนทัศน์ และหน้าที่ในการบริหารการศึกษา การกระจายอำนาจการบริหาร การบริหารโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน การบริหารแบบมีส่วนร่วม การบริหารงานระบบเครือข่าย การบริหารความ ขัดแย้ง การบริหารความเสี่ยง การบริหารการเปลี่ยนแปลง จิตวิทยาการบริหาร การบริหารคุณภาพการศึกษา การบริหารองค์กร เทคนิคการบริหารองค์การทางการศึกษาเชิงกลยุทธ์ บริบทและแนวโน้มการบริหาร การศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของไทยและต่างประเทศ Theories; principles; paradigms and functions in educational administration; decentralization; school-based management; participatory management; networking management; conflict management; risk management; change management; management psychology; quality management in education based on organization management; strategic management in educational organization; context and trend of educational administration in 21 st century of Thailand and overseas.	3(3-0-6)

EEA702 การบริหารทรัพยากรทางการศึกษาและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6)

Educational Resources Administration and Philosophy of Sufficiency Economy

หลักการ แนวคิด ทฤษฎี และกระบวนการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การบริหารทรัพยากรทางการศึกษาเพื่อให้เกิดความคุ้มค่า บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทางการศึกษาในการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา เพื่อบริหารกิจการของสถานศึกษา ด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากร การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและท้องถิ่น นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารการศึกษาและสถานศึกษา หลักการของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการบริหารการศึกษา

Principles; concepts; theories and processes in educational resources administration; collective resources for education; educational resource management for value role of administrators in educational resources administration; for use in the administration of academic affairs, budget schools, personnel, and general administration; planning in order to optimize efficiency of resource management; creating relationship among schools and communities and local authorities; innovation and information technology for administration ; resources and environment administration to enhance teaching and learning management; development of efficiency and effectiveness of education and school administration; principles of sufficiency economy implementation the philosophy of the sufficiency economy; to educational administration

EEA703 ความเป็นผู้นำทางวิชาการและความเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงของผู้บริหารการศึกษา และสถานศึกษา 3(3-0-6)

Instructional Leadership and Transformer Leadership of School and Educational Administrator

พฤติกรรมผู้นำ ภาวะผู้นำ ภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา การเสริมสร้างและพัฒนาภาวะผู้นำทางวิชาการ ความเป็นผู้นำทางวิชาการในการบริหารการศึกษาและสถานศึกษา ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง การเปลี่ยนแปลงของโลก สังคม และเทคโนโลยีทางการศึกษา ที่กระทบต่อการจัดการศึกษา การบริหารวิชาการเพื่อคุณภาพและความเป็นเลิศ การนิเทศการศึกษาและพัฒนาครู การบริหารงานด้านวิชาการ การกำกับติดตาม ประเมินผลสถานศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพด้านวิชาการ การพัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปฏิสัมพันธ์ของผู้นำทางวิชาการ

Leader behavior; leadership; leadership in academic of educational administrators and school administrators strengthening and developing academic leadership; academic leader in education and school administration; transformational leadership; changing of global society and educational technology effecting education management; academic administration for quality and excellence; supervision for education and teacher development; academic

administration; monitoring and evaluating; risk management and conflict management; enhancing and leadership development; development of creativity and interaction academic skills of leaders

EEA704 นโยบายและการวางแผนการศึกษา

3(3-0-6)

Policy and Planning in Education

หลักการวิเคราะห์ปัญหาการศึกษา การวิเคราะห์เปรียบเทียบสภาพปัญหาการศึกษาไทย การวิเคราะห์นโยบายการศึกษา ทฤษฎีการวางแผน การกำหนดนโยบายการศึกษา พื้นฐานทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยี ที่มีผลต่อการจัดการศึกษา การคาดคะเนประชากรทางการศึกษา การจัดทำแผนที่โรงเรียน ความเสมอภาคและความเป็นธรรมทางการศึกษา การกำหนดเขตพื้นที่บริการทางการศึกษา การกำหนดเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาสำหรับสถานศึกษาแต่ละประเภท หลักการคำนวณค่าใช้จ่ายต่อหัว การวางแผนกำลังคนที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา การวางแผนกลยุทธ์และการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

Principles of problem analysis in education; comparative analysis of education problems in Thailand, analysis of education policy; theory of planning ; determination education policy; basics of economics; societies; politics, and technologies affecting education; prediction of population in education; school mapping; equality and fairness in education; determination of educational service areas; formulation of educational criteria for schools; concepts of calculating cost person; workforce planning in education; teacher development and educational staff; strategic planning and quality improvement planning in education

EEA705 คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ

3(3-0-6)

Moral, Ethics and Code of Ethics

สมรรถนะและบุคลิกภาพความเป็นผู้บริหารมืออาชีพสมัยใหม่ ผู้บริหารการศึกษามีอาชีพ การจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารการศึกษาและสถานศึกษา องค์กรวิชาชีพและการมีส่วนร่วมในองค์กรวิชาชีพ การปลูกฝังและพัฒนาจิตวิญญาณและอุดมการณ์ของผู้บริหารการศึกษาและสถานศึกษา ปฏิสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อนร่วมงาน คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพของผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา การใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารการศึกษา การมีจิตสำนึกสาธารณะและเสียสละเพื่อองค์กรและสังคม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา

Competencies and personalities of modern professional education administrators; professional education administrators; knowledge management in education and school administration; professional organizations and participation in professional organizations; cultivating and developing spirit and ideology of education and school administrators; relationship and companion development, moral, ethics, and code of ethics in education and school administrators; using of good governance in educational administration; public consciousness and sacrifice for organizations and societies; law related to education; educational administrators and school administrators

EEA706 การประกันคุณภาพการศึกษา

3(3-0-6)

Educational Quality Assurance

หลักการและกระบวนการในการประกันคุณภาพการศึกษา ความสำคัญของระบบการประกันคุณภาพภายใน ระบบการประกันคุณภาพภายนอก ระบบประกันคุณภาพการศึกษาระดับพื้นฐานและระดับอุดมศึกษา มาตรฐานและคุณภาพการศึกษา การออกแบบระบบสารสนเทศในสถานศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพ การเตรียมความพร้อมเพื่อรับการประกันคุณภาพการศึกษา การกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา การเขียนรายงานผลการประเมินตนเอง การเตรียมรับการประเมินภายนอก การนำผลของการประกันคุณภาพการศึกษามาใช้ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

Principle, and processes of educational quality assurance; the importance of internal quality system; external quality system; basic and higher education quality assurance; standards and quality of education; design of educational information system for educational quality assurance; information system of design in educational administration for quality assurance; preparation for educational quality assurance ; monitoring the quality of education, self - assessment report writing and external assessment preparation; applying the results of educational quality assurance to improve and develop educational quality

EEA707 การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา

3(90)

Professional Practicum in Educational Administration

การเสริมสร้างทักษะและประสบการณ์ ด้วยการปฏิบัติงานด้านบริหารการศึกษาของสถานศึกษา การบริหารการศึกษาของหน่วยงานการศึกษา การเรียนรู้ถึงบทบาทหน้าที่และภารกิจของผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา บทบาทหน้าที่ของสถานศึกษาและหน่วยงานการศึกษา การวิเคราะห์พฤติกรรมภาวะผู้นำ ปัญหาขององค์กร การวางแผน การประเมินผล การตัดสินใจ และกิจกรรมการบริหารในองค์การทางการศึกษา การศึกษาดูงานในสถานศึกษาและหน่วยงานการศึกษาที่มีผลการปฏิบัติเป็นเลิศ

Enhancement of skills and experiences by practical training in educational administration of educational institutions; educational administration of educational institutions; learn the roles, duties, and missions of school administrators and educational administrators; roles and responsibilities of educational institutions and educational agencies; analysis of behavioral leadership; organization problems; planning, evaluation; decision making and educational administration activities; study visit in educational institutions and educational agencies with excellent performance

EEA719 การบริหารหลักสูตรและการสอน การบริหารกิจการนักเรียน 3(3-0-6)
Curriculum and Instruction Administration, Student Affairs Administration

หลักการพัฒนาหลักสูตรและหลักสูตรสถานศึกษา การใช้หลักสูตรและหลักสูตรสถานศึกษา การประเมินผลและการปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอนและการสอนเสริมตามแนวคิดผู้เรียนเป็นสำคัญ การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพผู้เรียน กิจกรรมและกิจกรรมนักเรียน กิจกรรมเสริมหลักสูตร กิจกรรมการพัฒนาผู้เรียน การพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการจัดการและกระบวนการคิด การบริหารเพื่อการพัฒนาทักษะชีวิตของผู้เรียน การส่งเสริมระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน การส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และความสามัคคีในหมู่คณะ

Principles of curriculum development and school curriculum; using curriculum and school curriculum; evaluation and curriculum improvement; learning management; measurement and evaluation of learning outcomes; instruction and supplementary teaching according to child center; educational resources and environment management to support teaching and learning in order to develop student potential; student affairs and activities; extracurricular activities; learners development activities; development of learners potential in management and process of thinking; management for learner life skill development; promoting of learner support system; promoting discipline, morals, ethics, and team unity

EEA720 ระเบียบวิธีวิจัยและสถิติวิเคราะห์ทางการศึกษา 3(2-2-5)
Educational Research Methodology and Analytical Statistics

หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติในการวิจัยทางการศึกษา การวิจัยด้านการบริหารการศึกษา การวิจัยเชิงปริมาณ การวิจัยเชิงคุณภาพ การผลิตและการใช้งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการบริหารการศึกษา จรรยาบรรณของนักวิจัย การวิจัยในมนุษย์ การวิจัยไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การออกแบบงานวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษาและการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา การพัฒนางานวิจัยทางการศึกษาใช้ประโยชน์ในการบริหารการศึกษา สถิติที่ใช้ในการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยโดยใช้คอมพิวเตอร์ การแปลความหมายของข้อมูลจากผลการวิเคราะห์ การนำผลการวิจัยไปใช้เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการบริหารการศึกษาและการบริหารสถานศึกษา และฝึกปฏิบัติออกแบบการวิจัยทางการศึกษา

Principles; concepts; practices in educational researches; researches in educational administration; quantitative researches; qualitative researches; conduct and use of researches to develop quality of educational management; ethics of researchers; human researches; researchers for quality of education development; researchers design to develop educational administration and develop teacher and educational person; implementing; development of educational researches for using in educational administration; statistics used in researches; analyzing data by using computer programs; interpreting data analysis using the results of research to improve and develop educational management and school management; practicing in educational research designs

1.2 วิชาเลือก

EEA708 การประเมินโครงการ

3(2-2-5)

Project Evaluation

แนวคิด หลักการ ทฤษฎีและกระบวนการประเมินโครงการ เทคนิค วิธีการ การจัดทำ การวิเคราะห์ การเลือกและการพัฒนาเครื่องมือประเมินโครงการ การเลือกเครื่องมือที่เหมาะสมกับการ ประเมินโครงการ รูปแบบของการประเมินโครงการ การรายงานผลการประเมินโครงการ และการใช้ผลการ ประเมินเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปฏิบัติการประเมินแผนงานและโครงการ ต้องฝึกปฏิบัติโดยเอาแผนงาน และโครงการในสถานศึกษาของตนหรือที่สนใจมาประเมิน

Concepts; principles; theory and project evaluation process; techniques; methods; arrangement analysis; selecting and developing of project evaluation equipment; choosing the tools for project evaluation; models of project evaluation; reporting the results of project evaluation and applying the results for quality education development and conduct to assessment of plans and projects, must be practiced by assessing plans and projects in their educational institutes or interested

EEA709 องค์การและการบริหารองค์การทางการศึกษา

3(3-0-6)

Organization and Educational Organization Administration

ทฤษฎีองค์การ ลักษณะองค์การ การจัดโครงสร้างและหน้าที่ขององค์การ องค์การและการบริหาร องค์การทางการศึกษา รูปแบบการบริหารองค์การทางการศึกษาสมัยใหม่ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารองค์การทางการศึกษาสมัยใหม่ การปรับปรุงและพัฒนาองค์การทางการศึกษา

Organization theory; characteristic of organization; structure and functionalization of the organization; organization and educational organization administration; modern educational organization administration model; innovation and information technology for modern educational organization administration; improvement and development of educational organizations

EEA710 สัมมนาการบริหารการศึกษา

3(2-2-5)

Seminar in Educational Administration

หลักและกระบวนการสัมมนาเพื่อการบริหารการศึกษา ความสำคัญของการสัมมนาทางบริหาร การศึกษา การดำเนินการเพื่อสัมมนาการบริหารการศึกษา การแก้ปัญหาด้านการบริหารการศึกษาด้วย กระบวนการสัมมนา การเลือกหัวข้อหรือปัญหาทางการบริหารการศึกษาเพื่อการสัมมนา การมีส่วนร่วมในการ จัดสัมมนาทางบริหารการศึกษา และการทำงานเป็นกลุ่มในการเรียนรู้และการแก้ปัญหา การจัดทำรายงาน การสัมมนาการบริหารการศึกษา การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น

Principles and seminar process for educational administration; importance of seminar of educational administration; operation for educational administration seminar; solving problems in educational administration with seminar process; choosing of topics or

problems in educational administration for seminars; participation in educational administration seminars; and group working in learning and solving the problems; reporting on educational administration seminars; participation in opinion sharing

EEA711 สัมมนาวิทยานิพนธ์ 3(2-2-5)

Thesis Seminar

การสัมมนาปัญหาหรือหัวข้อที่นักศึกษาสนใจ เพื่อให้มีขอบข่ายเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาที่เป็นประเด็นที่น่าสนใจ มีความทันสมัย พิจารณาให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้นักศึกษากำหนดชื่อเรื่อง กรอบแนวคิด วิธีการเลือกหัวข้อที่เป็นประโยชน์และมีความเป็นไปได้ พิจารณาร่างเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ให้ข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

Seminars to students' interested issues or topics relating to area of educational administration and interesting; modern consider to give suggestions for students to use as the title; conceptual framework; methods of selecting useful and possible topics considered the draft outline; giving suggestions to be guideline for preparing the thesis

EEA712 สัมมนาการค้นคว้าอิสระ 3(2-2-5)

Independent Study Seminar

การสัมมนาเค้าโครงการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา เกี่ยวกับหัวข้อ กรอบแนวคิด การเขียนเชิงวิชาการ เพื่อให้ได้กรอบแนวคิด เค้าโครงการค้นคว้าอิสระ เพื่อเป็นแนวทางในการทำการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา

Seminar independent study proposal relating to topics; conceptual frameworks, academic writing in order to get conceptual framework, independent study proposal for student's independent study guidelines

EEA713 จิตวิทยาทางการบริหาร 3(3-0-6)

Psychology of Administration

การประยุกต์หลักการ ทฤษฎี และการวิจัยทางจิตวิทยา ประวัติและ พัฒนาการจิตวิทยา การใช้จิตวิทยาในการจัดการศึกษา การปรับใช้หลักจิตวิทยากับการบริหารการศึกษา การพัฒนาและสร้างจิตวิทยาสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา การใช้จิตวิทยาเพื่อการสื่อสาร กระบวนการกลุ่มสัมพันธ์ และการเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานในองค์กร จิตวิทยาการสร้างแรงจูงใจ พฤติกรรม ทักษะคิดเชิงบวกและสุขภาวะในการทำงาน

Applying of principles, theories and researchs in psychology; history and evolution of psychology; using of psychology for instruction; applying of psychology and educational administration; developing and enhancing psychology for teachers and educational staff; using of psychology for communication; group dynamic process and enhancement of organizational work culture; psychology a motivation; behavior; positive attitude and well-being at work

- EEA714 ทฤษฎีพัฒนาประเทศอันเนื่องมาจากพระราชดำริ 3(3-0-6)
Theories of Royal Initiatives for National Development
แนวคิดและทฤษฎีอันเนื่องมาจากพระราชดำริในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9 เพื่อนำ
ทฤษฎีหรือแนวคิดไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนา และการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาให้เป็นประโยชน์ การ
จัดการศึกษา การพัฒนาท้องถิ่น การพัฒนาประเทศในปัจจุบันและในอนาคต
Concepts and theories of the King Rama 9 initiatives applied for development;
educational administration resources for benefits in education; locality development;
development of the country at present and in the future

2. วิทยานิพนธ์

- EEA715 วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต
Thesis
ศึกษาและวิจัยเกี่ยวกับประเด็นทางด้านการบริหารการศึกษา เน้นความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ทาง
วิชาการ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมทางการศึกษามาใช้เพื่อการศึกษา การประยุกต์ใช้
ผลการวิจัยเพื่อการแก้ปัญหาทางการบริหารการศึกษา การพัฒนาคุณภาพการบริหารการศึกษา การนำทฤษฎี
และหลักการสมัยใหม่มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การแก้ปัญหาทางการศึกษา โดยอาศัยเทคนิควิธี
วิจัยและการค้นหาค้นหาความรู้ใหม่ๆ เพื่อใช้ในการพัฒนาการศึกษา
Study and research relating to issues in educational administration; focusing on
academic creativity; use of information technology and educational innovation for education;
application of research results for solving educational administration problems; development
of educational administration quality; application of modern theories and principles for
developing the quality of education; problem solving in education using research strategies
and new body of knowledge for educational development

3. รายวิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)

3.1 รายวิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)

- EEA721 ภาษาอังกฤษสำหรับนักบริหารการศึกษา 3(2-2-5)
English for Educational Administrator
การพูด การฟัง การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ เน้น ทักษะการติดต่อสื่อสารเพื่อสนทนา
แลกเปลี่ยนความรู้ ข้อมูลข่าวสาร ศัพท์เทคนิคที่สำคัญทางด้านการบริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา
ผู้บริหารการศึกษา หน่วยงานทางการศึกษา การนำเสนองานวิจัย การสืบค้นข้อมูลภาษาอังกฤษ การอ่านและ
สรุปใจความสำคัญของบทความคัดย่อและเอกสารทางวิชาการ จากสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์
Speaking, listening; reading and writing in English focusing on communication skills
for knowledge sharing and information; key technical terms about educational administration;

school administrators educational institutes; research presentation; data retrieval in English; reading and summarizing printed and electronic media abstracts and academic papers

3.2 รายวิชาพื้นฐานทางการศึกษา (ไม่นับหน่วยกิต)

EED701	หลักการศึกษและการเรียนรู้ Principles of Education and Learning แนวคิดพื้นฐานที่เกี่ยวกับการศึกษาที่นำมาใช้ในประเทศไทย ปรัชญาการศึกษา ประวัติความเป็นมาของการศึกษาประเทศไทยและของนานาชาติ ที่มีความสัมพันธ์กับการศึกษาของไทย จิตวิทยาการศึกษา ที่เป็นพื้นฐานการจัดการศึกษาของไทย กฎหมายที่เกี่ยวกับการศึกษา หลักการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ปัญหาและแนวโน้มการบริหารการศึกษาของไทยทั้งปัจจุบันและอนาคต หลักการจัดการศึกษาและการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 Basic concepts about education in Thailand; philosophy of education; The history of education in Thailand and international; relating to Thai education; educational psychology; educational laws; principles of child center learning; problems and trends in educational administration of Thailand in present and future, principles of education management and learning in 21st century	3(3-0-6)
EEA717	นวัตกรรม การวัดและประเมินผลการศึกษา Innovation Measurement and Evaluation of Education แนวคิด ทฤษฎี ความสำคัญของนวัตกรรมการศึกษาที่ส่งเสริมคุณภาพการเรียนรู้และการวัดผล และประเมินผลการศึกษา กระบวนการสื่อความหมาย สื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอน การผลิตและการใช้ สื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอน การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล หลักการวัดประเมินผล การสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือการวัดผล ระเบียบและการประเมินผลการเรียนการสอนตามหลักสูตรระดับต่างๆ ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาการวัดและประเมินผลการเรียนการสอน Concepts; theories; importance of educational innovation to enhance learner's quality; measurement and evaluation of education; processes of communication; media and learning innovation; media production for teaching management and evaluation; principles of measurement and evaluation; construction and test the quality of measurement tools; regulation and evaluation of teaching courses divided by levels; problems and problem solutions about measurement and evaluation of teaching and learning	3(3-0-6)
EEA718	การสอบประมวลความรู้ Comprehensive Examination สอบความรู้เกี่ยวกับเนื้อหาต่างๆ ตลอดหลักสูตร Comprehensive examination of all content's courses	0(0-0-0)

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์		
				ปีการศึกษา		
				2564	2565	2566
1	นางกัญกร เอี่ยมพญา x-xxxxx-xxxx3-70-0	ศษ.ด. (บริหารการศึกษา) นศ.ม. (การโฆษณา) ศศ.บ. (ศิลปะ)	รองศาสตราจารย์	6	6	6
2	นางสาวพจณี มั่งคั่ง x-xxxxx-xxxx6-94-5	กศ.ด. (การบริหารการศึกษา) กศ.ม. (การบริหารการศึกษา) กศ.บ. (คณิตศาสตร์)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	6	6	6
3	นางพรทิพย์ คำชาย x-xxxxx-xxxx2-81-1	ศษ.ด. (การบริหารการศึกษา) กศ.ม. (การบริหารการศึกษา) ค.บ. (คหกรรมศาสตร์)	อาจารย์	6	6	6
4	นางสาวลินดา นาคโปย x-xxxxx-xxxx4-51-8	ปร.ด. (วิจัย วัดผลและสถิติ การศึกษา) ศศ.ม. (วิจัยการศึกษา) ค.บ. (คณิตศาสตร์)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	6	6	6
5	นายอำนาจ บุญประเสริฐ X-XXXX-XXXX1-59-7	ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) กศ.ม. (การบริหารการศึกษา) กศ.บ. (สังคมศึกษา)	อาจารย์	6	6	6

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์		
				ปีการศึกษา		
				2564	2565	2566
1	นางวิภาภรณ์ บุญยงค์	ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) กศ.ม. (จิตวิทยาและการแนะแนว) กศ.บ. (การประถมศึกษา)	รองศาสตราจารย์	3	3	3
2	นางสายฝน เสกขุนทด	ค.ด. (การอุดมศึกษา) ศษ.ม. (การวัดและประเมินผล) ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	3	3	3
3	นางสาวราภรณ์ สีนถาวร	ค.ด. (เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา). ค.ม. (โสตทัศนศึกษา) กศ.บ. (เทคโนโลยีทางการศึกษา)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	3	3	3
4	นายดรณ์ภพ เพียรจัด	ค.ด. (เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา) กศ.ม. (โสตทัศนศึกษา) กศ.บ. (เทคโนโลยีทางการศึกษา)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	3	3	3
5	นางสาวพรทิพย์ อ้นเกษม	กศ.ด. (หลักสูตรและการสอน) กศ.ม.(การบริหารการศึกษา) ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป)	อาจารย์	3	3	3

3.2.2 อาจารย์ประจำ (ต่อ)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์		
				ปีการศึกษา		
				2564	2565	2566
6	นางวันทนี บำรุง	ปร.ด.(การบริหารการศึกษา) M.ed. (Special Education) กศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	3	3	3
7	นายสรเสรี หุ่นแสน	ปร.ด.(การวิจัยและพัฒนาศักยภาพมนุษย์) แขนงวิชาจิตวิทยา พัฒนามนุษย์และการให้คำปรึกษา กศ.ม. (จิตวิทยาการแนะแนว) ศษ.บ. (จิตวิทยาการแนะแนว) ศษ.บ.(วิจัยวัดและประเมินผลการศึกษา) ศศ.บ.(รัฐศาสตร์-การบริหารรัฐกิจ)	อาจารย์	3	3	3
8	นายเกษมพัฒน์ พูลสวัสดิ์	Ph.D.(English) อ.ม.(วรรณคดีเปรียบเทียบ) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	อาจารย์	3	3	3
9	นายฤทธิญา พลอยศรี	ปร.ด.(คอมพิวเตอร์ศึกษา) ค.ม.(เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา) ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา)	อาจารย์	3	3	3

3.3.2 อาจารย์ประจำ (ต่อ)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์		
				ปีการศึกษา		
				2564	2565	2566
10	นางสาวหนึ่งฤทัย เมฆวทัต	ปร.ด.(การวัดและ เทคโนโลยีทาง วิทยาการปัญญา) กศ.ม.(การวัดผล การศึกษา) กศ.บ.(คณิตศาสตร์)	อาจารย์	3	3	3
11	นางอังคณา กุลนภาดล	ปร.ด.(วิจัยและสถิติ ทางวิทยาการปัญญา) ศษ.ม. (การวัดและ ประเมินผลการศึกษา) ค.บ. (คณิตศาสตร์)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	3	3	3

3.3.3 อาจารย์พิเศษ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่ง	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์		
				ปีการศึกษา		
				2564	2565	2566
1	นายนิวัฒน์ น้อยมณี	Ph.D. (Education Management) กศ.ม.(การบริหารการศึกษา) ศษ.บ.(ประวัติศาสตร์)	ผู้บริหารการศึกษา เชี่ยวชาญ	3	3	3
2	นางดาวประกาย ระโส	คอ.ด.(การบริหารการศึกษา) ศษ.ม. (เทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษา) บธ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) หลักสูตรภาษาอังกฤษ ศษ.ม.เทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษา	อาจารย์	3	3	3
3	นายกัมปนาท วัชรนาคม	กศ.ด.การบริหารการศึกษา ศษ.ม.หลักสูตรและการสอน (วิทยาศาสตร์ศึกษา) ศษ.บ. การมัธยมศึกษา (วิชาเอก คู่ คณิตศาสตร์-ฟิสิกส์)	ผู้บริหารสถานศึกษา ชำนาญการพิเศษ	3	3	3

3.3.3 อาจารย์พิเศษ (ต่อ)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่ง	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์		
				ปีการศึกษา		
				2564	2565	2566
4	นางรัชชาภรณ์ รัตนกุ่มมะ	Ph.D.in English as an International Language (International Program) M.A. in International Relations ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	3	3	3
5	นายบุญเลิศ ค่อนสอาด	ปร.ด.(การบริหารการศึกษา) กศ.ม.(การบริหารการศึกษา) ค.บ.(บริหารการศึกษา)	ผู้บริหารสถานศึกษา เชี่ยวชาญ	3	3	3
6	นายพลธาวิณ วัชรพรธำรงค์	กศ.ด.(การบริหารการศึกษา) กศ.ม. (การบริหารการศึกษา) บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) กศ.บ.(คหกรรมศาสตร์)	ผู้บริหารสถานศึกษา ชำนาญการ	3	3	3
7	นายวิจิต แสงสว่าง	ศษ.ด.การจัดการศึกษา ค.อ.ม.(เทคโนโลยีการศึกษา ทางการอาชีพและเทคโนโลยี การศึกษา) ศศ.บ. (ศิลปกรรม)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	3	3	3

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

มี

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

กำหนดให้เป็นไปตามมาตรฐานความรู้และปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษาของคุรุสภา

ประกอบด้วย 2 กลุ่มวิชาชีพ คือ

4.1.1 มาตรฐานความรู้ผู้บริหารสถานศึกษา

- 1) การพัฒนานักวิชาชีพ
- 2) ความเป็นผู้นำทางวิชาการ
- 3) การบริหารสถานศึกษา
- 4) หลักสูตร การสอน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้
- 5) กิจกรรมและกิจกรรมนักเรียน
- 6) การประกันคุณภาพการศึกษา
- 7) คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ

4.1.2 มาตรฐานความรู้ผู้บริหารการศึกษา

- 1) การพัฒนาวิชาชีพ
- 2) ความเป็นผู้นำทางวิชาการ
- 3) การบริหารการศึกษา
- 4) การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา
- 5) การประกันคุณภาพการศึกษา
- 6) คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ

4.2 ช่วงเวลา

แผน ก แบบ ก 2 ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 3

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

ไม่มี

5. กำหนดเกี่ยวกับการจัดทำโครงการหรืองานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

แผน ก แบบ ก 2 ต้องทำวิจัยด้านการบริหารการศึกษา เขียนเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ สอบวิทยานิพนธ์ และตีพิมพ์ลงในวารสารวิชาการทางการศึกษาเป็นมาตรฐานสากล

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีความเชี่ยวชาญในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการศึกษาและค้นคว้าวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย
- 2) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการวิจัย และสามารถทำงานวิจัยเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาทางการศึกษา และมีทักษะการเขียนผลงานวิจัยเพื่อการสื่อสารเผยแพร่ได้
- 3) สามารถเขียนผลงานการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบ ตามระเบียบวิธีที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 4) ผลจากการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารการศึกษา

5.3 ช่วงเวลา

แผน ก แบบ ก 2 เรียน ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1

วิทยานิพนธ์ จำนวน 12 หน่วยกิต การค้นคว้าอิสระ จำนวน 6 หน่วยกิต

5.4 จำนวนหน่วยกิต

วิทยานิพนธ์ จำนวน 12 หน่วยกิต การค้นคว้าอิสระ จำนวน 6 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

- 1) เรียนรายวิชาสัมมนาวิทยานิพนธ์ เพื่อได้เค้าโครงวิทยานิพนธ์ โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ด้านสถิติวิจัยเป็นผู้สอน
- 2) แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระให้นักศึกษาเป็นรายบุคคล
- 3) กำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ มาพบปรึกษาเป็นรายคน มี e-mail และ Website บัณฑิตวิทยาลัย เพื่อประชาสัมพันธ์ และสื่อสารกับนักศึกษา
- 4) อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาในการเลือกหัวข้อ และกระบวนการศึกษาค้นคว้า และการเขียนเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ต่อเนื่องจากรายวิชาสัมมนาวิทยานิพนธ์

5.6 กระบวนการประเมินผล

- 1) ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์
- 2) ผู้เรียนประเมินการเรียนรู้ด้วยตนเองตามแบบฟอร์ม
- 3) ผู้สอนประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามแบบฟอร์ม
- 4) ผู้สอน และผู้เรียนประเมินผลการเรียนรู้ร่วมกัน

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ก. คุณลักษณะทั่วไป 1. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ 2. มีความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. จัดให้มีการอบรมเข้มเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ 2. จัดให้มีการทดสอบทักษะภาษาอังกฤษ 3. จัดอบรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 4. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การสืบค้นจากห้องสมุด จากฐานข้อมูลต่างๆ และการจัดการเรียนการสอนแบบ e-learning
ข. คุณลักษณะเฉพาะ 1. มีทักษะการเป็นผู้นำและการทำงานเป็นทีม 2. มีความกล้าหาญทางจริยธรรมในการเผชิญกับความท้าทาย มีความมุ่งมั่นบากบั่นนำการเปลี่ยนแปลง 3. มีความสามารถในการประยุกต์ทฤษฎีการวิจัยและการปฏิบัติไปพัฒนาตนเอง พัฒนางานและสังคม	1. จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยกระบวนการกลุ่มให้ผู้เรียนได้เรียนรู้แบบมีส่วนร่วม มีบทบาทในการเป็นผู้นำและผู้ตาม เน้นกระบวนการทำงานเป็นทีม โดยสอดแทรกในกิจกรรมการเรียน 2. สอดแทรกในรายวิชาต่างๆ โดยผู้นำทักษะการวิพากษ์ วิเคราะห์ตามหลักวิชาการ สอดแทรกจริยธรรมและการมอบหมายงาน 3. เน้นการกิจกรรมการเรียนในรายวิชาให้เป็นแบบ Problem Based, Research Based และ Application Based ให้มาก

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) สามารถจัดการกับปัญหาทางคุณธรรมจริยธรรมที่ซับซ้อนเชิงวิชาการหรือวิชาชีพโดยคำนึงถึงความความคิดความเชื่อของผู้อื่น
- 2) สามารถวินิจฉัยอย่างผู้รู้ด้วยความยุติธรรมชัดเจนเมื่อไม่มีข้อมูลทางจรรยาบรรณวิชาชีพหรือไม่ระเบียบข้อบังคับที่เพียงพอ
- 3) สามารถวินิจฉัยปัญหาทางจริยธรรมตามหลักการเหตุผลและค่านิยมที่ดีงาม รวมถึงปทัสถานทางสังคมหรือของชุมชน
- 4) สามารถริเริ่ม ยกประเด็นปัญหาทางจริยธรรมเพื่อทบทวนแก้ไข เพื่อให้ผู้อื่นใช้การวินิจฉัยทางด้านคุณธรรม จริยธรรมในการจัดการกับข้อโต้แย้งและปัญหาที่มีผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น หรือกระทบต่อสังคมโดยรวม มีความสามารถในการยุติปัญหาทางจริยธรรม
- 5) แสดงออกถึงภาวะผู้นำที่สามารถเป็นแบบอย่างในการส่งเสริมให้มีการประพฤติปฏิบัติตามหลักคุณธรรมจริยธรรมในสภาพแวดล้อมของการทำงานและชุมชนที่กว้างขวางขึ้น

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม และจริยธรรม

- 1) มอบหมายงานเพื่อส่งเสริมจริยธรรมคุณธรรมจริยธรรมแก่นักศึกษาในการทำงานเป็นกลุ่มฝึกการเป็นผู้นำและผู้ตาม การเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่ม การดูแลช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ฝึกความรับผิดชอบทั้งในส่วนตัวและส่วนบุคคล
- 2) อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมและหลักการวิเคราะห์วิจารณ์ที่เป็นประโยชน์เพื่อส่วนรวม
- 3) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นการศึกษาจากสถานการณ์จริง และกรณีตัวอย่าง ที่เป็นปัญหาทางคุณธรรมจริยธรรมเพื่อให้ร่วมกันแก้ปัญหา นำเสนอการแก้ปัญหาด้านคุณธรรมจริยธรรมที่ประสบความสำเร็จ
- 4) การเป็นแบบอย่างที่ดีในการวินิจฉัยปัญหาทางคุณธรรมจริยธรรมของอาจารย์ รวมถึงการนำรูปแบบหรือตัวอย่างที่ดีทางจริยธรรมและคุณธรรมมานำเสนอ
- 5) ใช้กระบวนการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้กับนักศึกษา เพื่อให้นำไปขยายผลในหน่วยงานของตน

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินจากการคิดวิเคราะห์ วิเคราะห์กรณีปัญหาคุณธรรมจริยธรรมและพฤติกรรมของนักศึกษาในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน รวมทั้งความรับผิดชอบได้งานที่ได้รับมอบหมายและการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ
- 2) ความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการประเมินผลการเรียนด้านคุณธรรมจริยธรรม หรือกรณีตัวอย่างของปัญหาคุณธรรมจริยธรรม
- 3) การประพฤติปฏิบัติในกิจกรรมการเรียนและการปฏิบัติตน ให้นักศึกษาร่วมกันกำหนดคุณธรรมจริยธรรมประจำกลุ่มของตนเอง
- 4) ประเมินผลโดยใช้กระบวนการกลุ่มโดยให้นักศึกษาประเมินคุณธรรมจริยธรรมของเพื่อนร่วมชั้นเรียนรวมทั้งการประเมินตนเอง

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) มีความรู้ความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในเนื้อหาสาระหลักของสาขาวิชาการบริหาร การศึกษา ตลอดจนหลักการและทฤษฎีที่สำคัญและสามารถนำมาประยุกต์ในการศึกษาค้นคว้า ทางวิชาการหรือการปฏิบัติในวิชาชีพได้ มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้รับความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานของตนเองได้

2) มีความเข้าใจทฤษฎีการวิจัยและการปฏิบัติทางวิชาชีพการบริหารการศึกษา หรือกลุ่ม วิชาการบริหาร อย่างลึกซึ้ง สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือถ่ายทอดให้ผู้ร่วมงาน เข้าใจได้

3) มีความเข้าใจในวิธีการพัฒนาความรู้ใหม่ๆ และการประยุกต์ใช้ ตลอดจนถึงเห็นผลกระทบ ของงานวิจัยในปัจจุบันที่มีต่อองค์ความรู้ในสาระวิชา และการนำไปปฏิบัติในวิชาชีพ

4) ตระหนักในระเบียบข้อบังคับที่ใช้อยู่ในสภาพแวดล้อมของระดับชาติและนานาชาติที่ อาจมีผลกระทบต่อวิชาชีพรวมทั้งเหตุผล และการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

5) เป็นผู้นำทางวิชาการด้านการบริหารการศึกษาสามารถสร้างผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ และเผยแพร่ได้

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1) เน้นการเรียนการสอนที่เป็น active learning, problem based และ application based ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

2) จัดให้มีโอกาสนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าวิจัยและมีการตีพิมพ์ผลงานวิจัย

3) จัดบรรยายพิเศษโดยวิทยากรภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญ หรือมีประสบการณ์ตรง

4) จัดให้มีการศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ

5) จัดประชุมสัมมนา ในรายวิชา สัมมนาวิทยานิพนธ์

6) ให้นักศึกษาได้มีโอกาสร่วมกันบริหารกิจกรรม การเรียนการสอนความต้องการของกลุ่ม

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลการฝึกปฏิบัติของนักศึกษาตามสภาพจริงใน ด้านต่าง ๆ คือ

1) แบบทดสอบย่อย

2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ

4) ประเมินจากแผนงาน/โครงการที่นำเสนอ

5) ประเมินจากการนำเสนอผลงาน

6) ประเมินจากผลงานวิจัย

2.3 ทักษะทางปัญญา

3.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในการจัดการบริบทใหม่ทางวิชาการบริหาร การศึกษาและวิชาชีพบริหารการศึกษาและพัฒนาความคิดใหม่ๆ เพื่อร่วมกันพิจารณาในการนำไปปรับใช้ โดยบูรณาการให้เข้ากับองค์ความรู้เดิมหรือเสนอความรู้ใหม่ที่ท้าทาย

2) สามารถพัฒนาแนวคิดในเชิงความริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อตอบสนองประเด็นหรือปัญหา ทางการบริหารการศึกษา สามารถใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจในสถานการณ์ที่มีความเสี่ยง สามารถ สังเคราะห์และใช้ผลงานวิจัย สิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการหรือรายงานทางวิชาชีพมาใช้ประโยชน์ในการ ปฏิบัติงาน หรือการให้ความรู้แก่ผู้ร่วมงาน

3) สามารถใช้เทคนิคทั่วไปหรือเฉพาะทางในทางวิเคราะห์ประเด็นปัญหาที่ซับซ้อนได้ อย่างสร้างสรรค์ รวมถึงพัฒนาข้อสรุป ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องในสาขาการบริหารการศึกษา เพื่อนำไป วางแผนและดำเนินการโครงการสำคัญหรือโครงการวิจัยได้ด้วยตนเอง โดยการใช้ความรู้ทางทฤษฎีและ ภาคปฏิบัติตลอดจนเทคนิควิธีการวิจัยให้ข้อสรุปที่สมบูรณ์ ขยายองค์ความรู้หรือแนวทางปฏิบัติใน วิชาชีพที่มีอยู่เดิมให้เกิดการพัฒนาได้อย่างมีนัยสำคัญ

3.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) จัดกระบวนการเรียนการสอนแบบ Research Based ที่ฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์ วิจัยอย่างสร้างสรรค์ โดยเน้นการใช้ความรู้คู่การปฏิบัติทั้งในระดับบุคคลและกลุ่ม

2) จัดกิจกรรมให้นักศึกษาได้ลงมือปฏิบัติงานจริงในการศึกษาค้นคว้าและวิจัย

3) จัดกิจกรรมให้นักศึกษาได้ร่วมกันแก้ปัญหาหาในประเด็นของการบริหารการศึกษา หรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

3.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) การจัดทำและนำเสนอรายงานของนักศึกษา

2) การวิพากษ์วิจารณ์ผลงานโดยอาจารย์และคณะนักศึกษา

3) การใช้แบบทดสอบหรือแบบฝึกหัดที่ให้นักศึกษาคิดวิเคราะห์เพื่อแก้ปัญหา

4) มีการศึกษาดูงานการแก้ปัญหาการจัดการการศึกษาระดับต่างๆ

5) การจัดทำรายงานการศึกษาดูงาน ที่แสดงถึงกระบวนการดำเนินงานทั้งหมดของ โครงการ

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) สามารถแก้ไขปัญหาที่มีความซับซ้อนหรือความยุ่งยากระดับสูงทางวิชาชีพการบริหาร การศึกษาได้ด้วยตนเอง

2) สามารถตัดสินใจและมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานด้วยตนเองและสามารถ ประเมินงานตนเองได้

3) สามารถวางแผนในการปรับปรุงตนเองให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานระดับสูงได้

4) ร่วมมือกับผู้อื่นอย่างเต็มที่ในการจัดการข้อโต้แย้งและปัญหาต่างๆ

5) แสดงออกซึ่งทักษะการเป็นผู้นำได้อย่างเหมาะสมตามโอกาสและสถานการณ์เพื่อ เพิ่มพูนประสิทธิภาพในการทำงานกลุ่ม

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่มและงานที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ให้รู้จักกระบวนการทำงานเป็นทีมที่มีคุณภาพ โดยทุกคนมีความรับผิดชอบร่วมกัน
- 2) สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบ การตั้งใจ การมีมนุษยสัมพันธ์ ภาวะผู้นำ การเป็นผู้ตาม การเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ในกิจกรรมการเรียนรายวิชาต่างๆ
- 3) สอดแทรกแนวคิดการปฏิบัติของการทำงานในลักษณะของพหุวัฒนธรรม

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาขณะทำกิจกรรมกลุ่ม
- 2) พิจารณาจากการนำเสนอผลงานเป็นกลุ่ม
- 3) ประเมินความสม่ำเสมอการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
- 4) ประเมินความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 5) ประเมินจากคุณภาพของงานในภาพรวมทั้งงานที่เป็นการนำเสนอโดยบุคคล และงานเอกสาร

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถคัดกรองข้อมูลทางคณิตศาสตร์และสถิติเพื่อนำมาใช้ในการศึกษาค้นคว้าปัญหาสรุปปัญหาและเสนอแนะแก้ไขปัญหาต่างๆได้
- 2) สามารถสื่อสารโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างเหมาะสมกับบุคคลทั้งในวงวิชาการ วิชาชีพและชุมชนทั่วไป
- 3) สามารถนำเสนอรายงานทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ทางวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งโครงร่างวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือโครงร่างค้นคว้าที่สำคัญ

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกทักษะการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน ในระหว่างผู้เรียน ผู้สอน และผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ
- 2) เน้นให้นักศึกษาเป็นผู้มีทักษะในการสื่อสารที่มีคุณภาพคือเป็นผู้ฟังและผู้พูดที่ดี รู้จักมารยาทของการสื่อสารทั้งการสื่อสารแบบเผชิญหน้า และการสื่อสารทางไกล
- 3) จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่หลากหลายและเหมาะสมกับองค์กร หรือบริบทของผู้ที่จะสื่อสารด้วย
- 4) จัดประสบการณ์ให้ผู้เรียนนำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางคณิตศาสตร์และสถิติ โดยให้ความชัดเจนในการอธิบายความหมายของตัวเลขหรือสถิติต่างๆ

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเมินจาก

- 1) ทักษะการพูดในการวิพากษ์และการนำเสนอผลงานที่มีความมั่นใจและมีความชัดเจนในการนำเสนอ
- 2) ทักษะการเขียนรายงาน ความสามารถในการอธิบายความหมายของตัวเลขต่างๆ การเปรียบเทียบเชิงตัวเลข การใช้ประโยชน์จากตัวเลข
- 3) ทักษะการนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีความชำนาญ รู้จักเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับกลุ่มที่รับฟัง
- 4) ความสามารถในการใช้ทักษะทางคณิตศาสตร์และสถิติเพื่ออธิบาย อภิปรายผลงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำ และเหมาะสมกับกลุ่มของผู้ฟัง
- 5) เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทางคณิตศาสตร์ในการแก้ปัญหาเชิงตัวเลข การใช้ตัวเลขเพื่ออธิบายได้อย่างชัดเจน มีการวิเคราะห์เปรียบเทียบที่ทำให้เกิดความชัดเจน เป็นที่ยอมรับของผู้รับฟัง

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

3.1 คุณธรรม จริยธรรม

- 1) สามารถจัดการกับปัญหาทางคุณธรรมจริยธรรมที่ซับซ้อนเชิงวิชาการหรือวิชาชีพโดยคำนึงถึงความความคิดความเชื่อของผู้อื่น
- 2) สามารถวินิจฉัยอย่างผู้รู้ด้วยความยุติธรรมชัดเจนเมื่อไม่มีข้อมูลทางจรรยาบรรณวิชาชีพหรือไม่มีระเบียบข้อบังคับที่เพียงพอ
- 3) สามารถวินิจฉัยปัญหาทางจริยธรรมตามหลักการเหตุผลและค่านิยมที่ดีงาม รวมถึงปทัสถานทางสังคมหรือของชุมชน
- 4) สามารถริเริ่ม ยกประเด็นปัญหาทางจริยธรรมเพื่อทบทวนแก้ไข เพื่อให้ผู้อื่นใช้การวินิจฉัยทางด้านคุณธรรม จริยธรรมในการจัดการกับข้อโต้แย้งและปัญหาที่มีผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น หรือกระทบต่อสังคมโดยรวม มีความสามารถในการยุติปัญหาทางจริยธรรม
- 5) แสดงออกถึงภาวะผู้นำที่สามารถเป็นแบบอย่างในการส่งเสริมให้มีการประพฤติปฏิบัติตามหลักคุณธรรมจริยธรรมในสภาพแวดล้อมของการทำงานและชุมชนที่กว้างขวางขึ้น

3.2 ความรู้

- 1) มีความรู้ความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในเนื้อหาสาระหลักของสาขาวิชาการบริหารการศึกษา ตลอดจนหลักการและทฤษฎีที่สำคัญและสามารถนำมาประยุกต์ในการศึกษาค้นคว้า ทางวิชาการหรือการปฏิบัติในวิชาชีพได้ มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้รับความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานของตนเองได้

2) มีความเข้าใจทฤษฎีการวิจัยและการปฏิบัติทางวิชาชีพการบริหารการศึกษา หรือกลุ่มวิชาการบริหาร อย่างลึกซึ้ง สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือถ่ายทอดให้ผู้ร่วมงานเข้าใจได้

3) มีความเข้าใจในวิธีการพัฒนาความรู้ใหม่และการประยุกต์ใช้ ตลอดถึงเห็นผลกระทบของงานวิจัยในปัจจุบันที่มีต่อองค์ความรู้ในสาขาวิชา และการนำไปปฏิบัติในวิชาชีพ

4) ตระหนักในระเบียบข้อบังคับที่ใช้อยู่ในสภาพแวดล้อมของระดับชาติและนานาชาติที่อาจมีผลกระทบต่อวิชาชีพรวมทั้งเหตุผล และการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

5) เป็นผู้นำทางวิชาการด้านการบริหารการศึกษาสามารถสร้างผลงานวิจัยที่มีคุณภาพและเผยแพร่ได้

3.3 ทักษะทางปัญญา

1) ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในการจัดการบริบทใหม่ทางวิชาการบริหาร การศึกษาและวิชาชีพบริหารการศึกษาและพัฒนาความคิดใหม่ๆ เพื่อร่วมกันพิจารณาในการนำไปปรับใช้ โดยบูรณาการให้เข้ากับองค์ความรู้เดิมหรือเสนอความรู้ใหม่ที่ท้าทาย

2) สามารถพัฒนาแนวคิดในเชิงความริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อตอบสนองประเด็นหรือปัญหาทางการบริหารการศึกษา สามารถใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจในสถานการณ์ที่มีความเสี่ยง สามารถสังเคราะห์และใช้ผลงานวิจัย สิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการหรือรายงานทางวิชาชีพมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน หรือการให้ความรู้แก่ผู้ร่วมงาน

3) สามารถใช้เทคนิคทั่วไปหรือเฉพาะทางในทางวิเคราะห์ประเด็นปัญหาที่ซับซ้อนได้อย่างสร้างสรรค์ รวมถึงพัฒนาข้อสรุป ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องในสาขาการบริหารการศึกษา เพื่อนำไปวางแผนและดำเนินการโครงการสำคัญหรือโครงการวิจัยได้ด้วยตนเอง โดยการใช้ความรู้ทางทฤษฎีและภาคปฏิบัติตลอดจนเทคนิควิธีการวิจัยให้ข้อสรุปที่สมบูรณ์ ขยายองค์ความรู้หรือแนวทางปฏิบัติในวิชาชีพที่มีอยู่เดิมให้เกิดการพัฒนาได้อย่างมีนัยสำคัญ

3.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) สามารถแก้ไขปัญหามีความซับซ้อนหรือความยุ่งยากระดับสูงทางวิชาชีพการบริหาร การศึกษาได้ด้วยตนเอง

2) สามารถตัดสินใจและมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานด้วยตนเองและสามารถประเมินงานตนเองได้

3) สามารถวางแผนในการปรับปรุงตนเองให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานระดับสูงได้

4) ร่วมมือกับผู้อื่นอย่างเต็มที่ในการจัดการข้อโต้แย้งและปัญหาต่างๆ

5) แสดงออกซึ่งทักษะการเป็นผู้นำได้อย่างเหมาะสมตามโอกาสและสถานการณ์เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการทำงานกลุ่ม

3.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) สามารถคัดกรองข้อมูลทางคณิตศาสตร์และสถิติเพื่อนำมาใช้ในการศึกษาค้นคว้า ปัญหา สรุปปัญหาและเสนอแนะแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้

2) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างเหมาะสมกับบุคคลทั้งในวงวิชาการ วิชาชีพ และชุมชนทั่วไป

3) สามารถนำเสนอรายงานทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ทางวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งโครงร่างวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือโครงร่างค้นคว้าที่สำคัญ

3.6 ทักษะการจัดการความรู้

1) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการความรู้ด้านการบริหารการศึกษาที่มีรูปแบบหลากหลาย ทั้งรูปแบบที่เป็นทางการ (Formal) รูปแบบกึ่งทางการ (Non-formal) และรูปแบบไม่เป็นทางการ (Informal) อย่างสร้างสรรค์

2) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการความรู้ในการบริหารการศึกษาและสถานศึกษาที่หลากหลาย ในสถานศึกษาประเภทต่างๆ

3) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการความรู้ในศาสตร์การบริหารการศึกษาและสถานศึกษา อย่างบูรณาการ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6. ทักษะการจัดการความรู้			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	
ก. หมวดวิชาเฉพาะด้าน																									
1. วิชาบังคับ																									
EEA701 ทฤษฎี หลักการและกระบวนการทัศน์ในการบริหารการศึกษา		○	○	○	●			●	●	●			○				○	○	○		○	●			
EEA702 การบริหารทรัพยากรทางการศึกษาและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	○	○	●	○				●	●	●		○	○	○	○			○	○		○	●	●	○	
EEA703 ความเป็นผู้นำทางวิชาการและความเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงของผู้บริหารการศึกษาและสถานศึกษา	○	○						●	●	●	○			○	○				○		○	●	●	○	
EEA719 การบริหารหลักสูตรและการสอน การบริหารกิจการนักเรียน	●	○	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	
EEA720 ระเบียบวิธีวิจัยและสถิติวิเคราะห์ทางการศึกษา	○	○	○	○	○	○	●	●	○		○	●	●	●	●	○	○	○	●			○	○		
EEA704 นโยบายและการวางแผนทางการศึกษา	○	○	○	○			●	●		●			○				●	●	●	●	○	●	●	○	
EEA705 คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○		○	●	●	○	
EEA706 การประกันคุณภาพการศึกษา	○	○		○	○	○		○	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	●	○	
2. วิชาเลือก																									
EEA 708 การประเมินโครงการ	●	●	●	○	○		○	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	
EEA 709 องค์การและการบริหารองค์การทางการศึกษา	●	●	○	○	○	○	○	●	●	●	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	
EEA 710 สัมมนาการบริหารการศึกษา	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	●	●	
EEA 711 สัมมนาวิทยานิพนธ์	●	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	●	○	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

- ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3
2. วิชาเลือก (ต่อ)																					
EEA 712 สัมมนาการค้นคว้าอิสระ	●	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○
EEA 713 จิตวิทยาทางการบริหาร	●	○	○	○	○		○	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○
EEA 714 ทฤษฎีพัฒนาประเทศอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	●	●	○
3. วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)																					
EEA 721 ภาษาอังกฤษสำหรับนักบริหารการศึกษา	●	●	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●		○	○	●
4. วิชาพื้นฐานทางการศึกษา (ไม่นับหน่วยกิต)																					
EED 701 หลักการศึกษาและการเรียนรู้	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●	●
EEA 717 นวัตกรรมและการประเมินผลการศึกษา	●	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○
5 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารการศึกษาและบริหารสถานศึกษา																					
EEA707 การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	○
6 วิทยานิพนธ์																					
EEA715 วิทยานิพนธ์	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●

หมวดที่ 5 หลักในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน

การวัดและประเมินผลการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับ/ประกาศมหาวิทยาลัย

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา โดยจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันการศึกษา

2.2 การทวนสอบหลังจากนักศึกษสำเร็จการศึกษา โดยทำการวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพนักการศึกษา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 แผน ก แบบ ก 2

3.1.1 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร

3.1.2 ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

3.1.3 เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

3.1.4 ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการหรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

3.1.5 เป็นไปตามข้อบังคับ/ประกาศมหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศและแนวทางการเป็นอาจารย์สำหรับอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย/คณะ รวมถึงบทบาทหน้าที่และการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรที่สอน

1.2 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมทักษะและประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยซึ่งมีความสอดคล้องในสาขาวิชาการบริหารการศึกษา หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการเรียนการสอนหรือสาขาอื่น อันเป็นประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาสังคมและประเทศ

1.3 สนับสนุนด้านการศึกษาต่อ การฝึกอบรม ทุนทางวิชาการ การนำเสนอผลงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ

1.4 สนับสนุนในด้านการเข้าร่วมประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อศึกษาต่อหรือการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 มีแผนการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลสำหรับคณาจารย์

2.1.2 ส่งเสริมคณาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยซึ่งมีความสอดคล้องในสาขาวิชาการบริหารการศึกษาหรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการเรียนการสอนหรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาสังคมและประเทศ

2.1.3 สนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ทุนทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อศึกษาต่อหรือการฝึกอบรมเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.4 เพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 กระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

2.2.5 กำหนดให้คณาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มทำการวิจัยของคณะ

2.2.6 กำหนดให้คณาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการของคณะ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

มีแนวทางในการดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดในการบริหารหลักสูตรและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 5 ด้าน มีแนวทางในการดำเนินการดังนี้

1. แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยให้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด
2. จัดอาจารย์ผู้สอนรายวิชาที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ โดยมอบหมายในการจัดทำ มคอ. 3 เพื่อวางแผนการจัดการเรียนการสอน ดำเนินการจัดการเรียนการสอนและวัดประเมินผลการเรียนรู้ และจัดทำ มคอ. 5 เพื่อรายงานผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชาตามเวลาที่กำหนด
3. แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ และมีความรู้ ความสามารถ ที่สอดคล้องกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา
4. แต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์
5. มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่กำกับติดตามการดำเนินงานบริหารหลักสูตรและ รับผิดชอบจัดการเรียนการสอนและงานประกันคุณภาพหลักสูตร

2. บัณฑิต

มีการกำหนดแนวทางดำเนินการเกี่ยวกับการติดตามคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 5 ด้านและคุณลักษณะตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร จากการสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและรวบรวมข้อมูลผลงานการตีพิมพ์เผยแพร่งานวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาทั้งในระดับชาติหรือนานาชาติ

3. นักศึกษา

จัดให้มีแนวทางดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนานักศึกษาในลักษณะดังต่อไปนี้

1. มีระบบการรับนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยอย่างเป็นระบบโดยมีกระบวนการสอบคัดเลือกตามระเบียบหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย
2. มีการจัดกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมด้านความรู้และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับนักศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
3. มีการกำหนดระบบและกระบวนการ จัดทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา
4. มีการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลอัตราการคงอยู่และอัตราการสำเร็จของนักศึกษาอย่างเป็นระบบ
5. มีการรวบรวมและวิเคราะห์ผลความพึงพอใจของนักศึกษาในชั้นปีสุดท้ายที่มีต่อการบริหารจัดการหลักสูตร
6. มีการกำหนดแนวทางในการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษาโดยดำเนินการอย่างเป็นระบบและขั้นตอนที่สอดคล้องกับระบบของมหาวิทยาลัย

4. อาจารย์

มีการกำหนดแนวทางเกี่ยวกับอาจารย์ ดังนี้

1. ระบบการรับอาจารย์ มีแนวปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัยเพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
2. มีระบบการบริหารและพัฒนาอาจารย์เพื่อให้อาจารย์สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามภารกิจอย่างเต็มศักยภาพ ได้แก่ การรับอาจารย์ใหม่ การปฐมนิเทศเพื่อแนะนำการทำงานที่สอดคล้องตามภารกิจ การปฏิบัติงานร่วมกับเพื่อนร่วมงาน การมอบหมายงานตามความสามารถและความถนัด การกำกับติดตาม และการประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ การส่งเสริมศักยภาพอาจารย์ในลักษณะการฝึกอบรม การประชุมสัมมนาวิชาการ การเพิ่มพูนศักยภาพด้านวิชาการ การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ งานวิจัยและการเผยแพร่ผลงานวิจัย บทความวิชาการ และการสร้างขวัญกำลังใจให้แก่อาจารย์ในลักษณะอื่นๆ

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

มีการกำหนดแนวทางไว้ดังนี้

1. มีระบบการจัดทำและปรับปรุงหลักสูตร โดยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้ออกแบบหลักสูตรโดยให้มีโครงสร้างหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพของคุรุสภา และปรับปรุงให้มีเนื้อหาวิชาที่ทันสมัยสอดคล้องกับบริบทการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน มีขั้นตอนการประชุมวิพากษ์หลักสูตรปรับปรุงแล้วเสนอต่อคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อพิจารณาตามระบบการจัดทำหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
2. มีระบบการแต่งตั้งผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร มีการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อวางแผนกำกับติดตามการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชาและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์หลักสูตร
3. มีการประเมินผู้เรียนในทุกรายวิชา มีระบบและวิธีการประเมินผู้เรียนที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ตามข้อกำหนดในหลักสูตร ด้วยวิธีการที่หลากหลายตามสภาพการและการตัดสินผลการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับข้อกำหนดของหลักสูตรและเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย
4. มีระบบการควบคุมดูแลติดตามการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาโดยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์และมีความรู้ความสามารถที่สอดคล้องกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา เพื่อช่วยเหลือดูแลนักศึกษาในการทำวิทยานิพนธ์ให้สำเร็จมีคุณภาพและมาตรฐานตามหลักสูตรกำหนด
5. มีการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรเพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติเมื่อสิ้นปีการศึกษา ประเมินหลักสูตรโดยใช้คณะกรรมการประเมินระดับหลักสูตรในการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการดำเนินงานของหลักสูตร และมีการนำผลการประเมินไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการบริหารจัดการหลักสูตรในปีต่อไป

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

มีแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานสอนให้กับอาจารย์และผู้เรียน โดยดำเนินการตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยผ่านคณะครุศาสตร์และ

บัณฑิตวิทยาลัยในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวัสดุอุปกรณ์เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยดำเนินการตามระเบียบของทางราชการ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ มีระบบการเบิกวัสดุอุปกรณ์อย่างเป็นระบบ มีอาคารสถานที่พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน มีการสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์และนักศึกษาเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดหา ซ่อมบำรุงเพื่อให้วัสดุอุปกรณ์อยู่ในสภาพใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ และเพิ่มจำนวนให้เพียงพอต่อการใช้งาน

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษา เพื่อติดตามการดำเนินการตามกรอบมาตรฐาน TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิที่สาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทบทวนผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการและหรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0		X	X	X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0			X	X	X

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 กระบวนการประเมินกลยุทธ์การสอน

การเรียนการสอนควรเป็นไปในลักษณะที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการบรรยาย อภิปรายถึงเนื้อหาหลักของแต่ละวิชาและแนะนำให้ผู้เรียนทำการค้นคว้า และทำความเข้าใจประเด็นปลีกย่อยด้วยตนเอง นอกจากนี้การสอนควรเน้นการได้มาซึ่งทฤษฎีและกฎเกณฑ์ต่างๆ ในเชิงวิเคราะห์ สังเคราะห์ และชี้ให้เห็นความสัมพันธ์ระหว่างทฤษฎีและปรากฏการณ์ต่างๆ ในธรรมชาติ ในกระบวนการเรียนการสอน มีการมอบหมายงานเพื่อให้ผู้เรียนได้มีการฝึกฝนทักษะด้านต่างๆ รู้จักวิเคราะห์และแก้ปัญหาด้วยตนเอง มีการพัฒนาค้นหาความรู้แล้วมาเสนอ เพื่อสร้างทักษะในการอภิปรายและนำเสนอ

นอกจากนี้ควรสอดแทรกเนื้อหา/กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม รูปแบบการเรียนการสอนต่างๆ เหล่านี้ จะทำให้ผู้เรียนเกิดทักษะในการเรียนรู้ ทักษะในการทดลองวิจัยและการแก้ปัญหา มีความรู้ในเรื่องที่ตนเองสนใจ มีทักษะในการนำเสนอและอภิปรายโดยใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารกับผู้อื่น ทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น และเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมในตนเองและวิชาชีพ

ในการประเมินกลยุทธ์การสอน เพื่อให้มีการพัฒนาการสอนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น จะมีการนำกระบวนการดังต่อไปนี้มาใช้ มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา และนำผลการประเมินมาวิเคราะห์

- 1) เพื่อหาจุดอ่อน และจุดแข็ง ในการสอนของอาจารย์ผู้สอน เพื่อปรับกลยุทธ์การสอนด้วยตัวผู้สอน
- 2) มีการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอน เช่น การสอน หรือปฏิบัติงานกลุ่ม และนำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อหาจุดอ่อน และจุดแข็ง ในการเรียนรู้ของนักศึกษา เพื่อปรับกลยุทธ์การสอนให้เหมาะสมกับนักศึกษาแต่ละชั้นปี โดยอาจารย์แต่ละท่าน
- 3) มีการประชุมคณาจารย์แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะระหว่างอาจารย์ เพื่อถ่ายทอดความเข้าใจเกี่ยวกับความสามารถในการเรียนรู้ของนักศึกษาแต่ละชั้นปี และแลกเปลี่ยนกลยุทธ์ในการสอน

1.2 กระบวนการประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาได้ประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งในด้านทักษะกลยุทธ์การสอนและการใช้สื่อในทุกรายวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินอย่างน้อยให้เป็นไปตามประกาศ ดังนี้

2.1 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2549 ว่าด้วยมาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต

การมีกลยุทธ์การประเมินผลและทวนสอบว่าเกิดผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานจริง ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาจะต้องวางแผนไว้ล่วงหน้า และระบุรายละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษรในเอกสาร รายละเอียดหลักสูตร รายละเอียดรายวิชาและรายละเอียดประสบการณ์ภาคสนาม การประเมินผลของแต่ละรายวิชาเป็นความรับผิดชอบของผู้สอน เช่น การสอบข้อเขียน การสอบสัมภาษณ์ การสอบปฏิบัติ การสังเกตพฤติกรรม การให้คะแนนโดยผู้ร่วมงาน รายงานกิจกรรม แฟ้มผลงาน การประเมินตนเองของผู้เรียน ส่วนการประเมินผลหลักสูตรเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของคณาจารย์และผู้บริหารหลักสูตร เช่น การประเมินข้อสอบ การเทียบเคียงข้อสอบกับสถาบันอื่น การสอบด้วยข้อสอบกลางของสาขาวิชา การประเมินของผู้จ้างงาน การประเมินของสมาคมวิชาชีพ เป็นต้น

นอกจากนี้การประเมินความรู้ สามารถพิจารณาได้จากมาตรฐานคุณภาพบัณฑิต บัณฑิตระดับอุดมศึกษาเป็นผู้มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง สามารถประยุกต์ความรู้ เพื่อดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขทั้งทางร่างกายและจิตใจ มีความสำนึกและความรับผิดชอบต่อในฐานะพลเมืองและพลโลก ดังนั้น จึงมีการกำหนดตัวบ่งชี้ไว้ดังนี้

- 1) บัณฑิตมีความรู้ความสามารถในศาสตร์ สามารถเรียนรู้ สร้างและประยุกต์ความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง สามารถปฏิบัติงาน และสร้างงานเพื่อพัฒนาสังคมให้สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล
- 2) บัณฑิตมีจิตสำนึก ดำรงชีวิต และปฏิบัติหน้าที่ ตามความรับผิดชอบโดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม
- 3) บัณฑิตมีสุขภาพดีทั้งด้านร่างกายและจิตใจ มีการดูแลเอาใจใส่ รักษาสุขภาพของตนเองอย่างถูกต้องเหมาะสม

การประเมินตัวบ่งชี้ดังกล่าวมานี้จะทำได้เฉพาะเมื่อนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา และระหว่างเวลานี้ การให้นักศึกษาตระหนักถึงตัวบ่งชี้ตลอดเวลาจึงเป็นสิ่งเดียวที่ทำได้ โดยการเน้นย้ำ ฝึกปฏิบัติ นักศึกษาในเรื่องที่อยู่ในตัวบ่งชี้จะทำให้แนวคิดนี้อยู่ในตัวนักศึกษาโดยอัตโนมัติ การจำลองสถานการณ์ต่างๆ เพื่อสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาว่ามีคุณสมบัติที่ต้องการหรือไม่ น่าจะเป็นแนวทางที่ใช้เพื่อประเมินความสำเร็จได้

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยจะถือว่าประสบผลสำเร็จในการดำเนินงาน

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

วิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวมจากการรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรในภาพรวมประจำปี การศึกษาว่ามหาวิทยาลัยบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่คาดหวังไว้หรือไม่ รวมทั้งให้นำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรและ/หรือการดำเนินการของหลักสูตรต่อไป

ภาคผนวก

ภาคผนวก 1
คู่มือการจัดการศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๔



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
ว่าด้วยการจัดการศึกษาหลักสูตร
ระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๐ (ฉบับใหม่)



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
ว่าด้วยการจัดการศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๐ (ฉบับใหม่)**

เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพ และเป็นแนวทางในการบริหารการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาให้มีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๐ จึงตราข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐” (ฉบับใหม่)

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วย การจัดการศึกษาหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ฉบับลงวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๐ บรรดาระเบียบข้อบังคับและ คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

“การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า การจัดการศึกษาในระดับสูงกว่า

ปริญญาตรี

“การศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า การจัดการศึกษาในเวลาราชการ

“การศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า การจัดการศึกษานอกเวลาราชการ

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการของมหาวิทยาลัยที่ กำหนดนโยบายการบริหารจัดการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

“คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการของ มหาวิทยาลัยที่ทำหน้าที่บริหารจัดการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

หมวด ๑ ระบบการศึกษา

ข้อ ๕ การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ใช้แบบหน่วยกิตจัดการศึกษาเป็น ๒ ประเภท การศึกษาดังนี้

๕.๑ การศึกษาภาคปกติให้ใช้ระบบทวิภาค ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น ๒ ภาค การศึกษา คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ มีระยะเวลาการศึกษาภาคการศึกษาละ ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดภาคการศึกษาฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาที่ ๒ ได้ โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

๕.๒ การศึกษาภาคพิเศษ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาให้กับนักศึกษาภาคพิเศษ ปี การศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒ ภาคการศึกษา ที่ ๓ มีระยะเวลาการศึกษาภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ โดยจัดการเรียนการสอนในวัน เสาร์-วันอาทิตย์ หรืออาจจัดการเรียนการสอนในวันจันทร์-ศุกร์ นอกเวลาราชการ

ข้อ ๖ การคิดหน่วยกิต

๖.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๖.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๖.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๖.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการ หรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๖.๕ การค้นคว้าอิสระหรือภาคินพนธ์ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษาให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๖.๖ วิทยานิพนธ์ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาให้มี ค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

หมวด ๒ หลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๗ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาสามารถจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ ดังนี้

๗.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อย กว่า ๒๔ หน่วยกิต

๗.๒ หลักสูตรปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยมหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นได้ โดยไม่นับ หน่วยกิตแต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และต้องศึกษารายวิชาสัมพันธ์ และรายวิชาเฉพาะด้านอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๗.๓ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๗.๔ หลักสูตรปริญญาเอก แบ่งการจัดการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการ และนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ ตาม แบบ ๑.๑ และ แบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ ตามแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

ข้อ ๘ กำหนดระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

๘.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๘.๒ ปริญญาโท ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๘.๓ ปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาให้ใช้เวลาศึกษา ไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อ ให้ใช้ระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

หมวด ๓

การรับเข้าเป็นนักศึกษาและสภาพนักศึกษา

ข้อ ๙ คุณสมบัติและคุณสมบัติผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๙.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรปริญญาโท ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรองและต้องมีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๙.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และต้องมีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๙.๓ หลักสูตรปริญญาเอก ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และต้องมีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยอาจรับผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีเข้าศึกษาในบางหลักสูตร โดยต้องมีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ วิธีการรับผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๑๐.๑ การรับสมัครเข้าเป็นนักศึกษาใช้วิธีการคัดเลือกตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีการตรวจสอบคุณสมบัติ การสอบคัดเลือกหรือการพิจารณาคัดเลือกทั้งนี้การกำหนดวิธีการและเกณฑ์ในการคัดเลือกให้เป็นไปตามข้อเสนอจากคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย

๑๐.๒ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้รับนักศึกษาจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาอื่นเป็นนักศึกษาลงทะเบียนศึกษารายวิชากับมหาวิทยาลัยเพื่อบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่ตนสังกัดได้โดยไม่ต้องชำระเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๐.๓ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ นักศึกษาลงทะเบียนศึกษารายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตได้ แต่บุคคลนั้นต้องมีคุณสมบัติ และคุณสมบัติตามข้อ ๙ ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบโดยต้องชำระค่าหน่วยกิตตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๑.๑ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว

๑๑.๒ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาด้วยตนเอง โดยนำหลักฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนดมารายงานตัวต่อมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งชำระเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์ ว่าด้วยการรับและจ่ายเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตาม วัน เวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑.๓ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาที่ไม่มาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นอันหมดสิทธิ์ที่จะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุขัดข้องให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรในวันที่กำหนดให้รายงานตัว และเมื่อได้รับอนุมัติต้องมารายงานตัวภายใน ๗ วัน นับจากวันสุดท้ายที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้รายงานตัว

๑๑.๔ ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาใดประเภทการศึกษาใดต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชา และประเภทการศึกษานั้น

๑๑.๕ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาประเภทการศึกษาภาคพิเศษจะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เกินกว่าหนึ่งสาขาวิชาไม่ได้ แต่นักศึกษาประเภทการศึกษาภาคปกติ อาจขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเข้าศึกษาสาขาวิชาอื่นในประเภทการศึกษาภาคพิเศษได้

ข้อ ๑๒ ประเภทนักศึกษาและสภาพนักศึกษา

๑๒.๑ ตามประเภทการจัดการศึกษา นักศึกษาแบ่งเป็น ๒ ประเภท

๑๒.๑.๑ นักศึกษาภาคปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาในประเภทการศึกษาตาม

ข้อ ๕.๑

๑๒.๑.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาในประเภทการศึกษาตาม

ข้อ ๕.๒

๑๒.๒ สภาพนักศึกษา นักศึกษาจะมีสภาพใดสภาพหนึ่งต่อไปนี้

๑๒.๒.๑ นักศึกษาสามัญ ได้แก่ ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกหลักสูตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือหลักสูตรปริญญาโท หรือหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรือหลักสูตรปริญญาเอก และขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเข้าศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง

๑๒.๒.๒ นักศึกษาทดลองศึกษา ได้แก่ ผู้สมัครเข้าศึกษาหลักสูตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือหลักสูตรปริญญาโท หรือหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรือหลักสูตรปริญญาเอก ที่มีเงื่อนไขของหลักสูตรให้ทดลองศึกษา

๑๒.๒.๓ นักศึกษาร่วมศึกษา ได้แก่ ผู้สมัครที่คณะกรรมการผู้รับผิดชอบ หลักสูตร พิจารณานุมัติให้ลงทะเบียนศึกษาเป็นรายวิชาบางวิชา ตามข้อ ๑๐.๒ และ ๑๐.๓

๑๒.๓ การเปลี่ยนประเภทและสภาพนักศึกษา

๑๒.๓.๑ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง มหาวิทยาลัยโดยการเสนอของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย อาจอนุมัติให้นักศึกษาภาคปกติเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาภาคพิเศษได้ ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่างๆ รวมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ

๑๒.๓.๒ นักศึกษาภาคพิเศษเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาภาคปกติไม่ได้

๑๒.๓.๓ นักศึกษาทดลองศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรก และสอบได้ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยได้ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ให้เปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแรก

ข้อ ๑๓ การโอนหน่วยกิตรายวิชา

๑๓.๑ นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรปริญญาโท หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และปริญญาเอก อาจขอโอนหน่วยกิตรายวิชาในหลักสูตรที่เคยศึกษา มาแล้ว โดยนับหน่วยกิตรายวิชาที่ขอโอนมาเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยกิตในหลักสูตรที่กำลังศึกษาได้โดยไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกทั้งนี้รายวิชาที่ขอโอนหน่วยกิตต้องเป็นรายวิชาที่เรียนมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี และจำนวนหน่วยกิตรายวิชาที่ขอโอนต้องไม่เกิน ๑ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิตรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรที่รับโอน โดยเป็นรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B

๑๓.๒ การโอนหน่วยกิตรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การเปลี่ยนสาขาวิชา

๑๔.๑ นักศึกษาที่เข้าศึกษาสาขาวิชาใด ถ้ามีความประสงค์จะเปลี่ยนสาขาวิชาที่ศึกษาให้กระทำโดยการสอบคัดเลือกใหม่

๑๔.๒ ระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาที่เปลี่ยนสาขาวิชา ให้นับตั้งแต่เริ่มต้นเข้าศึกษาสาขาวิชาใหม่

๑๔.๓ การโอนหน่วยกิตรายวิชากระทำได้ตามข้อ ๑๓

ข้อ ๑๕ การโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๑๕.๑ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัย และกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยได้

๑๕.๒ การโอนหน่วยกิตรายวิชากระทำได้ตามข้อ ๑๓

หมวด ๔ การลงทะเบียน

ข้อ ๑๖ การลงทะเบียนรายวิชา

๑๖.๑ กำหนดวัน และวิธีการลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยแต่ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ไม่เกิน ๓ สัปดาห์หลังวันเปิดภาคการศึกษา

๑๖.๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาจะสมบูรณ์ ต่อเมื่อนักศึกษาได้ชำระเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาภายในกำหนดระยะเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

๑๖.๓ ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาใด ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้นเป็นจำนวนหน่วยกิตไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๖.๔ นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชา ในภาคการศึกษาใดภายในกำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัย จะไม่มีสิทธิ์เรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย

๑๖.๕ นักศึกษาต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาในการเลือกเรียนวิชาใดๆ ในแต่ละภาคการศึกษา ก่อนการลงทะเบียนเรียนรายวิชา ถ้ารายวิชาในหลักสูตรมีข้อกำหนดว่าต้องเรียนรายวิชาเป็นลำดับ นักศึกษาต้องเรียนและสอบได้วิชาลำดับแรกก่อน จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชาลำดับถัดไป

๑๖.๖ จำนวนหน่วยกิตแต่ละภาคการศึกษา

๑๖.๖.๑ นักศึกษามีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชาแต่ละภาคการศึกษาตามประเภทนักศึกษา ดังนี้

๑) นักศึกษาภาคปกติต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาและ/หรือ วิทยานิพนธ์ไม่ต่ำกว่า ๖ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาที่ ๑ และ ๒ การลงทะเบียนเรียนต่ำกว่า ๕ หน่วยกิต อาจทำได้เฉพาะในภาคการศึกษาฤดูร้อนหรือภาคการศึกษาที่นักศึกษาจะเรียนรายวิชาครบตามหลักสูตร

๒) นักศึกษาภาคพิเศษจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาและ/หรือ วิทยานิพนธ์ได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษา

๑๖.๖.๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชา และวิทยานิพนธ์ที่มีจำนวนหน่วยกิตน้อยหรือมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๑๖.๖.๑ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๑๖.๖.๓ นักศึกษาที่จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาสองสาขาตามข้อ ๑๑.๕ มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามหลักสูตรทั้งสองสาขานั้นรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตแต่ละภาคการศึกษาตามข้อ ๑๖.๖.๑ หรือสองสาขานั้นรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตแต่ละภาคการศึกษาตามข้อ ๑๖.๖.๑

๑๖.๗ ในกรณีที่มีความจำเป็นคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย อาจอนุมัติให้นักศึกษาภาคปกติไปลงทะเบียนเรียนรายวิชาบางวิชาที่จัดสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น เช่นเดียวกับนักศึกษาภาคพิเศษ แต่นักศึกษาภาคพิเศษจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่จัดสำหรับนักศึกษาภาคปกติมิได้

ข้อ ๑๗ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

๑๗.๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต หมายถึง การลงทะเบียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้าในจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษา และจำนวนหน่วยกิต ตามหลักสูตร โดยให้นักศึกษาสอบ และมีการแจ้งผลการเรียนตามข้อ ๑๗.๓

๑๗.๒ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น โดยต้องชำระค่าหน่วยกิตตามระดับของวิชาที่เรียน และให้นักศึกษาระบุลงในบัตรลงทะเบียนเรียนด้วยว่าเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

๑๗.๓ ให้งานทะเบียนและวัดผลลงในทะเบียน (Record) ตรงช่องผลการเรียนรายวิชาที่เรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตนั้นว่า AU เฉพาะผู้ที่ใช้เวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นเท่านั้น

ข้อ ๑๘ การขอลอง ขอเพิ่ม หรือของดรายวิชาที่จะเรียน

๑๘.๑ การขอลอง ขอเพิ่ม หรือของดรายวิชาที่จะเรียน ต้องได้รับความยินยอมจากอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร แล้วให้แจ้งให้นายทะเบียนทราบ

๑๘.๒ การขอลองหรือขอเพิ่มรายวิชาที่จะเรียนต้องกระทำภายใน ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามข้อ ๑๖.๕ และ ๑๖.๖

๑๘.๓ การขอยกเลิกรายวิชาใดต้องกระทำภายในสัปดาห์ที่ ๙ ของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของภาคการศึกษาฤดูร้อน

๑๘.๔ การขอลงทะเบียนรายวิชาใดภายหลังกำหนดเวลาในข้อ ๑๘.๓ จะกระทำมิได้ เว้นแต่จะขอลงทะเบียนรายวิชาในภาคเรียนนั้น ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย ก่อนวันแรกของการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์สำหรับภาคการศึกษาปกติ และ ๑ สัปดาห์สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๙ การขอลงทะเบียนค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา

๑๙.๑ รายวิชาใดที่มหาวิทยาลัยประกาศงดการเรียนการสอนทั้งภาคการศึกษานักศึกษาผู้ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นมีสิทธิ์ขอลงทะเบียนเรียนรายวิชาดังกล่าวได้เต็มจำนวน

๑๙.๒ นักศึกษาที่ขอลงทะเบียนรายวิชาใดภายใน ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา มีสิทธิ์ขอลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นได้เต็มจำนวน

๑๙.๓ นักศึกษาที่ขอลงทะเบียนรายวิชาภายหลังกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในข้อ ๑๙.๒ ไม่มีสิทธิ์ขอลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๐ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

๒๐.๑ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตร แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาต้องลงทะเบียนชำระค่าบำรุงมหาวิทยาลัย และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกภาคการศึกษาเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

๒๐.๒ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาที่ ๑ หรือ ๒ หรือภายในสัปดาห์ที่ ๒ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๒๑ การลาพักการเรียน

๒๑.๑ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขออนุมัติลาพักการเรียนต่อมหาวิทยาลัยได้ในกรณีต่อไปนี้

๒๑.๑.๑ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือได้รับทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นควรสนับสนุน

๒๑.๑.๒ เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมาย ว่าด้วยสถานพยาบาลซึ่งเป็นของเอกชน ที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

๒๑.๑.๓ เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัว อาจยื่นคำร้องขอพักการเรียนได้ ถ้าได้เรียนมาแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

๒๑.๒ การลาพักการเรียน นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยโดยเร็วที่สุดภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียน และให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ และแจ้งให้นายทะเบียนทราบ

๒๑.๓ การลาพักการเรียนให้อนุมัติได้ครั้งละไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา ถ้านักศึกษายังมีความจำเป็นต้องขอลาพักการเรียนต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอลาพักใหม่

๒๑.๔ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน ให้นับระยะเวลาที่ ลาพัก รวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

๒๑.๕ ในระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน นักศึกษาต้องชำระเงินค่าบำรุงมหาวิทยาลัย และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๒๑.๖ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนต่อมหาวิทยาลัยก่อนวันเปิดภาคเรียนไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ และให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย แจ้งให้นายทะเบียนทราบ

ข้อ ๒๒ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย การลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาออกจากมหาวิทยาลัย

หมวด ๕

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๓ การมีสิทธิ์เข้าสอบ

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่งๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นจึงมีสิทธิ์เข้าสอบในรายวิชานั้น

ข้อ ๒๔ ระบบการให้คะแนนการเรียนรายวิชา

๒๔.๑ ระบบการให้คะแนนของแต่ละรายวิชา ให้กระทำเป็นแบบระดับขั้น ซึ่งมีความหมายและค่าระดับขั้น ดังนี้

ระดับขั้น	ความหมาย	ค่าระดับขั้น
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

๒๔.๒ นอกจากการให้คะแนนเป็นแบบระดับขั้น ตามข้อ ๒๔.๑ แล้ว ยังอาจประเมินผลการเรียนรายวิชาโดยไม่มีค่าระดับขั้น ได้ดังนี้

ระดับชั้น	ความหมาย
S	ผลการเรียนเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการเรียนไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	การงดเรียนโดยได้รับอนุมัติ (Withdraw)
AU	การลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

๒๔.๓ การให้ F ให้กระทำในกรณีต่อไปนี้

๒๔.๓.๑ นักศึกษาขาดสอบประจำภาคการศึกษา โดยไม่ได้รับอนุมัติจากคณบดี บัณฑิตวิทยาลัย

๒๔.๓.๒ นักศึกษามีเวลาเรียนไม่ครบตามเกณฑ์ในข้อ ๒๓

๒๔.๓.๓ นักศึกษาทุจริตในการสอบ

๒๔.๓.๔ นักศึกษาที่ได้รับการให้คะแนนระดับชั้น I แต่มิได้ดำเนินการขอประเมินผลเพื่อแก้ระดับชั้น I ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไปที่นักศึกษามีสิทธิ์ลงทะเบียน

๒๔.๓.๕ ผลการสอบรายวิชาต่ำกว่าระดับอ่อนมาก

๒๔.๓.๖ ผลการสอบพิเศษ ตามข้อ ๒๕ ไม่ผ่าน

๒๔.๔ การให้ S กระทำได้ในการให้คะแนนรายวิชาเรียนที่ไม่นับหน่วยกิต หรือในรายวิชาเรียนที่นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนเกินจากจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและผลการเรียนในรายวิชานั้นเป็นที่พอใจของอาจารย์ผู้สอน

๒๔.๕ การให้ U กระทำได้ตามข้อ ๒๔.๔ แต่ผลการเรียนรายวิชานั้นไม่เป็นที่พอใจของอาจารย์ผู้สอน

๒๔.๖ การให้ I ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๒๔.๖.๑ นักศึกษามีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ในข้อ ๒๓ แต่มิได้สอบเพราะป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๒๔.๖.๒ อาจารย์ผู้สอนและคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรเห็นสมควรให้รอผลการศึกษาเพราะนักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ นักศึกษาที่ได้คะแนนระดับชั้น I จะต้องดำเนินการร้องขอการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนระดับชั้น I ให้เสร็จสิ้น เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนรายงานการประเมินผลได้ภายในภาคการศึกษาถัดไปที่นักศึกษามีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน หากพ้นกำหนดดังกล่าวให้นายทะเบียนเปลี่ยนคะแนนระดับชั้น I เป็น F

๒๔.๗ การให้ W ในรายวิชาใดจะกระทำในกรณีต่อไปนี้

๒๔.๗.๑ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้งดเรียนวิชานั้นตามข้อ ๑๘.๓ หรือ ๑๘.๔

๒๔.๗.๒ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนตามข้อ ๒๑

๒๔.๗.๓ นักศึกษาถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

๒๔.๗.๔ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนคะแนนระดับชั้น I ที่นักศึกษาได้รับตามข้อ ๒๔.๖.๑ และครบกำหนดของการเปลี่ยนคะแนนระดับชั้น I แต่การป่วยหรือเหตุอันพึงวิสัยยังไม่สิ้นสุด

๒๔.๘ การให้ AU ในรายวิชาใดจะกระทำในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต ตามข้อ ๑๗

ข้อ ๒๕ การประเมินผลการสอบพิเศษตามข้อกำหนดของหลักสูตร

นอกจากการศึกษารายวิชาแล้วนักศึกษาต้องสอบพิเศษต่างๆ ตามข้อกำหนดของหลักสูตร ได้แก่ การสอบภาษา (Language examination) การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive examination) และการสอบปากเปล่าเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ (Thesis/Dissertation oral examination) การประเมินผล การสอบพิเศษดังกล่าว ให้กระทำเป็นแบบระดับชั้น ดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย
PD	ผ่านอย่างยอดเยี่ยม (Pass with distinction)
P	ผ่าน (Pass)
F	ไม่ผ่าน (Fail)

ข้อ ๒๖ การประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์ ซึ่งรวมทั้งกระบวนการทำวิทยานิพนธ์ และรูปเล่มวิทยานิพนธ์ ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสอบปากเปล่าเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ โดยมีประธานกรรมการสอบเป็นประธานการประเมิน ให้กระทำหลังจากนักศึกษาสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ผ่านแล้วและกระทำแบบระดับชั้นดังนี้

ระดับชั้น	ความหมาย
Excellent	ดีเยี่ยม
Good	ดี
Pass	ผ่าน
Fail	ไม่ผ่าน

ข้อ ๒๗ การนับจำนวนหน่วยกิต และการคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ย

๒๗.๑ การนับจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณหาค่าระดับชั้นเฉลี่ยให้นับจากรายวิชาที่มีการประเมินผลการศึกษามีค่าระดับชั้น ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทนในรายวิชาใด ให้นับจำนวนหน่วยกิต และค่าระดับชั้นที่ได้ไปใช้ในการคำนวณหาค่าระดับชั้นเฉลี่ยด้วย

๒๗.๒ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบตามจำนวนที่กำหนดในหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้ C ขึ้นไปเท่านั้น

๒๗.๓ ค่าระดับชั้นเฉลี่ยรายภาคการศึกษา ให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของ แต่ละวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของภาคการศึกษานั้น

๒๗.๔ ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของ แต่ละรายวิชาเรียนทั้งหมดตามข้อ ๒๗.๑ เป็นตัวตั้ง หารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด

๒๗.๕ ในภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ 1 ให้คำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยรายภาคการศึกษา และค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม โดยนับเฉพาะรายวิชาที่ไม่ได้ 1 เท่านั้น

ข้อ ๒๘ การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาบังคับที่สอบได้ต่ำกว่า B รายวิชาเลือกที่สอบได้ต่ำกว่า C หรือจะเลือกเรียนวิชาอื่นในหมวดเดียวกันและมีลักษณะเนื้อหาคล้ายคลึงแทนกันได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรก่อนจะลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๙ การทุจริตในการสอบ

นักศึกษาที่ทุจริตด้วยประการใดๆ ก็ตามเกี่ยวกับการสอบทุกชนิด คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัย อาจสั่งให้

๒๙.๑ ตกในรายวิชานั้น หรือ

๒๙.๒ ตกในรายวิชานั้น และพักการเรียนในภาคการศึกษาถัดไป หรือ

๒๙.๓ พ้นจากสภาพนักศึกษา

ข้อ ๓๐ การพ้นจากสภาพนักศึกษา นักศึกษาจะต้องพ้นจากสภาพนักศึกษาในกรณีต่อไปนี้

๓๐.๑ ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาออก ตามข้อ ๒๒

๓๐.๒ ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
ตามข้อ ๑๖.๓

๓๐.๓ เมื่อพ้นกำหนดเวลา ๑ ภาคการศึกษาแล้ว ไม่ชำระเงินเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

ตามข้อ ๒๐

๓๐.๔ ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๙ อย่างใดอย่างหนึ่ง

๓๐.๕ เมื่อค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐ ใน ๓ ภาคการศึกษาติดต่อกัน

๓๐.๖ สอบประมวลความรู้ ๓ ครั้งแล้วยังไม่ผ่าน

๓๐.๗ เป็นนักศึกษาทดลองศึกษาตามข้อ ๑๒.๒.๓ มีค่าระดับชั้นเฉลี่ยภาคการศึกษา
แรก ต่ำกว่า ๓.๐๐

๓๐.๘ ไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาตามข้อ ๘ หรือได้ค่าระดับชั้น
เฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐ หรือได้ผลการประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์ระดับชั้นไม่ผ่าน

๓๐.๙ ทุจริตอย่างร้ายแรงในการสอบ

๓๐.๑๐ มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรงขณะที่เป็นนักศึกษา

๓๐.๑๑ ทำผิดระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

หมวด ๖

การดำเนินการเกี่ยวกับการสอบพิเศษและวิทยานิพนธ์

ข้อ ๓๑ การสอบภาษาของนักศึกษาระดับปริญญาเอก

๓๑.๑ ให้มีคณะกรรมการ ประกอบด้วยบุคคลที่เหมาะสมซึ่งคณะบดีบัณฑิตวิทยาลัย
แต่งตั้ง เพื่อดำเนินการสอบและควบคุมการสอบให้ได้มาตรฐาน

๓๑.๒ นักศึกษาต้องสอบภาษาที่ไม่ใช่ภาษาประจำชาติของตนอย่างน้อย ๑ ภาษา การ
สอบภาษาใดให้อยู่ในดุลพินิจและการอนุมัติของคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย

๓๑.๓ นักศึกษาที่ประสงค์จะสอบต้องยื่นคำร้องขอสอบผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาไปยัง
คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะสอบ

๓๑.๔ มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นให้ไม่ต้องสอบภาษาได้ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

๓๑.๔.๑ นักศึกษาสอบภาษาได้แล้วจากสถาบันภาษาที่มหาวิทยาลัยรับรองตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๑.๔.๒ นักศึกษาสอบผ่านรายวิชาภาษาต่างประเทศ ที่มีเวลาเรียนสัปดาห์ละไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง ตามที่คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรอนุมัติโดยไม่นับหน่วยกิตและได้รับการประเมินผลการเรียนระดับชั้น S

๓๑.๔.๓ นักศึกษาที่ศึกษาหลักสูตรหรือสาขาวิชาทางภาษาที่ไม่ใช่ภาษาประจำชาติของตนซึ่งมีรายวิชาเกี่ยวกับ การอ่าน การใช้ภาษาไม่น้อยกว่า ๘ หน่วยกิต

ข้อ ๓๒ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive examination) สำหรับนักศึกษาปริญญาโท

๓๒.๑ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร จะเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วยบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำเนินการจัดสอบข้อเขียนและควบคุมการสอบให้ได้มาตรฐาน โดยการอนุมัติของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๓๒.๒ มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการสอบประมวลความรู้ในสัปดาห์ที่ ๑๕ ทุกภาคการศึกษา วิธีการและหลักเกณฑ์การสอบให้เป็นไปตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย

๓๒.๓ นักศึกษามีสิทธิ์สมัครสอบประมวลความรู้เมื่อมีคุณสมบัติต่อไปนี้

๓๒.๓.๑ เรียนรายวิชาบังคับที่กำหนดไว้ และรายวิชาเลือกอื่นได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตร โดยมีผลการเรียนค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๓๒.๓.๒ ผ่านการประเมินของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ว่าสมควรเข้าสอบประมวลความรู้ได้

๓๒.๔ นักศึกษาที่ประสงค์จะสอบประมวลความรู้ ต้องยื่นคำร้องขอสอบที่ผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรแล้ว ต่อบัณฑิตวิทยาลัย ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะสอบ

๓๒.๕ นักศึกษาที่สอบประมวลความรู้ไม่ผ่าน มีสิทธิ์สอบแก้ตัวใหม่ ทั้งนี้ นักศึกษามีสิทธิ์สอบ แก้ตัวได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง

๓๒.๖ เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้เข้าสอบในภาคการศึกษาใดแล้ว ถ้านักศึกษาขาดสอบ โดยไม่มีเหตุผลสมควรถือว่านักศึกษาสอบตกในการสอบประมวลผลภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๓๓ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying examination) สำหรับนักศึกษาปริญญาเอก

๓๓.๑ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกต้องสอบวัดคุณสมบัติ เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์

๓๓.๒ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร จะเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่เหมาะสมจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการจัดสอบข้อเขียนและควบคุมการสอบให้ได้มาตรฐาน

๓๓.๓ มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการสอบวัดคุณสมบัติ ในสัปดาห์ที่ ๑๕ ทุกภาคการศึกษา วิธีการและหลักเกณฑ์การสอบให้เป็นไปตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย

๓๓.๔ นักศึกษามีสิทธิ์สมัครสอบวัดคุณสมบัติ เมื่อเรียนรายวิชาบังคับที่กำหนดไว้ และรายวิชาเลือกอื่นได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตร โดยมีผลการเรียนค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และผ่านการประเมินของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรว่าสมควรเข้าสอบวัดคุณสมบัติได้

๓๓.๕ นักศึกษาที่ประสงค์จะสอบวัดคุณสมบัติ ต้องยื่นคำร้องขอสอบที่ผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรแล้ว ต่อบัณฑิตวิทยาลัย ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะสอบ

๓๓.๖ นักศึกษาที่สอบวัดคุณสมบัติ ไม่ผ่าน มีสิทธิ์สอบแก้ตัวใหม่ ทั้งนี้ นักศึกษามีสิทธิ์สอบแก้ตัวได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง

๓๓.๗ เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้เข้าสอบในภาคการศึกษาใดแล้ว ถ้านักศึกษาขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลสมควร ถือว่านักศึกษาสอบตกในการสอบประจำภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๓๔ วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระหรือภาคินพนธ์

๓๔.๑ การเสนอชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์และคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ชื่อเรื่อง การค้นคว้าอิสระหรือภาคินพนธ์ และคณะกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหรือภาคินพนธ์ เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรและได้รับการอนุมัติจาก คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๓๔.๑.๑ นักศึกษาเสนอชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ และรายชื่อคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อขออนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑ จะต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้และนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกจะต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ จึงจะมีสิทธิ์เสนอขอทำวิทยานิพนธ์

นักศึกษาเสนอชื่อเรื่องการค้นคว้าอิสระหรือภาคินพนธ์ และรายชื่อคณะกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหรือภาคินพนธ์ เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรและได้รับการอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยต่อเมื่อลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบในแต่ละหมวดวิชา

๓๔.๑.๒ คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และคณะกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหรือภาคินพนธ์ ต้องมีองค์ประกอบและคุณสมบัติ ดังนี้

๑) ระดับปริญญาโท ประกอบด้วยประธานกรรมการที่ปรึกษา ๑ คน กรรมการที่ปรึกษา ๑ คน กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งอาจเสนอกรรมการที่ปรึกษาเพิ่มได้อีก ๑ คน ประธานกรรมการที่ปรึกษา ต้องเป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีส่วนร่วมในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา กรรมการที่ปรึกษา ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีส่วนร่วมในการทำวิจัย ที่มิใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา โดยอาจารย์ ๑ คน เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาได้ไม่เกิน ๕ คน หากหลักสูตรใดมีอาจารย์ประจำที่มีศักยภาพพร้อมที่จะดูแลนักศึกษาได้มากกว่า ๕ คน ให้อยู่ในดุลยพินิจของมหาวิทยาลัยแต่ทั้งนี้ต้อง ไม่เกิน ๑๐ คน

การค้นคว้าอิสระหรือภาคินพนธ์ ของนักศึกษาปริญญาโท ให้อาจารย์ ๑ คนเป็นที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ หรือภาคินพนธ์ของนักศึกษาได้ไม่เกิน ๑๕ คน

กรณีอาจารย์ ๑ คน เป็นที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระหรือภาคินพนธ์ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระหรือภาคินพนธ์ ๓ คน ทั้งนี้ให้นับรวมนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในเวลาเดียวกัน

๒) ระดับปริญญาเอก ประกอบด้วยประธานกรรมการที่ปรึกษา ๑ คน กรรมการที่ปรึกษา ๒ คน ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง อาจเสนอกรรมการที่ปรึกษา เพิ่มได้อีก ๑ คน ประธานกรรมการที่ปรึกษา ต้องเป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา กรรมการที่ปรึกษา ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัย ที่มีส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา โดยอาจารย์ ๑ คน เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาได้ไม่เกิน ๕ คน หากหลักสูตรใดมีอาจารย์ประจำที่มีศักยภาพพร้อมที่จะดูแลนักศึกษาได้มากกว่า ๕ คน ให้อยู่ในดุลยพินิจของมหาวิทยาลัยแต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๐ คน

๓๔.๑.๓ เมื่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเห็นชอบชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์และคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ชื่อเรื่องการค้นคว้าอิสระหรือภาคินพนธ์และคณะกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหรือภาคินพนธ์ตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอแล้ว ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้อนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

๓๔.๒ การประชุมพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และเค้าโครงการค้นคว้าอิสระหรือเค้าโครง ภาคินพนธ์

๓๔.๒.๑ เมื่อนักศึกษาได้จัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ให้ความเห็นชอบว่ามีผลงานได้มาตรฐานแล้วให้ดำเนินการเสนอขอจัดประชุมเพื่อพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์เสนอต่อคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้

เมื่อนักศึกษาได้จัดทำเค้าโครงการค้นคว้าอิสระหรือภาคินพนธ์ และคณะกรรมการที่ปรึกษาภาคินพนธ์ให้ความเห็นชอบว่ามีผลงานได้มาตรฐานแล้วให้ดำเนินการเสนอขอจัดประชุมเพื่อพิจารณาเค้าโครงภาคินพนธ์เสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้

๓๔.๒.๒ ให้คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำหน้าที่คณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และเค้าโครงการค้นคว้าอิสระหรือภาคินพนธ์โดยเชิญกรรมการเพิ่มเติมได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทั้งนี้ คณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือคณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงการค้นคว้าอิสระหรือภาคินพนธ์ต้องมีไม่น้อยกว่า ๔ คน ในจำนวนนี้ต้องมีประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือประธานกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหรือภาคินพนธ์ของนักศึกษา และกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ไม่ใช่กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหรือภาคินพนธ์ของนักศึกษาอย่างน้อย ๓ คน แล้วแต่กรณีโดยมีเลขานุการคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการ

๓๔.๒.๓ เมื่อที่ประชุมพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหรือภาคินพนธ์มีมติให้แก้ไข ให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไขตามมติที่ประชุม

๓๔.๓ การขออนุมัติดำเนินการการทำวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระหรือภาคนิพนธ์

๓๔.๓.๑ เมื่อนักศึกษาได้แก้ไขปรับปรุงเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหรือภาคนิพนธ์ตามข้อ ๓๔.๒.๓ เรียบร้อยแล้ว ให้นำเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหรือภาคนิพนธ์ที่แก้ไขสมบูรณ์เสนอต่อคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรผ่านเลขานุการคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย พิจารณออนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหรือภาคนิพนธ์ได้

๓๔.๓.๒ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหรือภาคนิพนธ์หรือเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือเค้าโครงภาคนิพนธ์หรือคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือคณะกรรมการการค้นคว้าอิสระหรือภาคนิพนธ์ นักศึกษาต้องนำเรื่องเสนอต่อคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ

๓๔.๔ การรายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระหรือภาคนิพนธ์

๓๔.๔.๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหรือภาคนิพนธ์ได้ นักศึกษาต้องจัดทำแผนการดำเนินงานในการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหรือภาคนิพนธ์มอบให้คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือคณะกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหรือภาคนิพนธ์แล้วแต่กรณี

๓๔.๔.๒ นักศึกษาต้องมาพบคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือคณะกรรมการการค้นคว้าอิสระหรือภาคนิพนธ์สม่ำเสมอ

๓๔.๔.๓ ให้นักศึกษารายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหรือภาคนิพนธ์อย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๒ ครั้ง ว่าการดำเนินงานเป็นไปตามแผนและ/หรือ มีปัญหาอุปสรรคหรือไม่ อย่างไร โดยให้รายงานต่อคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรผ่านคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือคณะกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหรือภาคนิพนธ์แล้วแต่กรณี

๓๔.๔.๔ ในกรณีที่นักศึกษาไม่มามีรายงานความก้าวหน้าตามที่กำหนดในข้อ ๓๔.๔.๓ หรือนักศึกษาขาดการติดต่อกับคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือคณะกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหรือภาคนิพนธ์โดยไม่มีเหตุผลสมควรหรือนักศึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นที่พอใจของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือคณะกรรมการที่ปรึกษาค้นคว้าอิสระหรือภาคนิพนธ์ให้คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือคณะกรรมการที่ปรึกษาค้นคว้าอิสระหรือภาคนิพนธ์รายงานต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๓๔.๕ การสอบวิทยานิพนธ์

๓๔.๕.๑ เมื่อนักศึกษาทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหรือภาคนิพนธ์แล้วเสร็จ ให้คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือคณะกรรมการการค้นคว้าอิสระหรือภาคนิพนธ์ตรวจแก้ไขให้เรียบร้อย แล้วให้ประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือประธานกรรมการการค้นคว้าอิสระหรือภาคนิพนธ์กำหนดให้นักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์หรือสอบการค้นคว้าอิสระภาคนิพนธ์แล้วแต่กรณี

๓๔.๕.๒ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ หรือกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระหรือภาคนิพนธ์ประกอบด้วยกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหรือภาคนิพนธ์อย่างน้อย ๑ คน กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่เคยเข้าประชุมพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหรือภาคนิพนธ์แต่ไม่ใช่กรรมการที่ปรึกษา ๑ คน ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๓๔.๑.๒ จำนวน ๑ คน ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในมหาวิทยาลัยที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้ง ๑ คน เป็นกรรมการ

การสอบของนักศึกษาระดับปริญญาเอกให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกทำหน้าที่เป็นประธานการสอบ ส่วนการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาโทให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นประธานการสอบก็ได้

๓๔.๕.๓ ระยะเวลา นับแต่วันเสนอขออนุมัติจัดประชุมพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือเค้าโครงการค้นคว้าอิสระหรือภาคนิพนธ์ ถึงวันสอบปากเปล่าต้องมีระยะเวลาอย่างน้อยตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑) วิทยานิพนธ์ ๑๕ หน่วยกิต หรือต่ำกว่าภาคนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหรือภาคนิพนธ์ต้องมีระยะเวลาอย่างน้อย ๓ เดือน สำหรับการศึกษาภาคปกติและ ๔ เดือน สำหรับการศึกษา ภาคพิเศษ

๒) วิทยานิพนธ์ จำนวน ๑๖-๓๐ หน่วยกิต ต้องมีระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือน สำหรับการศึกษาภาคปกติ และ ๘ เดือน สำหรับการศึกษาภาคพิเศษ

๓) วิทยานิพนธ์ที่มีจำนวนหน่วยกิตเกิน ๓๐ หน่วยกิต ต้องมีระยะเวลาอย่างน้อย ๙ เดือน สำหรับการศึกษาภาคปกติและ ๑๒ เดือน สำหรับการศึกษาภาคพิเศษ

๓๔.๕.๔ ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระหรือภาคนิพนธ์ ส่งผลการสอบปากเปล่าและผลการประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์หรือคุณภาพการค้นคว้าอิสระหรือภาคนิพนธ์ ต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๑๕ วันนับจากวันสอบ ทั้งนี้ผลการประเมินระดับปริญญาโท ต้องผ่าน ๒ ใน ๓ สำหรับปริญญาเอก ต้องผ่าน ๓ ใน ๔

๓๔.๕.๕ ให้นักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหรือภาคนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่ได้แก้ไขตามมติของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระหรือภาคนิพนธ์ พร้อมทั้งบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้มหาวิทยาลัยตามจำนวนที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสอบปากเปล่า

๓๔.๖ การเขียนวิทยานิพนธ์หรือการเขียนการค้นคว้าอิสระหรือภาคนิพนธ์ ให้เขียนเป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควร คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้มีการเขียนเป็นภาษาอังกฤษได้โดยการเสนอของประธานคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

๓๔.๗ ลิขสิทธิ์ของวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหรือภาคนิพนธ์ ให้เป็นของมหาวิทยาลัย

หมวด ๗

การสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติการให้ปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร

ข้อ ๓๕ การขอรับปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร

๓๕.๑ ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ให้ยื่นคำร้องขอรับปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร

๓๕.๒ นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรได้ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

คุณสมบัติทั่วไป

๓๕.๒.๑ มีเวลาเรียนที่มหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา

๓๕.๒.๒ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

๓๕.๒.๓ สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร

๓๕.๒.๔ ได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมของรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

คุณสมบัติเฉพาะ

๓๕.๒.๕ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องมีผลการเรียนค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

๓๕.๒.๖ ปริญญาโท

๑) แผน ก แบบ ก ๑ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่ มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

๒) แผน ก แบบ ก ๒ ศึกษาวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรโดยจะต้องมีผลการเรียนระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่ มหาวิทยาลัยนั้นแต่งตั้ง และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

๓๕.๒.๗ ปริญญาเอก

๑) แบบ ๑ สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย ๑ ภาษาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของ

ผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

๒) แบบ ๒ ศิษย์รายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องมีผลการเรียนระดับชั้นเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย ๑ ภาษา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยและผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

๓๕.๒.๘ ข้อกำหนดเฉพาะหลักสูตรหรือสาขาวิชา

ข้อ ๓๖ คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย ทาหน้าที่อนุมัติการสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๗ การให้ปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร

มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาที่ยื่นความจำนงขอรับปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรเฉพาะผู้มีคุณสมบัติครบตามข้อ ๓๕.๒ เพื่อขออนุมัติการให้ปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๐

(ศาสตราจารย์วิจิตร ศรีสอาน)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

ภาคผนวก 2

- ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. 2556
- ประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2557



**ข้อบังคับคุรุสภา
ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖**

.....

โดยที่เป็นการสมควรยกเลิกข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๑) (๑๑) (ฉ) และมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการคุรุสภา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖ และครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๖ โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ คณะกรรมการคุรุสภาจึงออกข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘

(๒) ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔

(๓) ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง มาตรฐานความรู้ มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ สาระความรู้ สมรรถนะ และมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์

(๔) ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง มาตรฐานความรู้ มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ สาระความรู้ สมรรถนะ และมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ (ฉบับที่ ๒)

ข้อบังคับคุรุสภานับได้อ้างอิงข้อบังคับคุรุสภานับที่ยกเลิกแล้วตามวรรคหนึ่ง รวมทั้งระเบียบหรือประกาศใดที่ออกภายใต้ข้อบังคับดังกล่าว ให้ถือว่าอ้างอิงข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๕๖ หรือข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๕๖ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“วิชาชีพ” หมายความว่า วิชาชีพทางการศึกษาที่ทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียนการสอน และการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ รวมทั้งการรับผิดชอบการบริหารสถานศึกษาในสถานศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาทั้งของรัฐและเอกชน และการบริหาร

การศึกษานอกสถานศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ตลอดจนการสนับสนุนการศึกษา ให้บริการหรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ และการบริหารการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาต่าง ๆ

“สถาบัน” หมายความว่า มหาวิทยาลัย วิทยาลัย สถาบัน ปณิธิวิทยาลัย คณะ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ซึ่งจัดการศึกษาตามหลักสูตรปริญญา หรือประกาศนียบัตร

“ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา” หมายความว่า ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาอื่นซึ่งได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๖

“ครู” หมายความว่า บุคคลซึ่งประกอบวิชาชีพหลักทางด้านการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ ในสถานศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาทั้งของรัฐและเอกชน

“ผู้บริหารสถานศึกษา” หมายความว่า บุคคลซึ่งปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาอื่นที่จัดการศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาทั้งของรัฐและเอกชน

“ผู้บริหารการศึกษา” หมายความว่า บุคคลซึ่งปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารนอกสถานศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษา

“บุคลากรทางการศึกษาอื่น” หมายความว่า บุคคลซึ่งทำหน้าที่สนับสนุนการศึกษา ให้บริการหรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ และการบริหารการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาต่าง ๆ ซึ่งหน่วยงานการศึกษากำหนดตำแหน่งให้ต้องมีคุณสมบัติทางการศึกษา

“มาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา” หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะ และคุณภาพที่พึงประสงค์ในการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องประพฤติปฏิบัติตาม ประกอบด้วย มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพมาตรฐานการปฏิบัติงาน และมาตรฐานการปฏิบัติตน

“มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ” หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับความรู้ และประสบการณ์ในการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา ซึ่งผู้ต้องการประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องมีเพียงพอที่สามารถนำไปใช้ในการประกอบวิชาชีพได้

“มาตรฐานการปฏิบัติงาน” หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะหรือการแสดงพฤติกรรมในการปฏิบัติงานและการพัฒนางาน ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องปฏิบัติตามเพื่อให้เกิดผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา รวมทั้งต้องฝึกฝนให้มีทักษะหรือความชำนาญสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

“มาตรฐานการปฏิบัติตน” หมายความว่า จรรยาบรรณของวิชาชีพที่กำหนดขึ้นเป็นแบบแผนในการประพฤติตน ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องปฏิบัติตาม เพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณชื่อเสียง และฐานะของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ผู้รับบริการและสังคมอันจะนำมาซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ

ข้อ ๕ ให้ประธานกรรมการคຸຣສາຣັກສາກຕາມຂໍ້ບັງຄັບນີ້ ແລະ ໃຫ້ມີອຳນາຈອອກຮອຍເບີຍບ ປຣະກາສ ຫຼື ຄຳສັ່ງ ເພື່ອປຸກປັດຕິຕາມຂໍ້ບັງຄັບນີ້ ຮວມທັງໃຫ້ມີອຳນາຈຕີຄວາມແລະວິນິຈັຍຂີ້ຂາດປຸຍຫາ ເຄີຍກັບການປຸກປັດຕິຕາມທີ່ກຳກັດໄວ້ໃນຂໍ້ບັງຄັບ

หมวด ๑

มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ

ข้อ ๖ ผู้ประกอบวิชาชีพครู ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือมีคุณวุฒิอื่นที่คุຣສາຣັກຮັບຮອງ ໂດຍມີມາຕຣູນຄວາມຮູ້ແລະປຣະສບກຣານຜົນຜົນຜົນ ດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້

(ก) มาตรฐานความรู้ ประกอบด้วยความรู้ ดังต่อไปนี้

- ๑) ความเป็นครู
- ๒) ปรัชญาการศึกษา
- ๓) ภาษาและวัฒนธรรม
- ๔) จิตวิทยาสำหรับครู
- ๕) หลักสูตร
- ๖) การจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน
- ๗) การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้
- ๘) นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา
- ๙) การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้
- ๑๐) การประกันคุณภาพการศึกษา
- ๑๑) คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ

(ข) มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ ผ่านการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตร ปริญญาทางการศึกษา เป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และผ่านเกณฑ์การประเมินปฏิบัติการสอนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการคุຣສາຣັກກຳກັດ ດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້

- ๑) การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
- ๒) การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ

ข้อ ๗ ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการ บริหารการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือมีคุณวุฒิอื่นที่คุຣສາຣັກຮັບຮອງ ໂດຍມີມາຕຣູນຄວາມຮູ້ແລະ ປຣະສບກຣານຜົນຜົນຜົນ ດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້

(ก) มาตรฐานความรู้ ประกอบด้วยความรู้ ดังต่อไปนี้

- ๑) การพัฒนาวิชาชีพ
- ๒) ความเป็นผู้นำทางวิชาการ
- ๓) การบริหารสถานศึกษา
- ๔) หลักสูตร การสอน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้
- ๕) กิจการและกิจกรรมนักเรียน
- ๖) การประกันคุณภาพการศึกษา
- ๗) คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ

(ข) มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้

- ๑) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี หรือ
- ๒) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนและต้องมียุทธศาสตร์ในตำแหน่งหัวหน้าหมวดหรือหัวหน้าสาย หรือหัวหน้างาน หรือตำแหน่งบริหารอื่น ๆ ในสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

ข้อ ๘ ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบริหารการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่นที่คุรุสภารับรอง โดยมีมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้

(ก) มาตรฐานความรู้ ประกอบด้วยความรู้ ดังต่อไปนี้

- ๑) การพัฒนาวิชาชีพ
- ๒) ความเป็นผู้นำทางวิชาการ
- ๓) การบริหารการศึกษา
- ๔) การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา
- ๕) การประกันคุณภาพการศึกษา
- ๖) คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ

(ข) มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้

- ๑) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าแปดปี หรือ
- ๒) มีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี หรือ
- ๓) มีประสบการณ์ในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสามปี หรือ

๔) มีประสบการณ์ในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นที่มีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หรือผู้อำนวยการกลุ่ม หรือเทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี หรือ

๕) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอน และมีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา หรือบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง หรือบุคลากรทางการศึกษาอื่นที่มีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หรือผู้อำนวยการกลุ่ม หรือเทียบเท่า รวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่าแปดปี

ข้อ ๙ ผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการศึกษาหรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่นที่คุรุสภารับรอง โดยมีมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้

(ก) มาตรฐานความรู้ ประกอบด้วยความรู้ ดังต่อไปนี้

- ๑) การพัฒนาวิชาชีพ
- ๒) การนิเทศการศึกษา
- ๓) แผนและกิจกรรมการนิเทศ
- ๔) การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้
- ๕) การวิจัยทางการศึกษา
- ๖) นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา
- ๗) การประกันคุณภาพการศึกษา
- ๘) คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ

(ข) มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้

๑) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี หรือมีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนและมีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้บริหารการศึกษารวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี

๒) มีผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพและมีการเผยแพร่

ข้อ ๑๐ สาระความรู้และสมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด

หมวด ๒

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๑ ผู้ประกอบวิชาชีพครู ต้องมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

- ๑) ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาวิชาชีพครูให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ
- ๒) ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้เรียน
- ๓) มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เติบโตเต็มตามศักยภาพ
- ๔) พัฒนาแผนการสอนให้สามารถปฏิบัติได้จริงในชั้นเรียน
- ๕) พัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
- ๖) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์โดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้เรียน

๗) รายงานผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้อย่างมีระบบ

๘) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน

๙) ร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์

๑๐) ร่วมมือกับผู้อื่นในชุมชนอย่างสร้างสรรค์

๑๑) แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา

๑๒) สร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในทุกสถานการณ์

ข้อ ๑๒ ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา ต้องมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

๑) ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาวิชาชีพการบริหารการศึกษาให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ

๒) ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดขึ้นกับการพัฒนาของผู้เรียน บุคลากร และชุมชน

๓) มุ่งมั่นพัฒนาผู้ร่วมงานให้สามารถปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพ

๔) พัฒนาแผนงานขององค์การให้มีคุณภาพสูง สามารถปฏิบัติให้เกิดผลได้จริง

๕) พัฒนาและใช้วินัยธรรมการบริหารจนเกิดผลงานที่มีคุณภาพสูงขึ้นเป็นลำดับ

๖) ปฏิบัติงานขององค์การโดยเน้นผลถาวร

๗) ดำเนินการและรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างเป็นระบบ

๘) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

- ๙) ร่วมมือกับชุมชนและหน่วยงานอื่นอย่างสร้างสรรค์
- ๑๐) แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา
- ๑๑) เป็นผู้นำและสร้างผู้นำทางวิชาการในหน่วยงานของตนได้
- ๑๒) สร้างโอกาสในการพัฒนาได้ทุกสถานการณ์
- ข้อ ๑๓ ผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ต้องมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้
- ๑) ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาการนิเทศการศึกษา เพื่อให้เกิดการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ
- ๒) ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมการนิเทศการศึกษา โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้รับการนิเทศ
- ๓) มุ่งมั่นพัฒนาผู้รับการนิเทศให้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมจนเกิดผลต่อการพัฒนาอย่างมีคุณภาพ เต็มศักยภาพ
- ๔) พัฒนาแผนการนิเทศให้มีคุณภาพสูง สามารถปฏิบัติให้เกิดผลได้จริง
- ๕) พัฒนาและใช้นวัตกรรมการนิเทศการศึกษาจนเกิดผลงานที่มีคุณภาพสูงขึ้นเป็นลำดับ
- ๖) จัดกิจกรรมการนิเทศการศึกษาโดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้รับการนิเทศ
- ๗) ดำเนินการและรายงานผลการนิเทศการศึกษาให้มีคุณภาพสูงได้อย่างเป็นระบบ
- ๘) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
- ๙) ร่วมพัฒนางานกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์
- ๑๐) แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา
- ๑๑) เป็นผู้นำและสร้างผู้นำทางวิชาการ
- ๑๒) สร้างโอกาสในการพัฒนางานได้ทุกสถานการณ์

หมวด ๓

มาตรฐานการปฏิบัติตน

ข้อ ๑๔ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องมีมาตรฐานการปฏิบัติตนตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ

หมวด ๔

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๕ ข้อบังคับนี้ไม่กระทบสิทธิและหน้าที่ของบรรดาผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ที่ใช้มาตรฐานวิชาชีพตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๔๘

ข้อ ๑๖ ให้สถาบันที่ยังปรับปรุงหลักสูตรไม่แล้วเสร็จตามข้อบังคับนี้ ยังคงใช้หลักสูตรตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ ไปพลางก่อน ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสามปีหลังจากวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๑๗ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ใช้มาตรฐานวิชาชีพตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่ต้องการขึ้นทะเบียนขอรับใบอนุญาตให้มาขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตให้แล้วเสร็จภายในห้าปีนับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษา

ผู้มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือคุณสมบัติอื่นที่คุรุสภาให้การรับรองตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ สามารถใช้เป็นคุณสมบัติในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ได้ภายในห้าปีนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ผู้มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบริหารการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือคุณสมบัติอื่นที่คุรุสภาให้การรับรองตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ สามารถใช้เป็นคุณสมบัติในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา ได้ภายในห้าปี นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ผู้มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือคุณสมบัติอื่นที่คุรุสภาให้การรับรองตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ สามารถใช้เป็นคุณสมบัติในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ได้ภายในห้าปีนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

ศาสตราจารย์ไพฑูรย์ สินลารัตน์
ประธานกรรมการคุรุสภา

ประกาศคุรุสภา

เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ

พ.ศ. ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๗) และมาตรา ๒๐ (๑) แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการคุรุสภา ในการประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๕๖ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๖ คุรุสภาจึงกำหนดเกณฑ์การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ

(๒) ประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ (ฉบับที่ ๒)

(๓) ประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ (ฉบับที่ ๓)

ข้อ ๒ นอกจากจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ในประกาศนี้

“เกณฑ์การรับรอง” หมายความว่า เกณฑ์การรับรองปริญญาตรี โท และเอกทางการศึกษา ประกาศนียบัตร

“ปริญญา” หมายความว่า ปริญญาตรี โท และเอกทางการศึกษา หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งกำหนดให้มีการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตรเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีในสาขาวิชาชีพครู และมีการปฏิบัติการวิชาชีพในสาขาบริหารการศึกษา

“ประกาศนียบัตร” หมายความว่า ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรปริญญาตรี โท และเอกทางการศึกษา ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู

“สถาบัน” หมายความว่า มหาวิทยาลัย วิทยาลัย สถาบัน บัณฑิตวิทยาลัย คณะ หรือหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ซึ่งจัดการศึกษาตามหลักสูตรปริญญา หรือประกาศนียบัตร

“การปฏิบัติการสอน” หมายความว่า การสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะหรือวิชาเอกตามหลักสูตรปริญญาหรือประกาศนียบัตร เป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษาในสถานศึกษาที่มีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการกำหนด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการคຸຣສາ

“คຸຣສາ” หมายความว่า คຸຣສາที่คณะกรรมการแต่งตั้งให้มีหน้าที่ประเมินเพื่อการรับรองปริญญา หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการศึกษา รวมทั้งพิจารณาเปรียบเทียบมาตรฐาน องค์ประกอบและรายละเอียดอื่น ๆ ในกรณีที่สถาบันจัดการศึกษาที่ต่างไปจากมาตรฐานที่กำหนด

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการคຸຣສາ

ข้อ ๓ การรับรองปริญญาหรือประกาศนียบัตร พิจารณาจากมาตรฐาน ๓ ด้าน ดังนี้

(๑) มาตรฐานหลักสูตร

(๒) มาตรฐานการผลิต

(๓) มาตรฐานบัณฑิต

องค์ประกอบของมาตรฐานและเกณฑ์การรับรองตามวรรคหนึ่ง การขอรับการรับรอง และการติดตามผลการรับรองให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ หลักสูตรปริญญา หรือประกาศนียบัตรที่จะเสนอให้คຸຣສາรับรอง ต้องเป็นหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบหรือได้รับอนุมัติจากสภาสถาบัน

ข้อ ๕ สถานที่เปิดสอนหลักสูตรปริญญาหรือประกาศนียบัตรทางการศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบหรือได้รับอนุมัติจากสภาสถาบัน

ข้อ ๖ ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรที่คຸຣສາให้การรับรอง ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์การรับรองในข้อ ๓ ต้องผ่านการทดสอบ เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามที่คຸຣສากำหนด

ข้อ ๗ สถาบันที่ประสงค์จะขอรับการประเมินเพื่อรับรองปริญญาหรือประกาศนียบัตรให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือ พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารตามแบบที่คຸຣສากำหนดต่อเลขาธิการก่อนเปิดสอนไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคຸຣສາเพื่อทำหน้าที่ประเมินเพื่อรับรองประกอบด้วย

(๑) ประธานอนุกรรมการซึ่งมีความรู้และประสบการณ์ด้านบริหารจัดการการศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ โดยมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ หรือดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งทางการบริหารในระดับอุดมศึกษาไม่ต่ำกว่าคณบดีหรือเทียบเท่า

(๒) อนุกรรมการ จำนวนไม่น้อยกว่าสี่คน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ หรือเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านบริหารจัดการการศึกษา ด้านวิชาการ หรือด้านการนิเทศการศึกษา ในระดับอุดมศึกษา

(๓) อนุกรรมการจากกรรมการคຸຣສາ จำนวนไม่เกินสองคน

ให้เลขาธิการแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่คຸຣສາคนหนึ่งเป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๙ คณะอนุกรรมการอาจขอข้อมูลเพิ่มเติม หรือให้สถาบันชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้ โดยสถาบันจะต้องส่งข้อมูลเพิ่มเติมภายใน ๔๕ วัน

ข้อ ๑๐ เมื่อคณะอนุกรรมการประเมินมาตรฐานหลักสูตรและมาตรฐานการผลิตแล้วให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาต่อไปโดยเร็ว

ข้อ ๑๑ เมื่อคณะกรรมการให้การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาแล้วให้เลขาธิการจัดทำประกาศคຸຣສາและแจ้งให้สถาบันทราบ

ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นว่า ผลการประเมินไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ให้เลขาธิการแจ้งให้สถาบันปรับปรุงให้เป็นไปตามเกณฑ์ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่สถาบันเปลี่ยนแปลงรายละเอียดที่ได้รับการรับรองแล้ว ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลงเป็นหนังสือต่อเลขาธิการ เพื่อดำเนินการประเมินตามที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือในกรณีที่คณะอนุกรรมการติดตามผลการรับรอง ให้นำความในข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

คณะกรรมการอาจเพิกถอนการรับรองตามข้อ ๑๑ หากผลการประเมินตามวรรคหนึ่งไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยจัดทำประกาศคຸຣສາและแจ้งให้สถาบันทราบ

ข้อ ๑๓ การรับรองปริญญาหรือประกาศนียบัตรของแต่ละสถาบันไม่เกินคราวละห้าปี และสถาบันต้องขอรับการประเมินใหม่ก่อนครบกำหนดไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

ข้อ ๑๔ การดำเนินงานรับรองปริญญาหรือประกาศนียบัตรของแต่ละสถาบันต้องให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน

ข้อ ๑๕ สถาบันจะต้องส่งข้อมูลหลังการรับรองตามที่คຸຣສາกำหนด โดยคณะอนุกรรมการจะไปติดตามผลเชิงประจักษ์ ไม่น้อยกว่าหลักสูตรละ ๑ ครั้ง

หน้า ๑๙

เล่ม ๑๓๑ ตอนพิเศษ ๔๖ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๔ มีนาคม ๒๕๕๗

ข้อ ๑๖ ปริญญาและประกาศนียบัตรที่คุรุสภาให้การรับรอง เป็นคุณวุฒิที่ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพได้ตามเกณฑ์ที่คุรุสภากำหนด

ให้สถาบันเสนอรายชื่อผู้ได้รับปริญญา หรือประกาศนียบัตรในแต่ละปีการศึกษาเพื่อประกอบการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพต่อเลขาธิการ

ข้อ ๑๗ หากสถาบันยังปรับปรุงหลักสูตรไม่แล้วเสร็จตามประกาศนี้ ให้ใช้เกณฑ์การรับรองตามประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ (ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๙) ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสามปีหลังจากวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่ไม่เป็นไปตามประกาศข้อใดข้อหนึ่งให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ศาสตราจารย์ไพฑูรย์ สินลารัตน์

ประธานกรรมการคุรุสภา

มาตรฐานและเกณฑ์การรับรอง การขอรับการรับรอง และการติดตามผลการรับรอง
ปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา
รายละเอียดแนบท้ายประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญา และประกาศนียบัตรทางการศึกษา
เพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๕๗

ส่วนที่ ๑ มาตรฐานและเกณฑ์การรับรอง

ประกอบด้วย ๓ ตอน คือ (๑) มาตรฐานหลักสูตร (๒) มาตรฐานการผลิต และ (๓) มาตรฐานบัณฑิต ดังนี้

ตอนที่ ๑ : มาตรฐานหลักสูตร

มาตรฐานหลักสูตร	เกณฑ์การรับรอง
ก. วิชาชีพครู ๑. โครงสร้างของหลักสูตร ๑.๑ ปริญญาตรี (~๕ ปี) (๑) จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๖๐ หน่วยกิต (๒) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต (๓) หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า ๑๒๔ หน่วยกิต (๓.๑) วิชาชีพครู ไม่น้อยกว่า ๔๖ หน่วยกิต (รายวิชา ไม่น้อยกว่า ๓๔ หน่วยกิต ปฏิบัติการสอน ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต) (๓.๒) วิชาเอก ไม่น้อยกว่า ๗๘ หน่วยกิต (ถ้าเป็นวิชาเอกคู่ ไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓๙ หน่วยกิต) (๔) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต ๑.๒ ปริญญาตรีควบโท (~๖ ปี) (๑) จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต (๒) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต (๓) หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า ๑๓๒ หน่วยกิต (๓.๑) วิชาชีพครู ไม่น้อยกว่า ๔๖ หน่วยกิต (รายวิชา ไม่น้อยกว่า ๓๔ หน่วยกิต ปฏิบัติการสอน ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต) (๓.๒) วิชาเอก ไม่น้อยกว่า ๘๖ หน่วยกิต (ถ้าเป็นวิชาเอกคู่ ไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๔๓ หน่วยกิต) (๔) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต (๕) วิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต หรือสารนิพนธ์ ๓ - ๖ หน่วยกิต	๑. มาตรฐานหลักสูตร ๑.๑ โครงสร้างหลักสูตรวิชาชีพครู (หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี และ ปริญญาตรีควบโท ๖ ปี) (๑) มีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า มาตรฐาน (๒) มีการกำหนดจำนวนหน่วยกิตที่ให้ เทียบโอนได้ตามเกณฑ์ สกอ. และ ต้องเป็นวิชาที่เรียนมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี (๓) มีการลงทะเบียนเรียนแต่ละภาค การศึกษาตามเกณฑ์ของ สกอ. (๔) มีการกำหนดให้การทำวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ เป็นงานเดี่ยว และมีกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ตามเกณฑ์ สกอ. (สำหรับหลักสูตร ปริญญาตรีควบโท ๖ ปี)

มาตรฐานหลักสูตร	เกณฑ์การรับรอง
๑.๓ ประกาศนียบัตรบัณฑิต (๑) จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๓๓ หน่วยกิต (๒) รายวิชา ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน่วยกิต (๓) ปฏิบัติการสอน ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต ๑.๔ ปริญญาโท (≈๒ ปี) (๑) จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๔๕ หน่วยกิต (๒) รายวิชา ไม่น้อยกว่า ๓๓ หน่วยกิต (รายวิชาไม่น้อยกว่า ๒๗ หน่วยกิต ปฏิบัติการสอนไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) (๓) วิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต หรือสารนิพนธ์ ๓ - ๖ หน่วยกิต ๑.๕ ปริญญาโทควบเอก (≈๔ ปี) (๑) จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๗๖ หน่วยกิต (๒) รายวิชา ไม่น้อยกว่า ๔๐ หน่วยกิต (รายวิชาไม่น้อยกว่า ๓๒ หน่วยกิต ปฏิบัติการสอนไม่น้อยกว่า ๘ หน่วยกิต) (๓) วิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต ๑.๖ ปริญญาเอก (≈๓ ปี) (๑) จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๖๕ หน่วยกิต (๒) รายวิชา ไม่น้อยกว่า ๑๑ หน่วยกิต (รายวิชาไม่น้อยกว่า ๒๗ หน่วยกิต ปฏิบัติการสอนไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) (๓) วิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต	๑.๒ โครงสร้างหลักสูตรวิชาชีพครู (หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท ปริญญาโทควบเอก ๔ ปี และปริญญาเอก) (๑) มีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า มาตรฐาน (๒) มีการกำหนดจำนวนหน่วยกิตที่ให้ เทียบโอน ตามเกณฑ์ สกอ. และ ต้องเป็นวิชาที่เรียนมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี กรณีหลักสูตร ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู เป็นหลักสูตรเฉพาะ จะต้องเรียนให้ครบ ตามที่กำหนด ไม่สามารถเทียบโอนได้ (๓) มีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละ ภาคการศึกษาตามเกณฑ์ของ สกอ. (๔) มีการกำหนดให้ทำวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ เป็นงานเดี่ยว และมีกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ตามเกณฑ์ สกอ.

มาตรฐานหลักสูตร	เกณฑ์การรับรอง
๒. มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ๒.๑ มาตรฐานความรู้ ๑) ความเป็นครู ๒) ปรัชญาการศึกษา ๓) ภาษาและวัฒนธรรม ๔) จิตวิทยาสำหรับครู ๕) หลักสูตร ๖) การจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ๗) การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ ๘) นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา ๙) การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ ๑๐) การประกันคุณภาพการศึกษา ๑๑) คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ๒.๒ มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ ๑) การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๒) การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ในสาขาวิชาเฉพาะ	๑.๓ ความรู้วิชาชีพครู (๑) คำอธิบายรายวิชาบังคับในหลักสูตรประกอบด้วย มาตรฐานสาระความรู้ และสมรรถนะในแต่ละมาตรฐานไม่น้อยกว่าที่คุรุสภากำหนด (๒) มีการวัดและประเมินผลรายวิชาอย่างเป็นระบบ ๑.๔ ประสบการณ์วิชาชีพครู (๑) คำอธิบายรายวิชาบังคับในหลักสูตรประกอบด้วย มาตรฐานการฝึกทักษะ และสมรรถนะไม่น้อยกว่าที่คุรุสภากำหนด (๒) มีแผนการจัดกิจกรรมเสริมความเป็นครูเป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตรเป็นระยะๆ ตลอดหลักสูตรเพิ่มเติมจากกิจกรรมรายวิชา (๓) มีข้อกำหนดการปฏิบัติการสอนจะต้องแบ่งเป็น ๒ ภาคการศึกษา มีหน่วยกิตรวมกัน ไม่น้อยกว่ามาตรฐาน และมีชั่วโมงสอนในวิชาเอกไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๘ ชั่วโมง เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ รวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา มีเวลาเตรียมสอน ตรวจงาน และ

๔

มาตรฐานหลักสูตร	เกณฑ์การรับรอง
	การปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ไม่น้อยกว่า ภาคการศึกษาละ ๑๒๐ ชั่วโมง (๔) มีการพบคณาจารย์และเข้าร่วมสัมมนาการศึกษา กับคณาจารย์และเพื่อนนิสิตนักศึกษา โดยการใช้สื่อ และ/หรือ Face to face ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา (๕) มีการวัดและประเมินผล การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน และการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา อย่างเป็นระบบ
๓. การพัฒนาหลักสูตร ๓.๑ กระบวนการพัฒนาหลักสูตร (๑) มีคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร (๒) มีองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มาจากผู้เกี่ยวข้องด้านวิชาชีพครูและวิชาเนื้อหา (๓) มีการวิพากษ์หลักสูตรจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ๓.๒ คุณสมบัติของคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร (๑) มีคุณวุฒิตรงตามสาขา และวิชาเอก (๒) มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ๓.๓ การพัฒนาหรือการปรับปรุงหลักสูตร (๑) มีนโยบายในการพัฒนาหรือการปรับปรุงหลักสูตร (๒) มีแผนงานที่ชัดเจนในการพัฒนาหรือการปรับปรุงหลักสูตร	๑.๕ การพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพครู (๑) มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสอดคล้องกับมาตรฐาน (๒) มีเอกสารรายงานการวิพากษ์หลักสูตร และการนำผลไปใช้ปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (๓) มีเอกสารระบุนโยบายและแผนงานการปรับปรุงหลักสูตร

๖

มาตรฐานหลักสูตร	เกณฑ์การรับรอง
๔) หลักสูตร การสอน การวัดและประเมินผล การเรียนรู้ ๕) กิจกรรมและกิจกรรมนักเรียน ๖) การประกันคุณภาพการศึกษา ๗) คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ ๒.๑.๒ มาตรฐานความรู้ผู้บริหารการศึกษา ๑) การพัฒนาวิชาชีพ ๒) ความเป็นผู้นำทางวิชาการ ๓) การบริหารการศึกษา ๔) การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา ๕) การประกันคุณภาพการศึกษา ๖) คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ ๒.๒ ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา การฝึกปฏิบัติการบริหารสถานศึกษาและปฏิบัติการบริหารการศึกษาระหว่างเรียนตามหลักสูตรที่ครูสภารับรอง	ในแต่ละมาตรฐานไม่น้อยกว่าที่ คุรุสภากำหนด (๒) มีการวัดและประเมินผลรายวิชา อย่างเป็นระบบ ๑.๘ ปฏิบัติการวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและ ผู้บริหารการศึกษา (๑) คำอธิบายรายวิชาบังคับในหลักสูตร ประกอบด้วย มาตรฐาน สาระความรู้ และสมรรถนะ ในแต่ละมาตรฐานไม่น้อยกว่าที่ คุรุสภากำหนด (๒) มีแผนการจัดกิจกรรมเสริมความเป็น ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหาร การศึกษาเป็นระยะ ๆ ตลอดหลักสูตร (๓) มีการกำหนดการฝึกปฏิบัติการบริหาร สถานศึกษาและการบริหารการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ หน่วยกิต และมีชั่วโมง ปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมง (๑๕ x ๖ ชั่วโมง) ประกอบด้วย การฝึกการบริหารสถานศึกษา ร้อยละ ๕๐ และฝึกการบริหารการศึกษา ร้อยละ ๕๐

๗

มาตรฐานหลักสูตร	เกณฑ์การรับรอง
๓. การพัฒนาหลักสูตร ๓.๑ กระบวนการพัฒนาหลักสูตร (๑) มีคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร (๒) มีองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มาจากผู้เกี่ยวข้องด้านวิชาชีพครูและวิชาเนื้อหา (๓) มีการวิพากษ์หลักสูตรจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ๓.๒ คุณสมบัติของคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร (๑) มีคุณวุฒิตามสาขา และวิชาเอก (๒) มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ๓.๓ การพัฒนาหรือการปรับปรุงหลักสูตร (๑) มีนโยบายในการพัฒนาหรือการปรับปรุงหลักสูตร (๒) มีแผนงานที่ชัดเจนในการพัฒนาหรือการปรับปรุงหลักสูตร	๑.๕ การพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา (๑) มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสอดคล้องกับมาตรฐาน (๒) มีเอกสารรายงานการวิพากษ์หลักสูตรและการนำผลไปใช้ปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (๓) มีเอกสารระบุ นโยบายและแผนงานการปรับปรุงหลักสูตร

ตอนที่ ๒ : มาตรฐานการผลิต

มาตรฐานการผลิต	เกณฑ์การรับรอง
๑. กระบวนการคัดเลือกนิสิตนักศึกษา (๑) มีการกำหนดคุณสมบัติและเกณฑ์การคัดเลือกนิสิตนักศึกษา ที่เน้นการสรรหาผู้ที่มีความรู้ความสามารถสูง เข้าศึกษา (๒) มีการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก โดยการสอบข้อเขียน และ/หรือการสอบสัมภาษณ์อย่างเป็นระบบ	๒. มาตรฐานการผลิต ๒.๑ กระบวนการคัดเลือกนิสิตนักศึกษา (๑) มีประกาศกำหนดคุณสมบัติและเกณฑ์การคัดเลือกนิสิตนักศึกษา ไม่น้อยกว่ามาตรฐาน (๒) มีการใช้เครื่องมือในการประเมินผู้สมัคร ประกอบการคัดเลือกนิสิตนักศึกษา เช่น ข้อสอบวัดหรือประเมินความรู้พื้นฐาน ข้อสอบวัดแววความเป็นครู
๒. จำนวนนิสิตนักศึกษา (๑) มีการรับนิสิตนักศึกษาตามแผนการรับที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และแผนความต้องการกำลังคนในวิชาชีพในระยะยาว (๒) มีการรับนิสิตนักศึกษาสอดคล้องกับจำนวนคณาจารย์	๒.๒ จำนวนนิสิตนักศึกษา (๑) ข้อมูลการรับนิสิตนักศึกษา และแผนการรับนิสิตนักศึกษาตามที่กำหนดในเล่มหลักสูตร (๒) ข้อมูลสัดส่วนคณาจารย์ต่อนิสิตนักศึกษา ๑:๓๐ (อาจารย์ : นิสิตนักศึกษา)

มาตรฐานการผลิต	เกณฑ์การรับรอง
	(๓) ห้องเรียนมีนิสิตนักศึกษาไม่เกิน ๓๐ คน
๓. คณาจารย์ (๑) คณาจารย์ประจำหลักสูตรมีจำนวนและคุณสมบัติตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (๒) มีการแต่งตั้งคณาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับนิสิตนักศึกษา โดยมีการกำหนดหน้าที่อย่างชัดเจน (๓) คณาจารย์ผู้สอนรายวิชาซึ่งมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่สอน โดยมีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี (๔) คณาจารย์ผู้สอนมีจำนวนและคุณสมบัติตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (๕) คณาจารย์นิเทศก์มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (กรณีหลักสูตร ป.ตรี) และไม่ต่ำกว่า ป.เอก (ในกรณีหลักสูตร ป.โท/เอก) ในสาขาวิชาที่จะนิเทศ หรือมีประสบการณ์ ในการนิเทศมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ในกรณีที่มี ประสบการณ์ไม่ได้ตามมาตรฐาน ให้ใช้การนิเทศ ร่วมกับผู้ที่ มีประสบการณ์ตามมาตรฐาน (๖) คณาจารย์นิเทศก์มีจำนวนที่เหมาะสม ทั้งนี้ ไม่เกิน ๑ : ๑๐ (๗) ผู้ควบคุมและผู้สอบวิทยานิพนธ์มีจำนวนและคุณสมบัติตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (๘) ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหารพี่เลี้ยง มีคุณสมบัติและมีประสบการณ์ ตรงกับการปฏิบัติการสอน หรือการบริหาร	๒.๓ คณาจารย์ (๑) มีข้อมูลการแต่งตั้งคณาจารย์ประจำหลักสูตร ไม่น้อยกว่ามาตรฐาน (๒) มีข้อมูลการแต่งตั้งคณาจารย์ที่ปรึกษา ไม่น้อยกว่ามาตรฐาน (๓) มีข้อมูลการแต่งตั้งคณาจารย์ผู้สอน ไม่น้อยกว่ามาตรฐาน (๔) มีข้อมูลการแต่งตั้งคณาจารย์นิเทศก์ ไม่น้อยกว่ามาตรฐาน
๔. ทรัพยากรการเรียนรู้ ๔.๑ ห้องเรียน (๑) มีสภาพห้องเรียนที่เหมาะสม เพียงพอกับการจัดการเรียน การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (๒) มีวัสดุ อุปกรณ์ และสื่อการเรียนรู้ในปริมาณที่เหมาะสม กับจำนวนผู้เรียน	๒.๔ ทรัพยากรการเรียนรู้ มีข้อมูลทรัพยากรการเรียนรู้ ไม่น้อยกว่า มาตรฐาน

มาตรฐานการผลิต	เกณฑ์การรับรอง
๔.๒ ห้องปฏิบัติการ (๑) มีห้องปฏิบัติการที่เหมาะสมกับสาขาวิชาหรือวิชาเอกที่เปิดสอน เช่น ห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ ห้องปฏิบัติการสอนแบบจุลภาค และห้องปฏิบัติการสื่อการสอน ฯลฯ (๒) มีวัสดุ อุปกรณ์ และสื่อการเรียนรู้ในปริมาณที่เหมาะสมกับจำนวนผู้เรียน (๓) มีการใช้ห้องปฏิบัติการสำหรับการฝึกเพิ่มเติม นอกเหนือจากการจัดการเรียนการสอนปกติ ๔.๓ ห้องสมุด (๑) มีหนังสือ ตำรา วารสาร และเอกสารทางวิชาการในสาขาวิชาที่เปิดสอนที่เหมาะสมกับจำนวนผู้เรียน (๒) มีบริการสืบค้นโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเพียงพอ (๓) มีวัสดุ อุปกรณ์ และสื่อการเรียนรู้ในปริมาณที่เหมาะสมกับจำนวนผู้เรียน ๔.๔ สิ่งแวดล้อม มีการจัดสิ่งแวดล้อมเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานบัณฑิต	
๕. การบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน ๕.๑ การบริหารหลักสูตร (๑) มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร (๑.๑) องค์ประกอบครอบคลุมบุคคลที่เกี่ยวข้อง (๑.๒) มีคุณสมบัติตรงกับหลักสูตรที่รับผิดชอบ (๒) มีการกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการอย่างชัดเจน ได้แก่ (๒.๑) การวางแผนการจัดการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร (๒.๒) การประเมินการเรียนรู้ (๒.๓) การพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร (๒.๔) การกำหนดกิจกรรมเสริมหลักสูตร (๒.๕) การรายงานผลการปฏิบัติงาน (๓) มีการประเมินและพัฒนาอาจารย์อย่างเป็นระบบ	๒.๕ การบริหารหลักสูตร (๑) มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและมีการกำหนดหน้าที่ไม่น้อยกว่ามาตรฐาน (๒) มีแผนการประเมินและพัฒนาอาจารย์

มาตรฐานการผลิต	เกณฑ์การรับรอง
๕.๒ การบริหารการเรียนการสอน (๑) มีการจัดทำประมวลรายวิชา หรือรายละเอียดรายวิชา ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (๒) มีการจัดการเรียนการสอนตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศ ที่สถาบันกำหนด (๓) มีการจัดการเรียนการสอนครบตามคำอธิบายรายวิชา รายละเอียดรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และจำนวน ชั่วโมง ตามที่หลักสูตรกำหนด (๔) มีการนำผลการประเมินการสอนไปใช้ในการปรับปรุง ประมวลรายวิชา หรือรายละเอียดรายวิชาอย่างต่อเนื่อง ๕.๓ การจัดการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา การฝึกปฏิบัติการ บริหารสถานศึกษา การบริหารการศึกษา (๑) สถานศึกษาหรือหน่วยงานที่รับนิสิตนักศึกษาต้องมี คุณสมบัติตามเกณฑ์ที่คุรุสภากำหนด (๒) สถานศึกษาหรือหน่วยงานมีการจัดครูพี่เลี้ยง และ ผู้บริหารพี่เลี้ยง ที่มีคุณสมบัติ และประสบการณ์ตามที่ คุรุสภากำหนด (๓) มีการจัดหรือแต่งตั้งคณาจารย์นิเทศก์ตามที่คุรุสภา กำหนด ๕.๔ การจัดกิจกรรมเสริมความเป็นครู เสริมความเป็น ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา (๑) มีคณะกรรมการบริหารกิจกรรม (๒) มีโครงการตลอดหลักสูตร โดยจัดเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง (๓) มีการกำหนดเกณฑ์ขั้นต่ำของการเข้าร่วมกิจกรรม (๔) มีการประเมินผู้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างเป็นระบบ (๕) มีสมุดบันทึก หรือระเบียบรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรม และใช้ในการพิจารณาอนุมัติการสำเร็จการศึกษา ควบคู่กับระเบียบผลการเรียนรายวิชา	๒.๖ การบริหารการเรียนการสอน (๑) มีเอกสารประมวลรายวิชา หรือ รายละเอียดรายวิชาไม่น้อยกว่า มาตรฐาน (๒) มีการระบุนำผลการประเมิน การสอนไปใช้ในการปรับปรุงการเรียน การสอนในประมวลรายวิชาหรือ รายละเอียดรายวิชา ๒.๗ การจัดการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา การฝึกปฏิบัติการบริหารสถานศึกษา การบริหารการศึกษา และการนิเทศการศึกษา (๑) มีรายชื่อโรงเรียนสำหรับปฏิบัติการสอน การฝึกปฏิบัติการบริหารสถานศึกษา การบริหารการศึกษา และการนิเทศ การศึกษา ไม่น้อยกว่ามาตรฐาน (๒) มีรายชื่อครูพี่เลี้ยง ผู้บริหารพี่เลี้ยง และคณาจารย์นิเทศก์ไม่น้อยกว่า มาตรฐาน ๒.๘ การจัดกิจกรรมเสริมความเป็นครู เสริมความเป็นผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา (๑) มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร กิจกรรมไม่น้อยกว่ามาตรฐาน (๒) มีแผนการจัดกิจกรรมตลอดหลักสูตร (๓) มีคู่มือการประเมินผลและสมุดบันทึก หรือระเบียบรายงานผลตามมาตรฐาน

๑๑

มาตรฐานการผลิต	เกณฑ์การรับรอง
๖. การประกันคุณภาพการศึกษา ๖.๑ มีคณะกรรมการรับผิดชอบการประกัน คุณภาพการศึกษา ๖.๒ มีระบบและแผนการดำเนินงาน การประกันคุณภาพการศึกษา ๖.๓ มีรายงานการประกันคุณภาพการศึกษา	๒.๕ การประกันคุณภาพการศึกษา (๑) มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ (๒) มีเอกสารระบบการประกันคุณภาพการศึกษา (๓) มีแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพ การศึกษา (๔) มีรายงานการประกันคุณภาพการศึกษา

ตอนที่ ๓ : มาตรฐานบัณฑิต

มาตรฐานบัณฑิต	เกณฑ์การรับรอง
๑. ความรู้ ๒. การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และ การปฏิบัติการวิชาชีพบริหารสถานศึกษา / บริหารการศึกษา	๓. มาตรฐานบัณฑิต ๓.๑ เรียนครบตามหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากคุรุสภา ๓.๒ ผ่านเกณฑ์การประเมินของสถาบันการผลิต ๓.๓ วิชาชีพครู ๑) มีการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาที่มี คุณสมบัติตามที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๒) มีรายงานผลการผ่านเกณฑ์การประเมินการ ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามมาตรฐาน ประสพการณ์วิชาชีพครูที่คุรุสภากำหนด ได้แก่ ๒.๑) สามารถจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเฉพาะ ๒.๒) สามารถประเมิน ปรับปรุง และ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสม กับศักยภาพของผู้เรียน ๒.๓) สามารถทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนา ผู้เรียน ๒.๔) สามารถจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาผู้เรียน ๓.๔ วิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา / ผู้บริหารการศึกษา ๑) มีการปฏิบัติการวิชาชีพบริหารสถานศึกษา / บริหารการศึกษา ในหน่วยงานที่มีคุณสมบัติ ตามที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมง

๑๒

มาตรฐานบัณฑิต	เกณฑ์การรับรอง
	๒) มีรายงานผลการผ่านเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติการ วิชาชีพบริหารสถานศึกษา/บริหารการศึกษา
๓. การปฏิบัติตน	๓.๕ มีการปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับความเป็นครูและ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา โดยมีผลการ รับรองความประพฤติจากสถาบันการผลิต
๔. การพัฒนาคุณลักษณะความเป็นครู / ความเป็นผู้นำ	๓.๖ วิชาชีพครู ๑) เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาคุณลักษณะ ความเป็นครู ปีละไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม ได้แก่ ๑.๑) การปฏิบัติธรรม หรือกิจกรรมอาสา ๑.๒) กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณของวิชาชีพ ๓.๗ วิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา / ผู้บริหารการศึกษา ๑) เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาคุณลักษณะ ความเป็นผู้นำ ปีละไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม ได้แก่ ๑.๑) กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณของวิชาชีพ ๑.๒) กิจกรรมประชุมสัมมนาทางวิชาการ บริหารการศึกษา / นิเทศการศึกษา ๓.๘ มีหลักฐานที่แสดงการเข้าร่วมกิจกรรมครบ ตามเกณฑ์ที่กำหนด และผ่านการประเมินจาก สถาบันการผลิต

ส่วนที่ ๒ การขอรับการรับรอง

๒.๑ ระยะเวลาการขอรับการรับรอง

สถาบันอุดมศึกษา ที่ประสงค์จะเปิดสอนหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งที่ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถ
ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา จะต้องยื่นขอรับการรับรองปริญญาหรือประกาศนียบัตรตาม
เกณฑ์การรับรองนี้ ก่อนเปิดรับนิสิตนักศึกษาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ทั้งนี้จะต้องเป็นหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติ
จากสภาสถาบันแล้ว

๒.๒ สถานที่เปิดสอนและแผนการรับนิสิตนักศึกษา

สถาบันอุดมศึกษา จะต้องระบุสถานที่เปิดสอนและจำนวนนิสิตนักศึกษาที่จะรับจำแนกเป็นปีการศึกษา หากมีการเปิดสอนนอกที่ตั้งจะต้องแนบหลักฐานการรับทราบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๒.๓ เอกสารขอรับการรับรอง

สถาบันอุดมศึกษา จะต้องส่งข้อมูลตามมาตรฐานและเกณฑ์การรับรองอย่างครบถ้วนทุกรายการ ตามแบบฟอร์มที่คุรุสภากำหนดพร้อมกับการขอรับการรับรอง เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้วขอเอกสารเพิ่มเติม ขอให้ส่งเอกสารเพิ่มเติมภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่มีการลงนามรับทางไปรษณีย์

๒.๔ การตรวจสอบเชิงประจักษ์

คุรุสภาจะส่งคณะอนุกรรมการฯ ไปตรวจสอบข้อมูลเชิงประจักษ์ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ ได้รับเอกสารข้อมูลครบถ้วน ก่อนสรุปผลการประเมินเสนอคณะกรรมการคุรุสภาให้การรับรอง

ส่วนที่ ๓ การติดตามผลการรับรอง

๓.๑ การส่งข้อมูลหลังการรับรอง

สถาบันอุดมศึกษาจะต้องส่งข้อมูลการเปิดสอนตามหลักสูตรให้คุรุสภาปีละ ๑ ครั้ง ภายในสิ้นเดือน พฤษภาคม ตามแบบฟอร์มที่คุรุสภากำหนด

๓.๒ การติดตามผลเชิงประจักษ์

คุรุสภาจะส่งคณะอนุกรรมการฯ ไปติดตามผลเชิงประจักษ์ หลักสูตรละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยจะมีการขอพบนิสิตนักศึกษา คณาจารย์ พี่เลี้ยง และผู้บริหารสถานศึกษาที่นิสิตนักศึกษาไปปฏิบัติการสอน ปฏิบัติการบริหารสถานศึกษา และการบริหารการศึกษา หรืออินเทอร์เน็ตการศึกษา โดยสถาบันอุดมศึกษาจะต้อง เตรียมเอกสารข้อมูลให้คณะอนุกรรมการตรวจสอบตามแบบฟอร์ม และรายละเอียดที่คุรุสภากำหนด เพื่อพิจารณาการขยายเวลาการรับรอง พักการรับรอง หรือยุติการรับรอง

ภาคผนวก 3
ผลงานทางวิชาการ การค้นคว้า วิจัย หรือการแต่งตำรา
รวมทั้งภาระการสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร
อาจารย์ประจำ และอาจารย์พิเศษ

1. อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิการศึกษา (สาขาวิชา) มหาวิทยาลัย/สถาบัน, ปีที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ, ผลงานวิจัย (สาขา) และประสบการณ์	รายวิชาที่รับผิดชอบ		ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์/ภาค การศึกษา) ปีการศึกษา			
			หลักสูตรนี้	หลักสูตรอื่น	2564	2565	2566	2567
1	นางกัญญา เอี่ยมพญา X-XXXX-XXXX3-70-0 รองศาสตราจารย์ ศษ.ด. (บริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล ,2552 นศ.ม. (การโฆษณา) มหาวิทยาลัยศรีปทุม, 2536 ศศ.บ. (ศิลปะ) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2534	<u>หนังสือ/ตำรา</u> ดูในภาคผนวก 10 <u>ผลงานวิจัย</u> ดูในภาคผนวก 10 <u>ประสบการณ์การทำงาน</u> ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2540		- -	12	12	12	12
2	นางสาวพจนิษฐ์ มั่งคั่ง X-XXXX-XXXX6-94-5 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กศ.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ,2549 กศ.ม.(การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ,2543 กศ.บ. (คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ,2526	<u>หนังสือ/ตำรา</u> ดูในภาคผนวก 10 <u>ผลงานวิจัย</u> ดูในภาคผนวก 10 <u>ประสบการณ์การทำงาน</u> ตั้งแต่ปี พ.ศ.2547.			12	12	12	12
3	นางพรทิพย์ คำชาย X-XXXX-XXXX2-81-1 อาจารย์ ศษ.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กศ.ม. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ค.บ.(คหกรรมศาสตร์) วิทยาลัย ครูตะเภา	<u>หนังสือ/ตำรา</u> ดูในภาคผนวก 10 <u>ผลงานวิจัย</u> ดูในภาคผนวก 10 <u>ประสบการณ์การทำงาน</u> ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2530			12	12	12	12
4	นางสาวลินดา นาคโปย X-XXXX-XXXX4-51-8 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ปร.ด. (วิจัย วัดผลและสถิติ การศึกษา) มหาวิทยาลัยบูรพา,2554 ศศ.ม. (วิจัยการศึกษา) มหาวิทยาลัยรามคำแหง,2547 ค.บ. (คณิตศาสตร์)	<u>หนังสือ/ตำรา</u> ดูในภาคผนวก 10 <u>ผลงานวิจัย</u> ดูในภาคผนวก 10 <u>ประสบการณ์การทำงาน</u> ตั้งแต่ปี พ.ศ.2542			12	12	12	12

ลำดับ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิการศึกษา (สาขาวิชา) มหาวิทยาลัย/สถาบัน, ปีที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ, ผลงานวิจัย (สาขา) และประสบการณ์	รายวิชาที่รับผิดชอบ		ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์/ภาค การศึกษา) ปีการศึกษา			
			หลักสูตรนี้	หลักสูตรอื่น	2564	2565	2566	2567
	สถาบันราชภัฏราช นครินทร์,2541							
5	นายอำนาจ บุญประเสริฐ X-XXXX-XXXX1-59-7 อาจารย์ ปร.ด. (บริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น กศ.ม. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยบูรพา กศ.บ.(สังคมศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน	<u>หนังสือ/ตำรา</u> ดูในภาคผนวก 10 <u>ผลงานวิจัย</u> ดูในภาคผนวก 10 <u>ประสบการณ์การทำงาน</u> ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2530			12	12	12	12

2. อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิการศึกษา (สาขาวิชา) มหาวิทยาลัย/สถาบัน, ปีที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ, ผลงานวิจัย (สาขา) และประสบการณ์	รายวิชาที่รับผิดชอบ		ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์/ภาค การศึกษา) ปีการศึกษา			
			หลักสูตรนี้	หลักสูตรอื่น	2564	2565	2566	2567
1	นายเกษมพัฒน์ พูลสวัสดิ์ Ph.D.(English) อ.ม.(วรรณคดีเปรียบเทียบ) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	ทิพย์วิมล วังแก้วหิรัญ, สุพัฒน์ เศราฐคัมภูล, ประภาพร ชนะจีนะศักดิ์, อิตารัตน์ อธิปัญญาพงษ์, เกษมพัฒน์ พูลสวัสดิ์ และปิยนันต์ ต่อแสงธรรม. (2561). การพัฒนาชุดการเรียนรู้ นวัตกรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ของตำบลสาวชะโงก สำหรับ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โดยใช้กระบวนการเรียนรู้แบบมี ส่วนร่วมและประสบการณ์อภิปัญญา บูรณาการกับการเรียนรู้โดยใช้ชุมชน เป็นฐาน. วารสาร ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ. 18(2). กรกฎาคม-ธันวาคม 2560. หน้า 18-29. ทิพย์วิมล วังแก้วหิรัญ, พรทิพย์ อ้นเกษม, ดรินภาพ เพียรจัด, เกษมพัฒน์ พูลสวัสดิ์ และประภาพร ชนะจีนะศักดิ์. (2561). การศึกษาแลพัฒนารูปแบบการจัด กิจกรรมการเรียนรู้ตามนโยบาย ลด เวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ : กรณีโรงเรียน			12	12	12	12

ลำดับ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิการศึกษา (สาขาวิชา) มหาวิทยาลัย/สถาบัน, ปีที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ, ผลงานวิจัย (สาขา) และประสบการณ์	รายวิชาที่รับผิดชอบ		ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์/ภาค การศึกษา) ปีการศึกษา			
			หลักสูตรนี้	หลักสูตรอื่น	2564	2565	2566	2567
		ในอำเภอบางคล้า จังหวัด ฉะเชิงเทรา. วารสารศึกษาศาสตร์. มหาวิทยาลัยทักษิณ. 19(1), หน้า 71-87.						
2	นางวันทนี บงเสน ปร.ด.(การบริหารการศึกษา) M.ed. (Special Education) กศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	วันทนี บงเสน. (2561). การศึกษา ผลการดำเนินงานโครงการ โรงเรียนต้นแบบการเรียนรู้รวม. Veridian E-Journal, Silpakorn University. หน้า 2168-2184. วันทนี บงเสน. (2562). การศึกษา สภาพและปัญหาการจัดการเรียน การสอนหมวดวิชาเฉพาะด้าน สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษ. Veridian E-Journal, Silpakorn University. สาขา มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และ ศิลปะ. ปีที่ 12 ฉบับที่ 1 มกราคม- กุมภาพันธ์ 2562. วันทนี บงเสน. (2559). งานวิจัยเรื่อง อัตลักษณ์นักศึกษาครุศาสตร์ ชั้นปีที่ 5 มหาวิทยาลัยราชภัฏราช นครินทร์. เสนอในการจัดประชุม สวนสุนันทาวิชาการระดับชาติด้าน “การวิจัยเพื่อการพัฒนาอย่าง ยั่งยืน” 26 สิงหาคม 2559 วันทนี บงเสน, สุบิน ยุระรัช และ จรรยา ชื่นเกษม (2558). งานวิจัย เรื่อง การสังเคราะห์องค์ ประกอบการประเมินโครงการ โรงเรียนต้นแบบการเรียนรู้รวม ระดับประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. เสนอในการจัดประชุมวิชาการ ระดับชาติ มหาวิทยาลัยศรีปทุม ครั้งที่ 10 ประจำปี 2558. 22 ธันวาคม 2558			12	12	12	12
3	นายสรเสรี หุ่นแสน ปร.ด.(การวิจัยและพัฒนา ศักยภาพมนุษย์) แขนงวิชา จิตวิทยาพัฒนามนุษย์และการ ให้คำปรึกษา กศ.ม. (จิตวิทยาการแนะแนว) ศษ.บ. (จิตวิทยา การแนะแนว) ศษ.บ.(วิจัยวัดและ ประเมินผลการศึกษา)	สรเสรี หุ่นแสน และจิราภรณ์ พจนอารีวงศ์. (2562). การ พัฒนาแบบวัดการจัดการชีวิต ด้านการเรียนของนักเรียน วัยรุ่น. วารสารราชพฤกษ์. 17(1), 47-59. สรเสรี หุ่นแสน และจิราภรณ์ พจน อารีวงศ์. (2563). การพัฒนาพัฒนา หลักสูตรฝึกอบรมเชิงจิตวิทยาการ จัดการชีวิตด้านการเรียนของนักเรียน			12	12	12	12

ลำดับ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิการศึกษา (สาขาวิชา) มหาวิทยาลัย/สถาบัน, ปีที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ, ผลงานวิจัย (สาขา) และประสบการณ์	รายวิชาที่รับผิดชอบ		ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์/ภาค การศึกษา) ปีการศึกษา			
			หลักสูตรนี้	หลักสูตรอื่น	2564	2565	2566	2567
	ศศ.บ.(รัฐศาสตร์- การบริหารรัฐกิจ	วัยรุ่น. วารสารราชพฤกษ์. 18(1), 103-109. จิราภรณ์ พจนอารีย์วงศ์ และสรเสริญ หุ่นแสน. (2561). การศึกษาและ ส่งเสริมความซื่อสัตย์ของนักเรียนชั้น ประถมศึกษาปีที่ 5. วารสารวิจัย มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น มนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์. 3(4), 34-44.						
4	นางสายฝน เสกขุนทด ค.ด. (การอุดมศึกษา) ศษ.ม. (การวัดและประเมินผล) ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา)	สายฝน เสกขุนทด. (2562). ผลการ ขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงระดับประชาชนโดยสถาบัน เศรษฐกิจพอเพียง มหาวิทยาลัย ราชภัฏราชชนครินทร์. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัย ราชภัฏกาญจนบุรี. 8(1). มกราคม- มิถุนายน 2562.			12	12	12	12
5	นางพรทิพย์ อ้นเกษม กศ.ด. (หลักสูตรและการสอน) กศ.ม. (การบริหารการศึกษา) ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	ลินดา นาคโปย และ พรทิพย์ อ้นเกษม. (2561). รูปแบบ การบูรณาการภูมิปัญญา ท้องถิ่นไปใช้ในการจัดการเรียน การสอน โดยเน้น กระบวนการวิจัยแบบมีส่วนร่วม. รายงานสืบเนื่องจากการ ประชุมวิชาการและเสนอ ผลงานวิจัยระดับชาติ ราชชนครินทร์วิจัย ครั้งที่ 9. 3-4 เมษายน 2561 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏราช ชนครินทร์. กัญกร เอี่ยมพญา นวัตกรรม น้อยมณี พรทิพย์ อ้นเกษม และ กัมปนาท วัชรธนาคม. (2563). การศึกษา เปรียบเทียบระดับจิตวิญญาณครู ของครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 1 กับจิตวิญญาณของครูดี. วารสารวิจัยราชภัฏพระนคร สาขา มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (TCI กลุ่ม 1, ACI) ฉบับที่ 15(1) มกราคม-มิถุนายน 2563. หน้า 1-14.			12	12	12	12
6	นางวิภาภรณ์ บุญยงค์ ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) กศ.ม. (จิตวิทยาและ การแนะแนว) กศ.บ. (การประถมศึกษา)	พรทิพย์ อ้นเกษม, ดรณภพ เพียรจัด, วิภาภรณ์ บุญยงค์, อังคณา กุลนภาดล, จิรัชญา โคศิลา และ ณัฐกานต์ พจนพิมล. (2561). การประเมินหลักสูตร			12	12	12	12

ลำดับ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิการศึกษา (สาขาวิชา) มหาวิทยาลัย/สถาบัน, ปีที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ, ผลงานวิจัย (สาขา) และประสบการณ์	รายวิชาที่รับผิดชอบ		ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์/ภาค การศึกษา) ปีการศึกษา			
			หลักสูตรนี้	หลักสูตรอื่น	2564	2565	2566	2567
		ประกาศนียบัตรบัณฑิต วิชาชีพครู (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557) คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ราชนครินทร์. วารสารราช นครินทร์. กรกฎาคม-ธันวาคม 2561. หน้า 177-185.						
7	นายดริณภ เพียรจัด ค.ด. (เทคโนโลยีและ สื่อสาร การศึกษา) กศ.ม. (โสตทัศนศึกษา) กศ.บ. (เทคโนโลยีทางการ ศึกษา)	วราภรณ์ สีนถาวร และ ดริณภ เพียรจัด. (2561). การศึกษา สภาพปัญหา และความ ต้องการในการพัฒนา สมรรถภาพครูสำหรับการ จัดการเรียนรู้ โดยใช้ สื่อการศึกษาทางไกลผ่าน ดาวเทียม (DLTV) ของโรงเรียน ขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ฉะเชิงเทรา เขต 2. รายงานสืบ เนื่องจากการประชุมวิชาการ และเสนอผลงานวิจัย ระดับชาติ ราชนครินทร์วิจัย ครั้งที่ 9. 3-4 เมษายน 2561 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏราช นครินทร์.			12	12	12	12
8	นางวราภรณ์ สีนถาวร ค.ด. (เทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษา). ค.ม. (โสตทัศนศึกษา) กศ.บ. (เทคโนโลยี ทางการศึกษา)	วราภรณ์ สีนถาวร และ ดริณภ เพียรจัด. (2561). การศึกษา สภาพปัญหา และความ ต้องการในการพัฒนา สมรรถภาพครูสำหรับการ จัดการเรียนรู้ โดยใช้ สื่อการศึกษาทางไกลผ่าน ดาวเทียม (DLTV) ของโรงเรียน ขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ฉะเชิงเทรา เขต 2. รายงานสืบ เนื่องจากการประชุมวิชาการ และเสนอผลงานวิจัย ระดับชาติ ราชนครินทร์วิจัย ครั้งที่ 9. 3-4 เมษายน 2561 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏราช นครินทร์.			12	12	12	12
9	นายภุชญา พลอยศรี ปร.ด.(คอมพิวเตอร์ศึกษา) ค.ม.(เทคโนโลยีและสื่อสาร	บุญรัตน์ แผลงศรี, วราภรณ์ สีนถาวร, สุนาญ จันทนา, สุชิน นิธิไชโย, ภุชญา พลอยศรี, ดริณภ เพียรจัด			12	12	12	12

ลำดับ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิการศึกษา (สาขาวิชา) มหาวิทยาลัย/สถาบัน, ปีที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ, ผลงานวิจัย (สาขา) และประสบการณ์	รายวิชาที่รับผิดชอบ		ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์/ภาค การศึกษา) ปีการศึกษา			
			หลักสูตรนี้	หลักสูตรอื่น	2564	2565	2566	2567
	การศึกษา) ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา)	ชนิดา จรุงจิตต์, ชัชฎาภรณ์ ตันตะราวงศา และสุนทรีย์ ธรรมสุวรรณ. (2562). การศึกษา ความคิดเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร อาจารย์ และนักศึกษาที่มี ต่อหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษาและ การสอนคอมพิวเตอร์ (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2559) คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์. วารสารเทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. 2(4) มกราคม – เมษายน 2562. ISSN						

3. อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิการศึกษา (สาขาวิชา) มหาวิทยาลัย/สถาบัน, ปีที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ, ผลงานวิจัย (สาขา) และประสบการณ์	รายวิชาที่รับผิดชอบ		ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์/ภาค การศึกษา) ปีการศึกษา			
			หลักสูตรนี้	หลักสูตรอื่น	2564	2565	2566	2567
1	นายนิวัฒน์ น้อยมณี Ph.D. (Education Management) กศ.ม.(การบริหารการศึกษา) ศษ.บ.(ประวัติศาสตร์)	กัญญกร เอี่ยมพญา และนิวัฒน์ น้อยมณี (2559). รูปแบบการจัดการเรียนการ สอนที่เหมาะสมต่อการพัฒนา คุณธรรมจริยธรรมของนักเรียนระดับ ประถมศึกษาในจังหวัดฉะเชิงเทรา. วารสารราชชนครินทร์.13(30). กรกฎาคม-ธันวาคม 2559. ทนวิชัย งบบนดิน ของสำนักงาน คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) กัญญกร เอี่ยมพญา นิวัฒน์ น้อยมณี และ พจนีย์ มั่งคั่ง. (2560). การพัฒนา ศักยภาพครูตามมาตรฐานการ ปฏิบัติงานของครูสภาที่เหมาะสมต่อ ครูประถมในสถานศึกษา กรณีศึกษา โรงเรียนอนุบาลวัดปิตุลาธิราช รังสฤษฎ์. วารสารปัญญาภิวัฒน์. 9(2). พฤษภาคม-สิงหาคม 2560. หน้า 158-170. นิวัฒน์ น้อยมณี และ กัญญกร เอี่ยมพญา (2560). การพัฒนาวิชาชีพครู. วารสารบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์. 1(1). มกราคม-มิถุนายน 2560. หน้า			12	12	12	12

ลำดับ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิการศึกษา (สาขาวิชา) มหาวิทยาลัย/สถาบัน, ปีที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ, ผลงานวิจัย (สาขา) และประสบการณ์	รายวิชาที่รับผิดชอบ		ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์/ภาค การศึกษา) ปีการศึกษา			
			หลักสูตรนี้	หลักสูตรอื่น	2564	2565	2566	2567
		1-9. ISSN : 1686-1507. Daoprakai Raso, Abhichat Anukulwec, Kanporn Aiemphaya and Niwat Noymanee. (2019). The Characteristic of Management Information System Affecting the Decision of School's director. <i>International Journal of Scientific & Engineering Research</i>. 10(3), Pages 158-161, ISSN 2229-5518, March 2019. กัญกร เอี่ยมพญา และ นิวัตต์ น้อยมณี. (2562). แบบการพัฒนาทักษะด้าน การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษของครู ประถมศึกษาในจังหวัดฉะเชิงเทรา เพื่อรองรับประชาคมอาเซียน. <i>วารสารวิจัยราชภัฏพระนคร สาขา มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</i>. 14(2). กรกฎาคม-ธันวาคม 2562. ทุนวิจัยบนแผ่นดิน ของสำนักงาน คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) กัญกร เอี่ยมพญา นิวัตต์ น้อยมณี พรทิพย์ อันเกษม และ กัมปนาท วัชรนามคม. (2563). การศึกษา เปรียบเทียบระดับจิตวิญญาณครู ของครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 1 กับจิตวิญญาณของครูดี. <i>วารสารวิจัยราชภัฏพระนคร สาขา มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</i> (TCI กลุ่ม 1, ACI) ฉบับที่ 15(1) มกราคม-มิถุนายน 2563. หน้า 1-14.						
2	นางดาวประกาย ระโส คอ.ด.(การบริหารการศึกษา) ศษ.ม. (เทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษา) บธ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) หลักสูตรภาษาอังกฤษ ศษ.ม.เทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษา	Daoprakai Raso, Abhichat Anukulwec, Kanporn Aiemphaya and Niwat Noymanee. (2019). The Characteristic of Management Information System Affecting the Decision of School's director. <i>International Journal of Scientific &</i>			12	12	12	12

ลำดับ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิการศึกษา (สาขาวิชา) มหาวิทยาลัย/สถาบัน, ปีที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ, ผลงานวิจัย (สาขา) และประสบการณ์	รายวิชาที่รับผิดชอบ		ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์/ภาค การศึกษา) ปีการศึกษา			
			หลักสูตรนี้	หลักสูตรอื่น	2564	2565	2566	2567
		<i>Engineering Research.</i> 10(3), Pages 158-161, ISSN 2229-5518, March 2019.						
3	นายกัมปนาท วัชรนาคม กศ.ด.การบริหารการศึกษา ศษ.ม.หลักสูตรและการสอน (วิทยาศาสตร์ศึกษา) ศษ.บ. การมัธยมศึกษา (วิชาเอกคู่ คณิตศาสตร์-ฟิสิกส์)	กัญญกร เอี่ยมพญา นวัตกรรม น้อยมณี พรทิพย์ อันเกษม และ กัมปนาท วัชรนาคม. (2563). การศึกษา เปรียบเทียบระดับจิตวิญญาณครู ของครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 กับจิตวิญญาณของครูดี. <i>วารสารวิจัยราชภัฏพระนคร สาขา มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</i> (TCI กลุ่ม 1, ACI) ฉบับที่ 15(1) มกราคม-มิถุนายน 2563. หน้า 1-14.			12	12	12	12
4	นางรัชชาภรณ์ รัตนภุมมะ Ph.D.in English as an International Language (International Program) M.A. in International Relations ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	Ratchaporn Rattanaphumma. (2018). The Exploration of Ideal L2 Self and Ought to L2 Self through the Lens of Teaching Materials. <i>Kasem Bundit Journal</i> . 19(Special Edition). May-June 2018. Pp.127-143.			12	12	12	12
5	นายบุญเลิศ ค่อนสะอาด ปร.ด.(การบริหารการศึกษา) กศ.ม.(การบริหารการศึกษา) ค.บ.(บริหารการศึกษา)	สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. (2562). รายงานผลการวิจัยและ พัฒนากรอบสมรรถนะผู้เรียน ระดับประถมศึกษาตอนต้นสำหรับ หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน. นนทบุรี : 21 เซนจูรี. (เป็นทีมงาน วิจัยของสภาการศึกษา)			12	12	12	12
6	นายพลธาวิณ วัชรธำรง กศ.ด.(การบริหารการศึกษา) กศ.ม. (การบริหารการศึกษา) บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) กศ.บ.(คหกรรมศาสตร์)	สุวภา บุญอุไร, ปาริฉัตร เอี้ยงสูง, พลธาวิณ วัชรธำรงค์, รัตนชัย เพชรสมบัติ, จำเนียร สุวรรณชาติ, ชัยยา น้อยนารถ, พิทักษ์ ทองสุข และ พูลพงศ์ สุขสว่าง. (2561). โมเดลความสัมพันธ์เชิงสาเหตุของ การใช้สมาร์ทโฟนของเด็กและ ผู้ปกครองที่ส่งผลต่อความฉลาด ทางอารมณ์ของเด็กปฐมวัย. <i>วารสารหาดใหญ่วิชาการ</i> . 16(2). กรกฎาคม-ธันวาคม 2561. หน้า 127-137.			12	12	12	12

ลำดับ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิการศึกษา (สาขาวิชา) มหาวิทยาลัย/สถาบัน, ปีที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ, ผลงานวิจัย (สาขา) และประสบการณ์	รายวิชาที่รับผิดชอบ		ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์/ภาค การศึกษา) ปีการศึกษา			
			หลักสูตรนี้	หลักสูตรอื่น	2564	2565	2566	2567
7	นายวิจิต แสงสว่าง ศษ.ด.การจัดการศึกษา ค.อ.ม.(เทคโนโลยีการศึกษา ทางการอาชีวะและเทคนิค การศึกษา) ศศ.บ. (ศิลปกรรม)	วิจิต แสงสว่าง. (2560). ผลการใช้ บทเรียน E-learning เรื่อง สัมมนา ทางคอมพิวเตอร์ศึกษาสำหรับ นักศึกษาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ ศึกษา. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร. 19(1). มกราคม- มีนาคม 2560. หน้า 131-145.			12	12	12	12

ภาคผนวก 4
เปรียบเทียบหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชา การบริหารการศึกษา (ค.ม.)
ระหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	หมายเหตุ
1. ชื่อหลักสูตร ชื่อภาษาไทย : หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ชื่อภาษาอังกฤษ : Master of Education Program in Educational Administration	-	คงเดิม
2. ชื่อปริญญา ชื่อเต็ม ครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) Master of Education (Educational Administration) ชื่อย่อ ค.ม. (การบริหารการศึกษา) M.Ed. (Educational Administration)	-	คงเดิม
3. หน่วยงานรับผิดชอบ คณะครุศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์	คณะครุศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์	
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต	4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต	สอดคล้องกับ มาตรฐาน ศุรสภา พ.ศ. 2556
5. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่ คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับ ปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ในปีการศึกษา 2561	5. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตร คุณภาพและมาตรฐาน หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่ คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหาร การศึกษาในปีการศึกษา 2565	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
6.อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา 6.1 ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ได้แก่ ครู ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา 6.2 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทางการศึกษา 6.3 อาชีพอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	6.อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา 6.1 ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ได้แก่ ครูผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา 6.2 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทางการศึกษา 6.3 <u>ที่ปรึกษาในหน่วยงานหรือสถานศึกษา</u> 6.4 อาชีพอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	
7. การบริหารจัดการ การบริหารหลักสูตรโดยกรรมการประจำหลักสูตร ประสานงานกับอาจารย์จากสาขาวิชาอื่น ในคณะที่เกี่ยวข้อง ด้านเนื้อหาสาระ การจัดการเรียนและสอน โดยความร่วมมือในการประสานงานกับสาขาวิชาอื่นนั้น เป็นการเปิดโอกาสให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยได้ทำงานร่วมกัน มิได้กำหนดเฉพาะหรือเจาะจงกับคณะฯ ใด แต่ขึ้นอยู่กับความจำเป็นของหลักสูตร โดยหากมีการบริการการเรียนการสอนให้หลักสูตรอื่น จะมีการเรียนและประเมินผลเป็นปกติใช้มาตรฐานเดียวกันทุกหลักสูตร ส่วนการคิดภาระงานให้แก่หลักสูตร ใช้หลักเกณฑ์ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย	7.การบริหารจัดการ การบริหารหลักสูตรโดยกรรมการประจำหลักสูตร ประสานงานกับอาจารย์จากสาขาวิชาอื่น <u>ในคณะครุศาสตร์หรือคณะอื่นที่เกี่ยวข้อง</u> ด้านเนื้อหาสาระ การจัดการเรียนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน โดยความร่วมมือในการประสานงานกับสาขาวิชาอื่นนั้น เป็นการเปิดโอกาสให้อาจารย์ของในมหาวิทยาลัยที่มีคุณสมบัติครบถ้วนได้ทำงานร่วมกัน มิได้กำหนดเฉพาะหรือเจาะจงกับคณะใด แต่ขึ้นอยู่กับความจำเป็นของหลักสูตร โดยหากมีการบริการการเรียนการสอนให้หลักสูตรอื่น จะมีการเรียนและประเมินผลโดยใช้มาตรฐานเดียวกันทุกหลักสูตร ส่วนการคิดภาระงานให้แก่หลักสูตรใช้หลักเกณฑ์ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย	
8. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร 8.1 ปรัชญาของหลักสูตร บัณฑิตเป็นคนดี มีวิสัยทัศน์ ผู้นำการเปลี่ยนแปลง	8.ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร 8.1 ปรัชญาของหลักสูตร บัณฑิตเป็นผู้มีความรู้ ทักษะ และวิสัยทัศน์ของการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้านการศึกษาอย่างมีอาชีพ มีจิตวิญญาณและอุดมการณ์ตามหลักธรรมาภิบาลของนักศึกษา	ปรับตามหลักเกณฑ์มาตรฐานความรู้ และประสบการณ์วิชาชีพของคุรุสภา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
8.2 ความสำคัญ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา เป็นหลักสูตรที่มุ่งยกระดับความรู้ความสามารถและทักษะการบริหารและพัฒนาคุณภาพการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงการทำวิจัยเพื่อเพิ่มพูนและประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาการบริหารการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการบริหารการศึกษา	8.2 ความสำคัญ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา เป็นหลักสูตรที่มุ่งยกระดับความรู้ความสามารถ <u>ทักษะและประสบการณ์</u>ของผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา <u>เพื่อให้สามารถนำไปใช้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการปฏิบัติงานในหน้าที่ และการวิจัย เพื่อประยุกต์ใช้ศาสตร์ทางการบริหารการมาพัฒนาคุณภาพการบริหาร ให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยี การเปลี่ยนแปลงของการศึกษา และการเปลี่ยนแปลงของสังคมทั้งในระดับชาติและนานาชาติ</u>	ปรับให้ครอบคลุมตามเกณฑ์มาตรฐานครุสภา
8.3 วัตถุประสงค์ 8.3.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เข้ารับการการศึกษา ให้เป็นผู้มีความรู้ มีทักษะและมีความสามารถในการวางแผนนโยบายและยุทธศาสตร์ในการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และการบริหารการศึกษา ให้สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศในปัจจุบัน 8.3.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการการศึกษาเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณของวิชาชีพ รับผิดชอบในวิชาชีพ มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล และมีความพร้อมที่จะเป็นผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรการศึกษาที่ดี มีคุณภาพ โดยสามารถประยุกต์ความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และหลักการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษาไปสู่การปฏิบัติได้ 8.3.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา มีความรู้ความสามารถในการวิจัยและประยุกต์ใช้ผลงานวิจัยสามารถพัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง เพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการบริหารสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง	8.3 วัตถุประสงค์ 8.3.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เข้ารับการการศึกษา ให้เป็นผู้มีความรู้ มีทักษะและมีความสามารถในการกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์ในการเปลี่ยนแปลง และพัฒนา <u>คุณภาพสถานศึกษาและการบริหารการศึกษาให้สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศในปัจจุบัน</u> 8.3.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการการศึกษาเป็นผู้มีความรู้ ทักษะ และวิสัยทัศน์ของการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง สามารถพัฒนาตนเองและประยุกต์องค์ความรู้สู่การเป็นนักบริหาร <u>การศึกษามีอาชีพ ที่มีจิตวิญญาณและอุดมการณ์ตามหลักธรรมาภิบาลของนักการศึกษายุคใหม่ได้</u> 8.3.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา มีความรู้ความสามารถในการวิจัยและประยุกต์ใช้ผลงานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา สามารถพัฒนาตนเอง บุคลากรในความรับผิดชอบ และวิชาชีพ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการบริหารสถานศึกษาหรือหน่วยงานทางการศึกษา ที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดการพัฒนา ทั้งด้านบุคลากร เทคโนโลยี และกระบวนการ <u>บริหารงานที่มีคุณภาพ</u> สะดวก รวดเร็วได้อย่างต่อเนื่อง	ปรับให้ครอบคลุมตามเกณฑ์มาตรฐานครุสภา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	หมายเหตุ
9.หลักสูตร 9.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต	9.หลักสูตร 9.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต	สอดคล้องตามมาตรฐาน หลักสูตร
9.2 โครงสร้างหลักสูตร แผน ก แบบ ก2 1. หมวดวิชาเฉพาะด้าน 30 หน่วยกิต 1.1 วิชาบังคับ 27 หน่วยกิต 1.2 วิชาเลือกไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต 2. วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต 3. รายวิชาเสริม ไม่นับหน่วยกิต (6) หน่วยกิต แผน ข 1. หมวดวิชาเฉพาะด้าน 36 หน่วยกิต 1.1 วิชาบังคับ 27 หน่วยกิต 1.2 วิชาเลือกไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต 2. การค้นคว้าอิสระ 6 หน่วยกิต 3. วิชาเสริมไม่นับหน่วยกิต (6) หน่วยกิต	9.2 โครงสร้างหลักสูตร แผน ก แบบ ก2 1.หมวดวิชาเฉพาะด้าน 33 หน่วยกิต 1.1 วิชาบังคับ 27 หน่วยกิต 1.2 วิชาเลือกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต 2. วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต 3. รายวิชาเสริม ไม่นับหน่วยกิต (3) หน่วยกิต	สอดคล้องตามมาตรฐาน หลักสูตร

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมายเหตุ
หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาบังคับ สำหรับแผน ก (2) EEA701 ทฤษฎี หลักการและกระบวนการทัศน์ในการบริหารการศึกษา EEA705 ความเป็นนักบริหารการศึกษามืออาชีพ EEA704 นโยบายและการวางแผนทางการศึกษา EEA702 การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา EEA703 ความเป็นผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารการศึกษาและสถานศึกษา *EEA708 การประกันคุณภาพการศึกษา *ECI726 การบริหารหลักสูตรและการสอน การบริการกิจการนักเรียน ERE703 ระเบียบวิธีวิจัยและสถิติวิเคราะห์ทางการศึกษา	ปรับรหัสวิชา EEA719 การบริหารหลักสูตรและการสอน การบริการกิจการนักเรียน EEA720 ระเบียบวิธีวิจัยและสถิติวิเคราะห์ทางการศึกษา EEA702 การบริหารทรัพยากรทางการศึกษาและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	
วิชาเลือก สำหรับแผน ก (2) เรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต EEA708 การประเมินโครงการ EEA710 สัมมนาการบริหารการศึกษา EEA711 สัมมนาวิทยานิพนธ์ EEA712 สัมมนาการค้นคว้าอิสระ EEA714 ทฤษฎีพัฒนาประเทศอันเนื่องมาจากพระราชดำริ *EEA709 องค์การและการบริหารองค์การทางการศึกษา *EEA713 จิตวิทยาทางการบริหาร วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ EEA715 วิทยานิพนธ์ EEA716 การค้นคว้าอิสระ		คงเดิม

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา
หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2559) และหลักสูตรปรับปรุง(พ.ศ. 2564)

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2559)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2564)	หมายเหตุ
ECI 726 การบริหารหลักสูตรและการสอน การบริหารกิจการนักเรียน 3(3-0-6) หลักการพัฒนาหลักสูตรและหลักสูตรสถานศึกษาการประเมินผล และการปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้การจัดการเรียนการสอนและการสอนเสริมตามแนวคิดทฤษฎีใหม่ การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพผู้เรียน กิจกรรมและกิจกรรมนักเรียน กิจกรรมเสริมหลักสูตร กิจกรรมการพัฒนาผู้เรียน การพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการจัดการและคิดเป็น การบริหารเพื่อการพัฒนาทักษะชีวิตของผู้เรียน การส่งเสริมระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน การส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และความสามัคคีในหมู่คณะ Principles of curriculum development and school curriculum, evaluation and curriculum improvement; learning management; measurement and evaluation of learning; instruction and supplementary teaching	EEA 719 การบริหารหลักสูตรและการสอน การบริหารกิจการนักเรียน 3(3-0-6) Curriculum and Instruction Administration, Student Affairs Administration หลักการพัฒนาหลักสูตรและหลักสูตรสถานศึกษา <u>การใช้หลักสูตรและหลักสูตรสถานศึกษา</u> การประเมินผลและการปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอนและการสอนเสริมตามแนวคิด <u>ผู้เรียนเป็นสำคัญ</u> การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพผู้เรียน กิจกรรมและกิจกรรมนักเรียน กิจกรรมเสริมหลักสูตร กิจกรรมการพัฒนาผู้เรียน การพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการจัดการและ <u>กระบวนการคิด</u> การบริหารเพื่อการพัฒนาทักษะชีวิตของผู้เรียน การส่งเสริมระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน การส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และความสามัคคีในหมู่คณะ Principles of curriculum development and school curriculum, <u>using curriculum and school curriculum</u>, evaluation and curriculum improvement; learning management; measurement and evaluation of learning; instruction and supplementary teaching according to <u>child center</u>; Educational resources and environment management to support teaching and learning in order to develop student potential; student affairs and activities; extracurricular activities; learners development activities; development of learners <u>potential in</u> management <u>the process of thinking</u>; management for learner life skill development; promoting of learner support system; promoting discipline moral; ethics and team unity.	มีแก้ไข เปลี่ยนรหัสวิชา นำด้วย EEA.... เปลี่ยนจาก ตามแนวคิดทฤษฎีใหม่ เป็น ตามแนวคิด <u>ผู้เรียนเป็นสำคัญ</u> เปลี่ยนจาก และคิด เป็น เป็น และ <u>กระบวนการคิด</u>

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2559)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2564)	หมายเหตุ
according to new theory; Educational resources and environment management to support teaching and learning in order to develop student potential; student affairs and activities; extracurricular activities; learners development activities; development of learners” management and thinking; management for learner life skill development; promoting of learner support system; promoting discipline moral; ethics and team unity		
EMR703 ระเบียบวิธีการวิจัยและสถิติวิเคราะห์ทางการศึกษา 3(2-2-5) หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติในการวิจัยทางการศึกษา การวิจัยเชิงปริมาณ การวิจัยเชิงคุณภาพ การใช้และผลิตงานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ การนำผลการวิจัยไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน การออกแบบงานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและพัฒนาผู้เรียน การพัฒนางานวิจัยทางการศึกษา สถิติที่ใช้ในการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยโดยใช้คอมพิวเตอร์ การแปลความหมายของข้อมูลจากผลการวิเคราะห์ และฝึกปฏิบัติออกแบบการวิจัยทางการศึกษา	<u>EEA 720</u> ระเบียบวิธีการวิจัยและสถิติวิเคราะห์ทางการศึกษา 3(2-2-5) Educational Research Methodology and Analytical Statistics หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติในการวิจัยทางการศึกษา การวิจัยด้านการบริหารการศึกษา การวิจัยเชิงปริมาณ การวิจัยเชิงคุณภาพ การผลิตและการใช้งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการบริหารการศึกษา จรรยาบรรณของนักวิจัย การวิจัยในมนุษย์ การวิจัยไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การออกแบบงานวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษาและการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา การพัฒนางานวิจัยทางการศึกษาใช้ประโยชน์ในการบริหารการศึกษา สถิติที่ใช้ในการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยโดยใช้คอมพิวเตอร์ การแปลความหมายของข้อมูลจากผลการวิเคราะห์ การนำผลการวิจัยไปใช้เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการบริหารการศึกษาและการบริหารสถานศึกษา และฝึกปฏิบัติออกแบบการวิจัยทางการศึกษา Principles; concepts; practices in educational researches; <u>researches in educational management</u>;	มีแก้ไข เปลี่ยนรหัสวิชา นำด้วย EEA.... ปรับภาษาและเพิ่มเนื้อความให้ครอบคลุมมาตรฐานวิชาชีพ

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2559)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2564)	หมายเหตุ
Principles; concepts; practices in educational researches; quantitative research ;qualitative research; conduct and use of researches to develop learning; implementing researches findings in teaching; designing research to develop instruction and students; development of educational researches; statistics used in researches; analyzing and interpreting data by using computer programs; practicing in educational research design	quantitative research ;qualitative research; conduct and use of researches to develop <u>quality of educational management</u> ; <u>ethich of researchers in human</u> ; <u>researchers for educational development</u> ; <u>Researchers design to develop educational management and develop teacher and educational person</u> ; implementing researches findings in teaching; designing research to develop instruction and students; development of educational researches; <u>using in educational management</u> ; statistics used in researches; analyzing and interpreting data by using computer programs; <u>using the result of research to improve and develop educational management and school management</u> ; practicing in educational research design	
EEA702 การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา 3(3-0-6) Educational Resources Administration หลักการ แนวคิด ทฤษฎี และกระบวนการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทางการศึกษาในการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา การบริหารงานบุคคล การบริหารงานธุรการ การเงิน พัสดุ อาคารสถานที่ การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากร การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและท้องถิ่น การบริหารระบบเครือข่าย นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้ การบริหารแหล่งเรียนรู้และ	EEA 702 การบริหารทรัพยากรทางการศึกษาและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6) Educational Resources Administration and Theory of Sufficient Economy หลักการ แนวคิด ทฤษฎี และกระบวนการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา <u>การบริหารทรัพยากรทางการศึกษาเพื่อให้เกิดความคุ้มค่า</u> บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทางการศึกษาในการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา <u>เพื่อใช้ในการบริหารกิจการของสถานศึกษา ด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป</u> การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากร การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและท้องถิ่น การบริหารระบบเครือข่าย นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้ การบริหารแหล่งเรียนรู้และ	มีการปรับภาษาเพื่อใช้ศัพท์เฉพาะตามหลักเกณฑ์ระเบียบของทางราชการ ปรับชื่อวิชา และเพิ่มเนื้อหาปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2559)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2564)	หมายเหตุ
	<u>sufficiency economy to educational administration.</u>	
สิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารการศึกษาและสถานศึกษา Principles; concepts; theories and processes in educational resources administration; collective resources for education; role of administrator in educational resources administration; human resource management; administrative management; financial; supplies; building and facility management; planning in order to optimize efficient of resource management; creating relationship among school and community and local authorities; networking administration; innovation and information technology for administration and learning; resources and environment administration to enhance teaching and learning management; development of efficiency and effectiveness of education and school administration	<u>management for value</u> role of administrator in educational resources administration; <u>for use in the administration of academic affairs, budget schools</u> personnel management <u>and general administration</u>; planning in order to optimize efficient of resource management; creating relationship among school and community and local authorities; networking administration; innovation and information technology for administration and learning; resources and environment administration to enhance teaching and learning management; development of efficiency and effectiveness of education and school administration	

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2559)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2564)	หมายเหตุ
EEA703 ความเป็นผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารการศึกษาและสถานศึกษา 3(3-0-6) Instructional Leadership of School and Educational Administrator พฤติกรรมผู้นำ ภาวะผู้นำ ภาวะผู้นำทางวิชาการ ความเป็นผู้นำทางวิชาการในการบริหารการศึกษาและสถานศึกษา ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง การเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคม การบริหารวิชาการเพื่อคุณภาพและความเป็นเลิศ การนิเทศเพื่อการศึกษาและพัฒนาครู Leader behavior; leadership; leadership in academic ; academic leader in education and school administration; transformational leadership; changing of global and society; academic administration for quality and excellence; supervision for education and d teachers development; educational administration; monitoring and evaluating; network management; risk management and conflict management; enhancing and leadership development;; development of creativity and interaction skills of leaders.	EEA703 ความเป็นผู้นำทางวิชาการและความเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงของผู้บริหารการศึกษาและสถานศึกษา 3(3-0-6) Instructional Leadership and Transformer Leadership of School and Educational Administrator พฤติกรรมผู้นำ ภาวะผู้นำ ภาวะผู้นำทางวิชาการ <u>ของ</u>ผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา <u>การเสริมสร้างและพัฒนาภาวะผู้นำทางวิชาการ</u> ความเป็นผู้นำทางวิชาการในการบริหารการศึกษาและสถานศึกษา ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง การเปลี่ยนแปลงของโลก สังคม <u>และ</u> <u>เทคโนโลยีทางการศึกษา ที่กระทบต่อการจัดการศึกษา</u> การบริหารวิชาการเพื่อคุณภาพและความเป็นเลิศ <u>การนิเทศ การศึกษาและพัฒนาครู การบริหารงานด้านวิชาการ</u> การกำกับติดตาม ประเมินผลสถานศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพด้านวิชาการ การบริหารงานระบบเครือข่าย การพัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปฏิสัมพันธ์ของผู้นำทางวิชาการ Leader behavior; leadership; leadership in academic <u>of educational administrators and school administrators</u> <u>Strengthening and developing academic leadership</u>; academic leader in education and school administration; transformational leadership; changing of global society <u>and educational technology That affect education management</u>; academic administration for quality and excellence; supervision for education and d teachers development; educational administration; monitoring and evaluating; network management; risk management and conflict management; enhancing and leadership development; development of creativity and interaction <u>academic</u> skills of leaders	มีเพิ่มและตัดออก ตัดการบริหารความเสี่ยงและความขัดแย้ง การเสริมสร้างและพัฒนาภาวะผู้นำออก เพราะซ้ำกับคำอธิบายวิชา EEA701 ทฤษฎีหลักการ และกระบวนการทัศน์ในการบริหารการศึกษา

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2559)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2564)	หมายเหตุ
EEA701 ทฤษฎี หลักการ และกระบวนทัศน์ในการบริหารการศึกษา 3(3-0-6) Theories; Principles and Paradigms in Educational Administration ทฤษฎี หลักการ กระบวนการทัศน์ และหน้าที่ในการบริหารการศึกษา การกระจายอำนาจการบริหาร การบริหารแบบมีส่วนร่วม การบริหารงานระบบเครือข่าย การบริหารความขัดแย้ง การบริหารความเสี่ยง การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารยุคใหม่ของไทยและต่างประเทศ จิตวิทยาการบริหาร การบริหารคุณภาพการศึกษาการบริหารโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน การบริหารองค์กร เทคนิคการบริหารองค์กรทางการศึกษาเชิงกลยุทธ์ บริบทและแนวโน้มการบริหารการศึกษาของไทยและต่างประเทศ Theories; principles; paradigms and functions in educational administration; decentralization; participatory management; networking management; conflict management; risk management; change management; modern management in Thailand and international; management psychology; quality management in education based on school-based management; organization management; strategic management in educational organization; context and trend of educational administration in Thailand and International.	EEA701 ทฤษฎี หลักการ และกระบวนทัศน์ในการบริหารการศึกษา 3(3-0-6) Theories; Principles and Paradigms in Educational Administration ทฤษฎี หลักการ กระบวนทัศน์ และหน้าที่ในการบริหารการศึกษา การกระจายอำนาจการบริหาร การบริหารแบบมีส่วนร่วม การบริหารงานระบบเครือข่าย การบริหารความขัดแย้ง การบริหารความเสี่ยง การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารยุคใหม่ของไทยและต่างประเทศ จิตวิทยาการบริหาร การบริหารคุณภาพการศึกษา การบริหารโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน การบริหารองค์กร เทคนิคการบริหารองค์กรทางการศึกษาเชิงกลยุทธ์ บริบทและแนวโน้มการบริหารการศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของไทยและต่างประเทศ Theories; principles; paradigms and functions in educational administration; decentralization; participatory management; networking management; conflict management; risk management; change management; modern management in Thailand and international; management psychology; quality management in education based on school-based management; organization management; strategic management in educational organization; context and trend of educational administration in <u>21st century of Thailand and overseas.</u>	เพิ่มเนื้อหา บริบทและ แนวโน้มการ บริหาร การศึกษา ในศตวรรษที่ 21 ของไทย และ ต่างประเทศ

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2559)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2564)	หมายเหตุ
EEA704 นโยบายและการวางแผนการศึกษา 3(3-0-6) Policy and Planning in Education หลักการวิเคราะห์ปัญหาการศึกษา การวิเคราะห์เปรียบเทียบสภาพปัญหาการศึกษาไทย การวิเคราะห์นโยบายการศึกษา ทฤษฎีการวางแผนวิเคราะห์การกำหนดนโยบายการศึกษา พื้นฐานทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยี ที่มีผลต่อการจัดการศึกษา การคาดคะเนประชากรทางการศึกษา การจัดทำแผนที่โรงเรียน หลักความเสมอภาคและความเป็นธรรมทางการศึกษา การกำหนดเขตพื้นที่บริการ การกำหนดเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาสำหรับสถานศึกษาแต่ละประเภท หลักการคำนวณค่าใช้จ่ายต่อหัว การวางแผนกำลังคนที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา การวางแผนกลยุทธ์และการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา Principles of problem analysis in education; comparative analysis of education problems in Thailand, theory of planning analysis to determine education policy; basic of economic; social; politics and technology affecting education; prediction of population in education; school mapping; equality and fairness in education; determination of service zone; formulation of criteria standard in education for schools; concepts of calculating cost per head; workforce planning in education; teacher development and educational staff; strategic planning and quality improvement planning in education.	EEA704 นโยบายและการวางแผนการศึกษา 3(3-0-6) Policy and Planning in Education หลักการวิเคราะห์ปัญหาการศึกษา การวิเคราะห์เปรียบเทียบสภาพปัญหาการศึกษาไทย การวิเคราะห์นโยบายการศึกษา ทฤษฎีการวางแผน <u>การกำหนดนโยบายการศึกษา</u> พื้นฐานทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยี ที่มีผลต่อการจัดการศึกษา การคาดคะเนประชากรทางการศึกษา การจัดทำแผนที่โรงเรียน <u>ความเสมอภาค</u>และความเป็นธรรมทางการศึกษา การกำหนดเขตพื้นที่บริการทางการศึกษา การกำหนดเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา สำหรับสถานศึกษาแต่ละประเภท หลักการคำนวณค่าใช้จ่ายต่อหัว การวางแผนกำลังคนที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา การวางแผนกลยุทธ์และการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา Principles of problem analysis in education; comparative analysis of education problems in Thailand, theory of planning ; <u>determination education policy</u>; basic of economic; social; politics and technology affecting education; prediction of population in education; school mapping; <u>equality</u> and fairness in education; determination of service zone; formulation of criteria standard in education for schools; concepts of calculating cost per head; workforce planning in education; teacher development and educational staff; strategic planning and quality improvement planning in education.	แก้ไข เปลี่ยนคำว่า วิเคราะห์การกำหนดนโยบายการศึกษา เป็นการกำหนดนโยบายการศึกษา และ หลักความเสมอภาค เป็นความเสมอภาค

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2559)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2564)	หมายเหตุ
EEA705 ความเป็นนักบริหารการศึกษามืออาชีพ 3(3-0-6) Professional of Educational Administrators สมรรถนะและบุคลิกภาพความเป็นผู้บริหารมืออาชีพสมัยใหม่ การจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารการศึกษาและสถานศึกษา องค์การวิชาชีพและการมีส่วนร่วมในองค์กรวิชาชีพ จิตวิญญาณ และอุดมการณ์ของผู้บริหารการศึกษาและสถานศึกษา ปฏิสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อนร่วมงาน คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพของผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา หลักธรรมาภิบาล การมีจิตสำนึกสาธารณะและเสียสละเพื่อองค์กรและสังคม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา Competency and personality of modern educational administrators professionalism; knowledge management in education and school administration; professional organizations and participation in professional organizations; spirit and ideology of education and school administrators; relationship and companion development; moral; ethics and code of ethics in education and school administrators; good governance; public consciousness and sacrifice for organization and society; law related to education; educational administrators and school administrators.	EEA705 คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ 3(3-0-6) Moral, Ethics and Code of Ethics สมรรถนะและบุคลิกภาพความเป็นผู้บริหารมืออาชีพสมัยใหม่ ผู้บริหารการศึกษามืออาชีพ การจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารการศึกษาและสถานศึกษา องค์การวิชาชีพและการมีส่วนร่วมในองค์กรวิชาชีพ การปลูกฝังและพัฒนาจิตวิญญาณและอุดมการณ์ของผู้บริหารการศึกษาและสถานศึกษา ปฏิสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อนร่วมงาน คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพของผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา การใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารการศึกษา การมีจิตสำนึกสาธารณะและเสียสละเพื่อองค์กรและสังคม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา Competency and personality of modern educational administrators professionalism; professional education administrators; knowledge management in education and school administration; professional organizations and participation in professional organizations; cultivating and developing spirit and ideology of education and school administrators; relationship and companion development; moral; ethics and code of ethics in education and school administrators; using of good governance in educational administration; public consciousness and sacrifice for organization and society; law related to education; educational administrators and school administrators.	เปลี่ยนชื่อวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ ส่วนเนื้อหามีความสอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชาอยู่แล้ว

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2559)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2564)	หมายเหตุ
EEA 706 การประกันคุณภาพการศึกษา 3(3-0-6) Educational Quality Assurance หลักการและกระบวนการในการประกันคุณภาพการศึกษา ระบบการประกันคุณภาพภายใน ระบบการประกันคุณภาพภายนอก ระบบประกันคุณภาพการศึกษา ระดับพื้นฐานและระดับอุดมศึกษา การออกแบบระบบสารสนเทศในสถานศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพ การจัดเก็บข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา การเขียนรายงานผลการประเมินตนเอง และการเตรียมรับการประเมินภายนอก Principle and process of education quality assurance; internal quality system; external quality system; basic and higher education quality assurance; design of information communication technology for education quality assurance; data collecting, data processing; <u>monitoring the quality of education</u>, Self - assessment report writing and external assessment preparation	EEA 706 การประกันคุณภาพการศึกษา 3(3-0-6) Educational Quality Assurance หลักการและกระบวนการในการประกันคุณภาพการศึกษา <u>ความสำคัญของระบบการประกันคุณภาพภายใน ระบบการประกันคุณภาพภายนอก ระบบประกันคุณภาพการศึกษาระดับพื้นฐานและระดับอุดมศึกษา</u> <u>มาตรฐานและคุณภาพการศึกษา</u> การออกแบบระบบสารสนเทศในสถานศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพ <u>การเตรียมความพร้อมเพื่อรับการประกันคุณภาพการศึกษา</u> การกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา การเขียนรายงานผลการประเมินตนเอง การเตรียมรับการประเมินภายนอก <u>การนำผลของการประกันคุณภาพการศึกษามาใช้ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา</u> Principle and process of education quality assurance; <u>the importance of</u> internal quality system; external quality system; basic and higher education quality assurance; <u>standards and quality of education</u>; design of information communication technology for education quality assurance; processing; <u>preparation for quality assurance</u> ; monitoring the quality of education, Self - assessment report writing and external assessment preparation; <u>applying the results of educational quality assurance to improve and develop educational quality</u>	การแก้ไข ดัดคำว่า การจัดเก็บข้อมูล การประมวลผลข้อมูล แล้วแทนด้วยคำว่า <u>การเตรียมความพร้อมเพื่อรับการประกันคุณภาพการศึกษา</u> และเพิ่มคำที่ขีดเส้นใต้อื่นๆ

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2559)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2564)	หมายเหตุ
EEA707 การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา 3(90) The Professional Practicum in Educational Administration การเสริมสร้างทักษะและประสบการณ์ ด้วยการปฏิบัติงานด้านบริหารการศึกษากิจการบริหารการศึกษาและการนิเทศภายใน การวิเคราะห์พฤติกรรมภาวะผู้นำ ปัญหาขององค์กร การวางแผน การประเมินผล การตัดสินใจ และกิจกรรมการบริหารในองค์การทางการศึกษา การศึกษาดูงานสถานศึกษาที่มีการปฏิบัติเป็นเลิศ The enhancement of skill and experience by practical training in educational administration; educational administration and internal supervision; analysis of behavioral leadership; organization problems; planning, evaluation; decision making and education administration activity site visit in school with excellence performance.	EEA707 การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา 3(90) The Professional Practicum in Educational Administration การเสริมสร้างทักษะและประสบการณ์ ด้วยการปฏิบัติงานด้านบริหารการศึกษากิจการบริหารการศึกษาของสถานศึกษา การบริหารการศึกษาของหน่วยงานการศึกษา และการนิเทศภายใน เรียนรู้ถึงบทบาทหน้าที่และภารกิจของผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา บทบาทหน้าที่ของสถานศึกษาและหน่วยงานการศึกษา การวิเคราะห์พฤติกรรมภาวะผู้นำ ปัญหาขององค์กร การวางแผน การประเมินผล การตัดสินใจ และกิจกรรมการบริหารในองค์การทางการศึกษา การศึกษาดูงานและทดลองปฏิบัติงานในสถานศึกษาและหน่วยงานการศึกษาที่มีการปฏิบัติเป็นเลิศ The enhancement of skill and experience by practical training in educational administration of educational institutions; educational administration of educational institutions and internal supervision; learn the roles, duties and missions of school administrators and educational administrators; roles and responsibilities of educational institutions and educational agencies; analysis of behavioral leadership; organization problems; planning, evaluation; decision making and education administration activity site visit in school with excellence performance; study observe and work experiments in educational institutions and educational agencies with excellent practices	ปรับจากเดิมใช้คำว่า การศึกษาดูงาน สถานศึกษาที่มีการปฏิบัติเป็นเลิศ เป็นคำว่า การศึกษาดูงานและทดลองปฏิบัติงานในสถานศึกษาและหน่วยงานการศึกษาที่มีการปฏิบัติเป็นเลิศ และส่วนอื่นที่ขีดเส้นใต้

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2559)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2564)	หมายเหตุ
EEA708 การประเมินโครงการ 3(3-0-6) Project Evaluation แนวคิด หลักการ ทฤษฎีและกระบวนการประเมินโครงการ เทคนิค วิธีการ การจัดทำ การวิเคราะห์ การเลือกและการพัฒนาเครื่องมือประเมินโครงการ การรายงานผลการประเมินและการใช้ผลการประเมินเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา Concepts; principles; theory and project evaluation process, techniques; methods; arrangement; analysis; selecting and development of project evaluation equipment; reporting the results of project evaluation and applying the result for quality education development.	EEA708 การประเมินโครงการ 3(2-2-5) Project Evaluation แนวคิด หลักการ ทฤษฎีและกระบวนการประเมินโครงการ เทคนิค วิธีการ การจัดทำ การวิเคราะห์ การเลือกและการพัฒนาเครื่องมือประเมินโครงการ <u>การเลือกเครื่องมือที่เหมาะสมกับการประเมินโครงการ รูปแบบของการประเมินโครงการ</u> การรายงานผลการประเมินโครงการ และการใช้ผลการประเมินเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา <u>ปฏิบัติการประเมินแผนงานและโครงการ ต้องฝึกปฏิบัติโดยเอาแผนงานและโครงการในสถานศึกษาของตนหรือที่สนใจมาประเมิน</u> Concepts; principles; theory and project evaluation process, techniques; methods; arrangement; analysis; selecting and development of project evaluation equipment; <u>choosing the tools for project evaluation; project evaluation</u> ; reporting the results of project evaluation and applying the result for quality education development. <u>and conduct to assessment of plans and projects, must be practiced by assessing plans and projects in their educational institutes or interested</u>	เพิ่มเติมเนื้อหาให้สอดคล้องกับรายวิชา
EEA709 องค์การและการบริหารองค์การทางการศึกษา 3(3-0-6) Educational Organization and Administration ทฤษฎีองค์การ ลักษณะองค์การ การจัดโครงสร้างและหน้าที่ขององค์การ องค์การและการบริหารองค์การทางการศึกษา รูปแบบการบริหารองค์การทางการศึกษาสมัยใหม่ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการบริหารองค์การทางการศึกษา	EEA709 องค์การและการบริหารองค์การทางการศึกษา 3(3-0-6) Educational Organization and Administration ทฤษฎีองค์การ ลักษณะองค์การ การจัดโครงสร้างและหน้าที่ขององค์การ องค์การและการบริหารองค์การทางการศึกษา รูปแบบการบริหารองค์การทางการศึกษาสมัยใหม่ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารองค์การทางการศึกษาสมัยใหม่ <u>การปรับปรุงและพัฒนาองค์การทางการศึกษา</u>	เพิ่มเติม และปรับเนื้อหาให้สอดคล้องกับรายวิชา

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2559)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2564)	หมายเหตุ
Organization theory; characteristic's organization; the structure and function of the organization; organization and educational organization administration; educational organization modern administration model; innovation and technology for educational organization administration.	Organization theory; characteristic of organization; the structure and function of the organization; organization and educational organization administration; educational organization modern administration model; innovation and technology for educational organization administration; improvement and development of educational organizations	
EEA710 สัมมนาการบริหารการศึกษา 3(2-2-5) Seminar in Educational Administration หลักและกระบวนการสัมมนาเพื่อการเรียนรู้ และการแก้ปัญหา เลือกหัวข้อหรือปัญหาทางการบริหารการศึกษาในการสัมมนา การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการทำงานเป็นกลุ่มในการเรียนรู้และการแก้ปัญหา Principles and seminar process for learning and problem solving; selecting topics or issues in educational administration ; participation in opinion sharing and group working in learning and solve the problems.	EEA710 สัมมนาการบริหารการศึกษา 3(2-2-5) Seminar in Educational Administration หลักและกระบวนการสัมมนาเพื่อการบริหารการศึกษา <u>ความสำคัญของการสัมมนาทางการบริหารการศึกษา การดำเนินการเพื่อสัมมนาการบริหารการศึกษา การแก้ปัญหาด้านการบริหารการศึกษา ด้วยกระบวนการสัมมนา การเลือกหัวข้อหรือปัญหาทางการบริหารการศึกษาเพื่อการสัมมนา การมีส่วนร่วมในการจัดสัมมนาทางการบริหารการศึกษา และการทำงานเป็นกลุ่มในการเรียนรู้และการแก้ปัญหา การจัดทำรายงานการสัมมนาการบริหารการศึกษา</u> Principles and seminar process for <u>educational administration; principles of seminar of educational administration; operation for educational administration seminar; solving problems in educational administration with seminars process; chosing of topics or problems in educational administration for seminars; participation in educational administration seminars; participation in opinion sharing and group working in learning and solve the problems; reporting on educational administration seminars</u>	เพิ่มเติม และปรับเนื้อหาให้สอดคล้องกับรายวิชา

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2559)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2564)	หมายเหตุ
EEA711 สัมมนาวิทยานิพนธ์ 3(2-2-5) Thesis Seminar การสัมมนาปัญหาหรือหัวข้อที่สนใจ คำโครงวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา โดยมีขอบข่ายเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา เพื่อให้ได้หัวข้อกรอบแนวคิด คำโครงวิทยานิพนธ์เพื่อเป็นแนวทางในการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา Seminar in interesting problem or topics; the proposal of the students including scopes in educational administration in order to get the research topic; conceptual framework research proposal for guideline of student's thesis.	EEA711 สัมมนาวิทยานิพนธ์ 3(2-2-5) Thesis Seminar <u>การสัมมนาเพื่อร่วมกันพิจารณาปัญหาหรือหัวข้อที่นักศึกษาสนใจและนำเสนอต่อที่ประชุมร่วมกันพิจารณา คำโครงวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา เพื่อให้มีขอบข่ายเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาที่เป็นประเด็นที่น่าสนใจ มีความทันสมัย พิจารณาให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้</u> <u>นักศึกษาได้ใช้เป็นชื่อเรื่อง กรอบแนวคิด วิธีการเลือกหัวข้อที่เป็นประโยชน์และมีความเป็นไปได้</u> <u>พิจารณาร่างคำโครงวิทยานิพนธ์ รับฟังแนวคิด</u> <u>ของนักศึกษาที่มีประเด็นที่ต้องการนำเสนอ ให้</u> <u>ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น เพื่อเป็นแนวทางใน</u> <u>การจัดทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา</u> <u>Seminars to consider issues or topics that students are interested in and present to the meeting; jointly consider the student's thesis outline in order to have an area of educational administration; interesting modern consider to give suggestions for students to use as the title; conceptual framework; method of selecting topics that are useful and possible; consider the draft outline; listening the concepts of students with issues that need to be presented; giving suggestions and opinions to be guideline for preparing the thesis</u>	ปรับเนื้อหาให้สอดคล้องกับรายวิชา

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2559)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2564)	หมายเหตุ
EEA712 สัมมนาการค้นคว้าอิสระ 3(2-2-5) Independent Study Seminar การสัมมนาเค้าโครงการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาเกี่ยวกับหัวข้อ กรอบแนวคิด การเขียนเชิงวิชาการ เพื่อให้ได้กรอบแนวคิด เค้าโครงการค้นคว้าอิสระ เพื่อเป็นแนวทางในการทำการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา Seminar independent study proposal relating to topics; conceptual frameworks, academic writing in order to get conceptual framework, independent study proposal for student's independent study guidelines.		คงเดิม
EEA713 จิตวิทยาทางการบริหาร 3(3-0-6) Psychology of Administration การประยุกต์หลักการ ทฤษฎี และการวิจัยทางจิตวิทยาองค์การกับบริหารการปกครององค์การทางการศึกษา ประวัติและพัฒนาการจิตวิทยา การมอบหมายงานและการประเมินประสิทธิภาพงานการฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากร การสื่อสาร กระบวนการกลุ่มสัมพันธ์ และการเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานในองค์การ จิตวิทยาการสร้างแรงจูงใจ พฤติกรรม ทักษะคิดเชิงบวกและสุขภาวะในการทำงาน Application of principles; theory and research in organization psychology and the context of organizational education administration; history and evolution of psychology; assignments and evaluation of job efficiency; training and human resource development; communication; group dynamic process and enhancement of organizational work culture; psychology motivation; behavior; positive attitude and healthy at work.		คงเดิม

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2559)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2564)	หมายเหตุ
EEA714 ทฤษฎีพัฒนาประเทศอันเนื่องมาจากพระราชดำริ 3(3-0-6) Theories of Royal Initiatives for National Development แนวคิดและทฤษฎีอันเนื่องมาจากพระราชดำรินี้ในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เพื่อนำทฤษฎีหรือแนวคิดไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาและการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาให้เป็นประโยชน์ การจัดการศึกษา การพัฒนาท้องถิ่น การพัฒนาประเทศในปัจจุบันและในอนาคต Concepts and theories due to the Royal initiatives applied for development; educational administration resources for benefit in education; locality development; development of the country both at present and in the future.		คงเดิม

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2559)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2564)	หมายเหตุ
EEA715 วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต Thesis ศึกษาและวิจัยเกี่ยวกับประเด็นทางด้านการบริหารการศึกษา เน้นความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ทางวิชาการ การนำทฤษฎีและหลักการมาใช้ในการพัฒนาและการแก้ปัญหาทางการศึกษา โดยอาศัยเทคนิควิธีวิจัยและการค้นหาคำตอบใหม่ๆ เพื่อใช้ในการพัฒนาการศึกษา Study and research relating to issues in educational administration; focusing on academic creativity; application of theories and principles for development and education problem solving using research strategy and new body of knowledge for educational development.	EEA715 วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต Thesis ศึกษาและวิจัยเกี่ยวกับประเด็นทางด้านการบริหารการศึกษา เน้นความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ทางวิชาการ <u>การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมทางการศึกษามาใช้เพื่อการศึกษา การประยุกต์ใช้ผลการวิจัยเพื่อการแก้ปัญหาทางการบริหารการศึกษา การพัฒนาคุณภาพการบริหารการศึกษา</u> การนำทฤษฎีและหลักการสมัยใหม่มาใช้ในการพัฒนา<u>คุณภาพการศึกษา</u> การแก้ปัญหาทางการศึกษา โดยอาศัยเทคนิควิธีวิจัยและการค้นหาคำตอบใหม่ๆ เพื่อใช้ในการพัฒนาการศึกษา Study and research relating to issues in educational administration; focusing on academic creativity; <u>use of information technology and educational innovation for education; application of research results for solving educational administration problems; development of educational administration quality; application of modern theories and principles for develop the quality of education; problem solving in education</u> using research strategy and new body of knowledge for educational development	เพิ่มเนื้อหาให้ สอดคล้องกับรายวิชา

หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2559)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2564)	หมายเหตุ
EEA716 การค้นคว้าอิสระ 6 หน่วยกิต Independent Study การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ภายใต้คำแนะนำของ อาจารย์ที่ปรึกษาในประเด็นทางการบริหารการศึกษา การสืบค้นและสร้างแนวคิดในการแก้ปัญหาหรือการพัฒนา แนวคิดใหม่ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ ปัจจุบันได้ Independent study under the advice of advisors on issues in educational administration investigation and creation of concepts to solve the problems and or development the new concepts applied for present situation.		คงเดิม

ภาคผนวก 5
รายชื่อหนังสือบริหารการศึกษา

รายชื่อหนังสือบริหารการศึกษา

- กระทรวงศึกษาธิการ. (2552). *หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551*. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด.
- กัญญา เอี่ยมพญา. (2556). *การศึกษาและความเป็นครู*. ฉะเชิงเทรา : เอกสารประกอบการสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์.
- กัญญา เอี่ยมพญา. (2556). *ธรรมาภิบาลในสถานศึกษา*. ฉะเชิงเทรา : เอ็มเอ็น คอมพิวเตอร์.
- กัญญา เอี่ยมพญา. (2561). *การพัฒนาวิชาชีพครู*. นนทบุรี : 21 เซนจูรี.
- จุฑาทิพย์ คล้ายทับทิม. (2553). *การเมือง เรื่องสิ่งแวดล้อม*. กรุงเทพฯ : ชุมชนสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย
- จุฑาพรรณ (จามจุรี) ผดุงชีวิต. (2551). *วัฒนธรรมการสื่อสารและอัตลักษณ์*. (ครั้งที่ 2). แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- เจริญ เจริญวัลย์. (2554). *การวางมาตรฐานธรรมาภิบาล*. (ครั้งที่ 7). กรุงเทพฯ : พอติ.
- เจริญรัตน์ จิตต์จิระจรรย์. (2557). *จริยศาสตร์ ปรัชญาจริยะสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา*. กรุงเทพฯ : แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ชัยวัฒน์ สุทธิรัตน์. (2555). *เทคนิคการใช้คำถามพัฒนาการคิด*. (ครั้งที่ 3). กรุงเทพฯ : วีพรีน 1991.
- ชัยวัฒน์ สุทธิรัตน์. (2557). *ศิลปะการสอน เพื่อผู้เรียนในศตวรรษที่ 21*. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ดวงกมล สิ้นเพ็ง. (2553). *การพัฒนาผู้เรียนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ : การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง*. (ครั้งที่ 2 ฉบับปรับปรุง). กรุงเทพฯ : แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ดารณี บัญชรเทวกุล. (2551). *กระบวนการเป็นเมืองกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมในประเทศที่กำลังพัฒนา*. (ครั้งที่ 5). กรุงเทพฯ : แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ดารณี บัญชรเทวกุล. (2551). *กระบวนการเป็นเมืองกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมในประเทศกำลังพัฒนา*. กรุงเทพฯ : แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ถวิลวดี บุรีกุล. (2552). *การมีส่วนร่วม แนวคิด ทฤษฎีและกระบวนการ*. (ครั้งที่ 5). กรุงเทพฯ : เอ.พี.กราฟิค ดีไซน์และการพิมพ์.
- ทศนา แคมมณี. (2551). *ศาสตร์การสอน องค์ความรู้เพื่อการจัดกรจัดการกระบวนการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ*. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ธราญา จิตรชญาวนิช. (2560). *การศึกษาและความเป็นครูไทย*. กรุงเทพฯ : แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ธีระ รุญเจริญ. (2553). *ความเป็นมืออาชีพในการจัดและบริหารการศึกษายุคปฏิรูปการศึกษา*. (ครั้งที่ 7). กรุงเทพฯ : นวสารการพิมพ์.
- นิวัตต์ น้อยมณี และ กัญญา เอี่ยมพญา. (2560). *จิตวิญญาณครู*. กรุงเทพฯ : 21 เซนจูรี.
- นิวัตต์ น้อยมณี. (2551). *ผมคิดและเชื่ออย่างนี้*. กรุงเทพฯ : จามจุรีโปรดักท์.
- นิวัตต์ น้อยมณี. (2553). *คุณภาพครูกับคุณภาพการศึกษา*. กรุงเทพฯ : จามจุรีโปรดักท์.

- บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์. (2558). การประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 35. วันที่ 25-26 มิถุนายน 2558 ณ ห้องราชชนครินทร์ชั้น 5 อาคารราชชนครินทร์มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์.
- ฝ่ายวิชาการพิมพ์อักษร. (2555). สถานีอาเซียน. กรุงเทพฯ : กรุงเทพพิมพ์อักษร.
- พจนีย์ มั่งคั่ง. (2560). ทฤษฎี หลักการ และกระบวนการทัศน์ในการบริหารการศึกษา. (พิมพ์ครั้งที่ 2 ฉบับปรับปรุง). กรุงเทพฯ : ทริปปี้เกิ้ลกรุ๊ป.
- พรรณอร อุสุภาพ. (2561). การศึกษาและวิชาชีพครู. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- พร้อมพิไล บัวสุวรรณ. (2554). ครอบครัวและโรงเรียนหุ้นส่วนเพื่อคุณภาพของผู้เรียน. กรุงเทพฯ : แสงดาว
- ไพฑูรย์ สีนารัตน์ และคณะ. (2560). ความเป็นครูและการพัฒนาครูมืออาชีพ. กรุงเทพฯ : แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ไพฑูรย์ สีนารัตน์. (2553). เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการเกณฑ์และการเตรียมตัว. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ไพฑูรย์ สีนารัตน์. (2560). ครูศึกษาและการพัฒนาวิชาชีพครู. กรุงเทพฯ : แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ไพฑูรย์ สีนารัตน์. (2558). การอุดมศึกษากับสังคมไทย. (ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ : แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. (2551). สังคมและวัฒนธรรม. (ครั้งที่ 11). กรุงเทพฯ : แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด. (2560). วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด. 6(1). มกราคม-มิถุนายน 2560.
- รัตน์ บัวสนธ์. (2556). วิจัยเชิงคุณภาพทางการศึกษา. (ครั้งที่ 4). กรุงเทพฯ : แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- วิจารณ์ พานิช และคณะ. (2547). ศาสตร์และศิลป์ของการสอน. กรุงเทพฯ : มูลนิธิสยามกัมมาจล.
- สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. (2556). บทวิเคราะห์และข้อเสนอแนะทางการส่งเสริมให้เด็กทุกคนได้เข้าเรียน. กรุงเทพฯ : สกศ.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. (2542). พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542. กรุงเทพฯ : พริกหวาน กราฟฟิก.
- สำนักงานคุรุสภา. (2559). การประชุมสัมมนา เรื่องการยกระดับคุณภาพบัณฑิตศึกษา สาขาครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์. วันจันทร์ที่ 28 มีนาคม 2559 ณ ห้องมิราเคิลแกรนด์ เอพี ชั้น 4 โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร.
- สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ. (2554). แผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่สิบเอ็ด พ.ศ. 2555-2559. กรุงเทพฯ : สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ.
- สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน). (2554). คู่มือการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสาม (พ.ศ.2554-2558) ระดับอุดมศึกษา ฉบับสถานศึกษา (แก้ไขเพิ่มเติม พฤศจิกายน 2554). กรุงเทพฯ : กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาการคุณภาพการศึกษา.

- สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. (2554). *ข้อเสนอการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง* (พ.ศ. 2552-2561). พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ : พริกหวานกราฟฟิค จำกัด.
- สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. (2554). ยุทธศาสตร์การส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางการศึกษา. กรุงเทพฯ : วีทีซี.คอมมิวนิเคชั่น.
- สุนทร โคตรบรรเทา. (2560). *ภาวะผู้นำในองค์การสถานศึกษา* (ฉบับปรับปรุง). กรุงเทพฯ : ปัญญาชน.
- สุมน อมรวิวัฒน์. (2554). *ทิศทางการจัดการศึกษา. เอกสารประกอบ โครงการปฐกถาราชบัณฑิตสัญจร, วันศุกร์ที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2554 ณ หอประชุม มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์. จัดทำโดย สำนักธรรมศาสตร์และการเมือง ราชบัณฑิตยสถาน ร่วมกับ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์.*
- อาภรณ์ ใจเที่ยง. (2550). *หลักการสอน*. (ฉบับปรับปรุง). กรุงเทพฯ : พิมพ์ลักษณ์.
- ANGELO KINICKI & ROBERT KRITNER. (2006). *ORGANIZATIONAL BEHAVIOR : KEY CONCEPTS, SKILLS AND BEST PRACTICES*. Mc Graw - Hill.
- BANKS, J. A., (1994). *CULTURAL DIVERSITY AND EDUCATION : FOUNDAMENTALS CURRICULUM AND TEACHING*, Allyn and Bacon.
- CHAIWAT JAYANKURA, (2004). *FUTURE VISION*, A. R. Business Press.
- CHARLES,, (2005). *BUILDING CLASSROOM DISCIPLIN*. 8 th ed. Pearson Education Inc.
- GIBSON, IVANCEVICH / DONNELLY / KONOPASKE. (2006). *ORGANIZATIONS : BEHAVIOR, STRUCTURE, PROCESSES*. Mc Graw – Hill.
- GOETSCH, David, L. (2006) *QUALITY MANAGEMENT : INTRODUCTION TO TOTAL QUALITY MANAGEMENT FOR PRODUCTION* (IE) Prentice – Hall. Inc.
- HISRIC, R.D. (2005). *ENTREPRENEUSHIP*. Mc Graw – Hill.
- HUGHES, RICHARD.L, ROBERT C.GINNETT & GORDON J. CURPHY. (2006). *LEADERSHIP : ENHANCING THE LESSONS OF EXPERIENCE*. (5th). Mc Graw -Hill.
- JONES, GARETH R., (2004). *ORGANIZATIONAL THEORY, DESIGN, AND CHANGE : TEXT AND CASES* (IE). Prentice – Hall, Inc.
- KINICKI, ANGELO & ROBERT KRITNER. (2006) . *ORGANIZATIONAL BEHAVIOR : KEY CONCEPTS, SKILLS AND BEST PRACTICES* (IE). Mc Graw – Hill.
- Krejcie, Robert. V. & Daryle W. Morgan. (1970). *Determining Size for Research Activites*. Education and Psychological Measurement. 30(3). 607-610.
- KUNG,. (2005). *COLLEGE MATTERS GUIDE TO GETTING INTO THE ELITE COLLEGE OF YOUR DREAMS*. Mc Graw-Hill.
- LANGAN, J. (2003). *TEN SKILLS YOU REALLY NEED TO SUCCEED IN COLLEGE*,
- LAUDON, K. C., (2006). *MANAGEMENT INFORMATION SYSTEMS : MANAGING THE DIGITAL FIRM*(IE) Prentice - Hall , Inc., New Jersey.

- LEVIN, (2005). *SUCCESSFUL TEAMWORK : FOR UNDERGRADUATES AND TAUGHT.* POSTGRADUATES OPEN UNIVERSITY PRESS.
- LINDBERG, J., (2005). *COMMON-SENSE CLASSROOM MANAGEMENT FOR MIDDLE AND HIGH SCHOOL TEACHER.* SAGE Publications, Inc Cowin Press.
Mc Graw - Hill.
- MERLE CRAWFORD & ANTHONY D. BENEDETTO , . (2006). *NEW PRODUCT MANAGEMENT* . 8 th ed. Mc Graw - Hill.
- PIERANGELO, R. (2006). *ASSESSMENT IN SPECIA EDUCATION : A PRACTICAL APPROACH.* Allyn and Bacon.
- POST, G.V. (2006). *MANAGEMENT INFORMATION SYSTEMS : SOLVING BUSINESS PROBLEMS WITH INFORMATION (IE).* (4th). Mc Graw - Hill.
- ROBINSON,(2006). *PRACTITIONER RESEARCH FOR EDUCATORS : A GUIDE TO IMPROVING CLASSROOMS AND SCHOOLS,* Cowin Press, Inc.
- RUBEN, B.D., (2004). *PURSUIING EXCELLENCE IN HIGHER EDUCATION : EIGHT FUNDAMENTAL CHALLENGES (HC).* Jossey- Bass Publishers. John
- SERGIOVANNI, Thomas. J. (2006). *THE PRINCIPALSHIP : A REFLECTIVE PRACTICE PERSPECTIVE.* Allyn and Bacon.
- SHANI, A.B.(2005). *BEHAVIOR IN ORGANIZATIONS : AN EXPERIMENTAL APPROACH (IE).* Mc Graw- Hill. South Western Publishing Co.
- STARRATT, R.J., (2004). *ETHICAL LEADERSHIP.* Jossey - Bass Publishers San Francisco.
- TOMPKINS, G.E. (2013). *LITERACY FOR THE 21ST CENUTYRY A BALANCED APPR ROACH (PNIE).* (6th). Bangkok: Chula book.
- WEIHRICH, H,, (2005). *MANAGEMENT : A GLOBAL PERSPECTIVE (IE)* . Mc Grew – Hill.
- WHETTEN, D. A. (1977). *DEVELOPING MANAGEMENT SKILLS.* Prentice – Hall New Jersey. Wiley & sons Inc.
- WILLIAMS, C., (2006). *EFFECTIVE MANAGEMENT : A MULTIMEDEA APPROACH.*
- WOODS, P, PAUL CHAPMAN PUBLISHING. (2005) . *DEMOCRATIC LEADERSHIP IN EDUCATION.* SAGE Publication California .
- YULK,. (2006). *LEADERSHIP IN ORGANIZATIONS (IE).* Prentice - Hall Inc. New Jersey.

ภาคผนวก 6

- ตารางวิเคราะห์วัตถุประสงค์ รายวิชาในหลักสูตร
- ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องมาตรฐานความรู้กับคำอธิบายรายวิชา
ของผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา

ตารางวิเคราะห์วัตถุประสงค์ รายวิชาในหลักสูตร

วัตถุประสงค์	รายวิชา	ปรัชญา
1. เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เข้ารับการศึกษา ให้เป็นผู้มีความรู้ มีทักษะ และมีความสามารถในการวางแผนนโยบายและยุทธศาสตร์ในการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาและการบริหารการศึกษา ให้สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศในปัจจุบัน	1.นโยบายและการวางแผนการศึกษา 2.หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการทัศน์ในการบริหารการศึกษา 3.ความเป็นนักบริหารการศึกษามืออาชีพ 4.การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา	บัณฑิตเป็นผู้มีความรู้ ทักษะ และวิสัยทัศน์ของการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาเป็นผู้มีความรู้ ทักษะ และวิสัยทัศน์ของการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง สามารถพัฒนาตนเองและประยุกต์องค์ความรู้สู่การเป็นนักบริหารการศึกษามืออาชีพ ที่มีจิตวิญญาณและอุดมการณ์ตามหลักธรรมาภิบาลของนักการศึกษายุคใหม่ได้	1. ความเป็นผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารการศึกษาและสถานศึกษา 2. การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา 3. ความเป็นนักบริหารการศึกษามืออาชีพ 4. การบริหารหลักสูตรและการสอน การบริหารกิจการนักเรียน 5. นวัตกรรมและเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้ 6. หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการทัศน์ในการบริหารการศึกษา	บัณฑิตเป็นผู้มีความรู้ ทักษะ และวิสัยทัศน์ของการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้านการศึกษาอย่างมืออาชีพ มีจิตวิญญาณและอุดมการณ์ตามหลักธรรมาภิบาลของนักการศึกษา
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา มีความรู้ความสามารถในการวิจัยและประยุกต์ใช้ผลงานวิจัยสามารถพัฒนาตนเองและวิชาชีพ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการบริหารสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง	1.ความเป็นผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารการศึกษาและสถานศึกษา 2.การวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษา 3.การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา 4.สัมมนาวิทยานิพนธ์	บัณฑิตเป็นผู้มีความรู้ ทักษะ และวิสัยทัศน์ของการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้านการศึกษาอย่างมืออาชีพ มีจิตวิญญาณและอุดมการณ์ตามหลักธรรมาภิบาลของนักการศึกษา

**ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องมาตรฐานความรู้ สมรรถนะ ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา /ผู้บริหารการศึกษา
ของคุรุสภา พ.ศ.๒๕๕๖ กับคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์**

ที่	สาระความรู้ ของผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา	สมรรถนะ ของผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา	สาระความรู้ ของผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา	สมรรถนะ ของผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา	ชื่อรายวิชา/คำอธิบายรายวิชา	ความสอดคล้อง สาระความรู้	ความสอดคล้อง สมรรถนะ
๑	การพัฒนวิชาชีพ (๑) จิตวิญญาณและอุดมการณ์ของผู้บริหาร (๒) การจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา (๓) ความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ (๔) การวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ	(๑) มีอุดมการณ์ของผู้บริหารและแนวทางการพัฒนาเป็นผู้บริหารมืออาชีพ (๒) สามารถศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ	การพัฒนวิชาชีพ (๑) จิตวิญญาณและอุดมการณ์ของผู้บริหาร (๒) การจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารการศึกษา (๓) ความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ (๔) การวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ	(๑)มีอุดมการณ์ของผู้บริหารและแนวทางการพัฒนาเป็นผู้บริหารมืออาชีพ (๒)สามารถศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ	ERM 703 ระเบียบวิธีวิจัยและสถิติวิเคราะห์ทางการศึกษา หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติในการวิจัยทางการศึกษา <u>การวิจัยด้านการบริหารการศึกษา</u> การวิจัยเชิงปริมาณ การวิจัยเชิงคุณภาพ การผลิตและการใช้งานวิจัยเพื่อพัฒนา <u>คุณภาพการบริหารการศึกษา</u> <u>จรรยาบรรณของนักวิจัย</u> <u>การวิจัยในมนุษย์</u> <u>การวิจัยไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา</u> <u>การออกแบบงานวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษาและการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา</u> การพัฒนางานวิจัยทางการศึกษาใช้ประโยชน์ในการบริหารการศึกษา สถิติที่ใช้ในการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยโดยใช้คอมพิวเตอร์ การแปลความหมายของข้อมูลจากผลการวิเคราะห์ <u>การนำผลการวิจัยไปใช้เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการบริหารการศึกษาและการบริหารสถานศึกษา</u> และฝึกปฏิบัติออกแบบการวิจัยทางการศึกษา	สร.(๔)(๔)	สม.(๒)(๒)

ที่	สาระความรู้ ของผู้ ประกอบวิชาชีพผู้บริหาร สถานศึกษา	สมรรถนะ ของผู้ ประกอบวิชาชีพ ผู้บริหาร สถานศึกษา	สาระความรู้ ของผู้ ประกอบวิชาชีพผู้บริหาร การศึกษา	สมรรถนะของ ผู้ประกอบ วิชาชีพผู้บริหาร การศึกษา	ชื่อรายวิชา/คำอธิบายรายวิชา	ความ สอดคล้อง สาระความรู้	ความ สอดคล้อง สมรรถนะ
					EEA705 คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ <u>สมรรถนะและบุคลิกภาพความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ</u> <u>สมัยใหม่</u> ผู้บริหารการศึกษามีอาชีพ การจัดการความรู้ เกี่ยวกับการบริหารการศึกษาและสถานศึกษา องค์กรวิชาชีพ และการมีส่วนร่วมในองค์กรวิชาชีพ การปลูกฝังและพัฒนาจิต วิญญาณและอุดมการณ์ของผู้บริหารการศึกษาและ สถานศึกษา ปฏิสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อนร่วมงาน คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพของผู้บริหาร การศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา การใช้หลักธรรมาภิบาลใน การบริหารการศึกษา การมีจิตสำนึกสาธารณะและเสียสละ เพื่อองค์กรและสังคม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา	สร.(๑)(๒)(๓)	สม.(๑)

ที่	สาระความรู้ ของผู้ ประกอบวิชาชีพผู้บริหาร สถานศึกษา	สมรรถะ ของผู้ ประกอบวิชาชีพ ผู้บริหาร สถานศึกษา	สาระความรู้ ของผู้ ประกอบวิชาชีพผู้บริหาร การศึกษา	สมรรถะของ ผู้ประกอบ วิชาชีพผู้บริหาร การศึกษา	ชื่อรายวิชา/คำอธิบายรายวิชา	ความ สอดคล้อง สาระความรู้	ความ สอดคล้อง สมรรถนะ
					EEA711 สัมมนาวิทยานิพนธ์ <u>การสัมมนาเพื่อร่วมกันพิจารณาปัญหาหรือหัวข้อที่นักศึกษาสนใจและนำเสนอต่อที่ประชุม ร่วมกันพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา เพื่อให้มีขอบข่ายเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาที่เป็นประเด็นที่น่าสนใจ มีความทันสมัย พิจารณาให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้นักศึกษาได้ใช้เป็นข้อเรื่อง กรอบแนวคิด วิธีการเลือกหัวข้อที่เป็นประโยชน์และมีความเป็นไปได้ พิจารณาร่างเค้าโครงวิทยานิพนธ์ รับฟังแนวคิดของนักศึกษาที่มีประเด็นที่ต้องการนำเสนอ ให้ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา</u> EEA712 สัมมนาการค้นคว้าอิสระ การสัมมนา ร่างเค้าโครงการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาเกี่ยวกับหัวข้อ กรอบแนวคิด การเขียนเชิงวิชาการ เพื่อให้ได้กรอบแนวคิด เค้าโครงการค้นคว้าอิสระ เพื่อเป็นแนวทางในการทำการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา	สร.(๔)(๔)	สม.(๒)(๒)

ที่	สาระความรู้ ของผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา	สมรรถนะ ของผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา	สาระความรู้ ของผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา	สมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา	ชื่อรายวิชา/คำอธิบายรายวิชา	ความสอดคล้อง สาระความรู้	ความสอดคล้อง สมรรถนะ
					EEA 707 การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา การเสริมสร้างทักษะและประสบการณ์ ด้วยการปฏิบัติงานด้านบริหารการศึกษาของสถานศึกษา การบริหารการศึกษาของหน่วยงานการศึกษา และการนิเทศภายใน <u>เรียนรู้ถึงบทบาทหน้าที่และภารกิจของผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา บทบาทหน้าที่ของสถานศึกษาและหน่วยงานการศึกษา การวิเคราะห์พฤติกรรมภาวะผู้นำ ปัญหาขององค์กร การวางแผน การประเมินผล การตัดสินใจ และกิจกรรมการบริหารในองค์การทางการศึกษา การศึกษาดูงาน และทดลองปฏิบัติงานในสถานศึกษาและหน่วยงานการศึกษาที่มีการปฏิบัติเป็นเลิศ</u>	สร.(๒)(๒)	สม.(๑)

ที่	สาระความรู้ ของผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา	สมรรถะ ของผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา	สาระความรู้ ของผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา	สมรรถะของ ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา	ชื่อรายวิชา/คำอธิบายรายวิชา	ความ สอดคล้อง สาระความรู้	ความ สอดคล้อง สมรรถนะ
๒	ความเป็นผู้นำทางวิชาการ (๑) การเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคม ผู้นำการเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมผู้นำภาวะผู้นำ (๒) การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา (๓) การนิเทศเพื่อพัฒนาครูให้จัดการการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เติบโตเต็มตามศักยภาพ (๔) การบริหารความเสี่ยงและความขัดแย้ง (๕) ปฏิสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษาสถานศึกษากับชุมชนและท้องถิ่น	(๑) สามารถระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา (๒) สามารถบริหารการศึกษาและสร้าง ความสัมพันธ์กับชุมชนและท้องถิ่นได้	ความเป็นผู้นำทางวิชาการ (๑) ผู้นำการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้นำภาวะผู้นำ (๒) การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา (๓) การบริหารระบบเครือข่าย (๔) การบริหารความเสี่ยงและความขัดแย้ง (๕) ปฏิสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชนและท้องถิ่น (๖) การนิเทศการศึกษา	(๑)สามารถบริหารงานระบบเครือข่าย (๒) สามารถบริหารการศึกษาและกำกับ ติดตาม ส่งเสริมและประเมินผลสถานศึกษา	EEA703 ความเป็นผู้นำทางวิชาการและความเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงของผู้บริหารการศึกษาและสถานศึกษา พฤติกรรมผู้นำ ภาวะผู้นำ ภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา การเสริมสร้างและพัฒนาภาวะผู้นำทางวิชาการ ความเป็นผู้นำทางวิชาการในการบริหารการศึกษาและสถานศึกษา ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง การเปลี่ยนแปลงของโลก สังคม และเทคโนโลยีทางการศึกษา ที่กระทบต่อการจัดการศึกษา การบริหารวิชาการเพื่อคุณภาพและความเป็นเลิศ การนิเทศ การศึกษาและพัฒนาครู การบริหารงานด้านวิชาการ การกำกับติดตาม ประเมินผลสถานศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพด้านวิชาการ การบริหารงานระบบเครือข่าย การพัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปฏิสัมพันธ์ของผู้นำทางวิชาการ	สร.(๑)(๑) สร.(๓)(๖)	สม.-(๒)

ที่	สาระความรู้ ของผู้ ประกอบวิชาชีพผู้บริหาร สถานศึกษา	สมรรถนะ ของผู้ ประกอบวิชาชีพ ผู้บริหาร สถานศึกษา	สาระความรู้ ของผู้ ประกอบวิชาชีพผู้บริหาร การศึกษา	สมรรถนะของ ผู้ประกอบ วิชาชีพผู้บริหาร การศึกษา	ชื่อรายวิชา/คำอธิบายรายวิชา	ความ สอดคล้อง สาระความรู้	ความ สอดคล้อง สมรรถนะ
					EEA702 การบริหารทรัพยากรทางการศึกษาและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลักการ แนวคิด ทฤษฎี และกระบวนการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การบริหารทรัพยากรทางการศึกษาเพื่อให้เกิดความคุ้มค่า บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทางการศึกษาในการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา เพื่อใช้ในการบริหารกิจการของสถานศึกษา ด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากร การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและท้องถิ่น การบริหารระบบเครือข่าย นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้ การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารการศึกษาและสถานศึกษา หลักการของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการบริหารการศึกษา	สร.(๒)(๒) สร.(๕)(๕) สร. - (๓)	สม.(๑)(๒) สม. - (๑)

ที่	สาระความรู้ ของผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา	สมรรถะ ของผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา	สาระความรู้ ของผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา	สมรรถะของ ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา	ชื่อรายวิชา/คำอธิบายรายวิชา	ความ สอดคล้อง สาระความรู้	ความ สอดคล้อง สมรรถนะ
๓	การบริหารสถานศึกษา (๑) ทฤษฎีหลักการกระบวนการ และหน้าที่ในการบริหาร (๒) การบริหารงานวิชาการ เพื่อคุณภาพและความเป็นเลิศ (๓) การบริหารแหล่งเรียนรู้ และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ (๔) นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้ (๕) การบริหารงานบุคคล (๖) การบริหารธุรการ การเงิน พัสดุ และอาคาร สถานที่	(๑) สามารถ กำหนด นโยบาย แผน กลยุทธ์ และนำไปสู่ การปฏิบัติให้ สอดคล้องกับบริบท ของสถานศึกษา (๒) เลือกใช้ ทฤษฎี หลักการและ กระบวนการการบริหารให้สอดคล้อง กับบริบทมหภาค และภูมิสังคม	การบริหารการศึกษา (๑) ทฤษฎี หลักการ กระบวนการ และหน้าที่ในการบริหาร (๒) การบริหารองค์การ สำนักงาน และองค์คณะบุคคล (๓) การบริหารงานบุคคล (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และผู้บริหาร การศึกษา	(๑) กำหนด นโยบาย แผน กลยุทธ์ และนำไปสู่การ ปฏิบัติให้สอดคล้อง กับบริบทของ หน่วยงานทาง การศึกษา (๒) เลือกใช้ทฤษฎี หลักการและ กระบวนการการบริหารให้สอดคล้อง กับบริบทมหภาค และภูมิสังคม	EEA701 ทฤษฎี หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการทัศน์ในการบริหารการศึกษา <u>ทฤษฎี หลักการ กระบวนทัศน์ และหน้าที่ในการบริหาร การศึกษา</u> การกระจายอำนาจการบริหาร การบริหารแบบมีส่วนร่วม การบริหารงานระบบเครือข่าย การบริหารความขัดแย้ง การบริหารความเสี่ยง การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารยุคใหม่ของไทยและต่างประเทศ จิตวิทยาการบริหาร การบริหารคุณภาพการศึกษา การบริหารโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน การบริหารองค์การ เทคนิคการบริหาร องค์การทางการศึกษาเชิงกลยุทธ์ <u>บริบทและแนวโน้มการบริหารการศึกษาในศตวรรษที่ 21 ของไทยและต่างประเทศ</u>	สร.(๑)(๑) สร.—(๒)	สม.(๒)(๒)

ที่	สาระความรู้ ของผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา	สมรรถะ ของผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา	สาระความรู้ ของผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา	สมรรถะของ ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา	ชื่อรายวิชา/คำอธิบายรายวิชา	ความ สอดคล้อง สาระความรู้	ความ สอดคล้อง สมรรถนะ
	(๗) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา (๘) การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา	(๓) บริหารงานวิชาการ บริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้	(๕) นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้ การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารการศึกษา	(๓) สามารถบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้	EEA703 ความเป็นผู้นำทางวิชาการและความเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงของผู้บริหารการศึกษาและสถานศึกษา พฤติกรรมผู้นำ ภาวะผู้นำ ภาวะผู้นำทางวิชาการของ <u>ผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา</u> การเสริมสร้างและพัฒนาภาวะผู้นำทางวิชาการ ความเป็นผู้นำทางวิชาการในการบริหารการศึกษาและสถานศึกษา ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง การเปลี่ยนแปลงของโลก สังคม และเทคโนโลยีทางการศึกษา <u>ที่กระทบต่อการจัดการศึกษา</u> การบริหารวิชาการเพื่อคุณภาพและความเป็นเลิศ <u>การนิเทศการศึกษา</u> และพัฒนาครู <u>การบริหารงานด้านวิชาการ</u> การกำกับติดตามประเมินผลสถานศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพด้านวิชาการ การบริหารงานระบบเครือข่าย การพัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปฏิสัมพันธ์ของผู้นำทางวิชาการ	สร.(๒)	

ที่	สาระความรู้ ของผู้ ประกอบวิชาชีพผู้บริหาร สถานศึกษา	สมรรถะ ของผู้ ประกอบวิชาชีพ ผู้บริหาร สถานศึกษา	สาระความรู้ ของผู้ ประกอบวิชาชีพผู้บริหาร การศึกษา	สมรรถะของ ผู้ประกอบ วิชาชีพผู้บริหาร การศึกษา	ชื่อรายวิชา/คำอธิบายรายวิชา	ความ สอดคล้อง สาระความรู้	ความ สอดคล้อง สมรรถนะ
	การบริหารสถานศึกษา				EEA702 การบริหารทรัพยากรทางการศึกษาและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลักการ แนวคิด ทฤษฎี และกระบวนการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา <u>การบริหารทรัพยากรทางการศึกษาเพื่อให้เกิดความคุ้มค่า</u> บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทางการศึกษาในการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา <u>เพื่อใช้ในการบริหารกิจการของสถานศึกษา ด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป</u> การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากร การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและท้องถิ่น การบริหารระบบเครือข่าย นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้ การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารการศึกษาและสถานศึกษา หลักการของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการบริหารการศึกษา	สร.(๓) (๔) สร.(๘)(๖) สร.(๕)(๓) สร.(๖)	สม.(๑)(๑)

ที่	สาระความรู้ ของผู้ ประกอบวิชาชีพผู้บริหาร สถานศึกษา	สมรรถะ ของผู้ ประกอบวิชาชีพ ผู้บริหาร สถานศึกษา	สาระความรู้ ของผู้ ประกอบวิชาชีพผู้บริหาร การศึกษา	สมรรถะของ ผู้ประกอบ วิชาชีพผู้บริหาร การศึกษา	ชื่อรายวิชา/คำอธิบายรายวิชา	ความ สอดคล้อง สาระความรู้	ความ สอดคล้อง สมรรถนะ
					EEA704 นโยบายและการวางแผนการศึกษา หลักการวิเคราะห์ปัญหาการศึกษา การวิเคราะห์ เปรียบเทียบสภาพปัญหาการศึกษาไทย การวิเคราะห์นโยบาย การศึกษา ทฤษฎีการวางแผน การกำหนดนโยบายการศึกษา พื้นฐานทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยี ที่มีผล ต่อการจัดการศึกษา การคาดคะเนประชากรทางการศึกษา การจัดทำแผนที่โรงเรียน <u>ความเสมอภาคและความเป็นธรรม</u> ทางการศึกษา การกำหนดเขตพื้นที่บริการทางการศึกษา การ กำหนดเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาสำหรับสถานศึกษาแต่ละ ประเภท หลักการคำนวณค่าใช้จ่ายต่อหัว การวางแผน กำลังคนที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา การพัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษา การวางแผนกลยุทธ์และการจัดทำแผนพัฒนา คุณภาพการศึกษา	สร.(๓) (๔) สร.(๘)(๖) สร.(๕)(๓) สร.(๖)	สม.(๑)(๑)

ที่	สาระความรู้ ของผู้ ประกอบวิชาชีพผู้บริหาร สถานศึกษา	สมรรถนะ ของผู้ ประกอบวิชาชีพ ผู้บริหาร สถานศึกษา	สาระความรู้ ของผู้ ประกอบวิชาชีพผู้บริหาร การศึกษา	สมรรถนะของ ผู้ประกอบ วิชาชีพผู้บริหาร การศึกษา	ชื่อรายวิชา/คำอธิบายรายวิชา	ความ สอดคล้อง สาระความรู้	ความ สอดคล้อง สมรรถนะ
	การบริหารสถานศึกษา				EEA705 คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ สมรรถนะและบุคลิกภาพความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ สมัยใหม่ ผู้บริหารการศึกษามีอาชีพ การจัดการความรู้ เกี่ยวกับการบริหารการศึกษาและสถานศึกษา องค์กรวิชาชีพ และการมีส่วนร่วมในองค์กรวิชาชีพ การปลูกฝังและพัฒนาจิต วิญญาณและอุดมการณ์ของผู้บริหารการศึกษาและ สถานศึกษา ปฏิสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อนร่วมงาน คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพของผู้บริหาร การศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา การใช้หลักธรรมาภิบาลใน การบริหารการศึกษา การมีจิตสำนึกสาธารณะและเสียสละ เพื่อองค์กรและสังคม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา	สร.(๗)(๔)	สม.(๑)(๒) (๓) (๑)(๒) (๓)

ที่	สาระความรู้ของ ผู้ประกอบวิชาชีพ ผู้บริหารสถานศึกษา	สมรรถนะของ ผู้ประกอบวิชาชีพ ผู้บริหาร สถานศึกษา	สาระความรู้ของ ผู้ประกอบวิชาชีพ ผู้บริหารการศึกษา	สมรรถนะของ ผู้ประกอบวิชาชีพ ผู้บริหารการศึกษา	ชื่อรายวิชา/คำอธิบายรายวิชา	ความ สอดคล้อง สาระ ความรู้	ความ สอดคล้อง สมรรถนะ
	การบริหารสถานศึกษา				EEA 707 การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา การเสริมสร้างทักษะและประสบการณ์ ด้วยการปฏิบัติงาน ด้านบริหารการศึกษาของสถานศึกษา การบริหารการศึกษาของ หน่วยงานการศึกษา และการนิเทศภายใน <u>เรียนรู้ถึงบทบาทหน้าที่</u> <u>และภารกิจของผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา บทบาท</u> <u>หน้าที่ของสถานศึกษาและหน่วยงานการศึกษา การวิเคราะห์</u> <u>พฤติกรรมภาวะผู้นำ ปัญหาขององค์กร การวางแผน การประเมินผล</u> <u>การตัดสินใจ และกิจกรรมการบริหารในองค์กรทางการศึกษา</u> <u>การศึกษาดูงานและทดลองปฏิบัติงานในสถานศึกษาและหน่วยงาน</u> <u>การศึกษาที่มีการปฏิบัติเป็นเลิศ</u>	สร.(๗)(๔)	สม.(๑)(๒) (๓) (๑)(๒) (๓)

ที่	สาระความรู้ของ ผู้ประกอบวิชาชีพ ผู้บริหารสถานศึกษา	สมรรถนะของ ผู้ประกอบวิชาชีพ ผู้บริหาร สถานศึกษา	สาระความรู้ของ ผู้ประกอบวิชาชีพ ผู้บริหารการศึกษา	สมรรถนะของ ผู้ประกอบวิชาชีพ ผู้บริหารการศึกษา	ชื่อรายวิชา/คำอธิบายรายวิชา	ความ สอดคล้อง สาระ ความรู้	ความ สอดคล้อง สมรรถนะ
๔	หลักสูตร การสอน การวัด และประเมินผลการเรียนรู้ (๑) พัฒนาหลักสูตรและ หลักสูตรสถานศึกษา (๒) การจัดการเรียนการ สอนและการสอนเสริม (๓) การวัดและประเมินผล การเรียนรู้	(๑) สามารถพัฒนา หลักสูตรและบริหาร การจัดการเรียนการ สอนในแนวทางใหม่ ได้ (๒) ปฏิบัติการ ประเมินและ ปรับปรุงการบริหาร หลักสูตรและการ จัดการเรียนรู้	การส่งเสริมคุณภาพ การศึกษา (๑) การพัฒนา ศักยภาพ ผู้เรียน (๒) การบริหาร แหล่งเรียนรู้ และ สิ่งแวดล้อมเพื่อ ส่งเสริมการ จัดการเรียนรู้ (๓) การพัฒนา หลักสูตรและ หลักสูตร สถานศึกษา (๔) การประเมิน หลักสูตร	(๑) สามารถ พัฒนาหลักสูตร ส่งเสริมการ จัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนา ศักยภาพ ผู้เรียน (๒) ติดตาม ประเมินผล รายงาน และ นำผลการ ประเมินมาใช้ ในการพัฒนา คุณภาพ การศึกษา	ECI 726 การบริหารหลักสูตรและการสอนการบริหาร กิจการนักเรียน หลักการพัฒนาหลักสูตรและหลักสูตรสถานศึกษา <u>การใช้หลักสูตร และหลักสูตรสถานศึกษา</u> การประเมินผลและการปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การจัดการเรียน การสอนและการสอนเสริมตามแนวคิดผู้เรียนเป็นสำคัญ <u>การบริหาร แหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้และพัฒนา ศักยภาพผู้เรียน</u> <u>กิจการและกิจกรรมนักเรียน</u> <u>กิจกรรมเสริมหลักสูตร</u> <u>กิจกรรมการพัฒนาผู้เรียน</u> <u>การพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการ</u> <u>จัดการและกระบวนการคิด</u> <u>การบริหารเพื่อการพัฒนาทักษะชีวิต</u> <u>ของผู้เรียน</u> <u>การส่งเสริมระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน</u> <u>การส่งเสริม</u> <u>วินัย คุณธรรม จริยธรรม และความสามัคคีในหมู่คณะ</u>	สร.(๑)-(๓)/ สร.(๑)(๓) (๔)	สม.(๑)(๑) สม.(๒)(๒)

ที่	สาระความรู้ ของผู้ ประกอบวิชาชีพผู้บริหาร สถานศึกษา	สมรรถะ ของผู้ ประกอบวิชาชีพ ผู้บริหาร สถานศึกษา	สาระความรู้ ของผู้ ประกอบวิชาชีพ ผู้บริหารการศึกษา	สมรรถะของ ผู้ประกอบวิชาชีพ ผู้บริหารการศึกษา	ชื่อรายวิชา/คำอธิบายรายวิชา	ความ สอดคล้อง สาระ ความรู้	ความ สอดคล้อง สมรรถนะ
					EEA702 การบริหารทรัพยากรทางการศึกษาและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลักการ แนวคิด ทฤษฎี และกระบวนการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การบริหารทรัพยากรทางการศึกษาเพื่อให้เกิดความคุ้มค่า บทบาทหน้าที่ของ <u>ผู้บริหารทางการศึกษาในการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา เพื่อใช้ในการบริหารกิจการของสถานศึกษา ด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากร การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและท้องถิ่น การบริหารระบบเครือข่าย นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้ การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารการศึกษาและสถานศึกษา หลักการของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการบริหารการศึกษา</u>	สร.(๒)	สม.(๑)(๑) สม.(๒)(๒)

ที่	สาระความรู้ ของผู้ ประกอบวิชาชีพผู้บริหาร สถานศึกษา	สมรรถะ ของผู้ ประกอบวิชาชีพ ผู้บริหาร สถานศึกษา	สาระความรู้ ของผู้ ประกอบวิชาชีพ ผู้บริหารการศึกษา	สมรรถะของ ผู้ประกอบวิชาชีพ ผู้บริหารการศึกษา	ชื่อรายวิชา/คำอธิบายรายวิชา	ความ สอดคล้อง สาระ ความรู้	ความ สอดคล้อง สมรรถนะ
๕	กิจการและกิจกรรม นักเรียน (๑) บริหารกิจกรรมเสริม หลักสูตรและกิจกรรม นักเรียนเพื่อพัฒนา ศักยภาพผู้เรียนให้รู้จักการ จัดการและคิดเป็น (๒) บริหารจัดการให้เกิด การพัฒนาทักษะชีวิตของ ผู้เรียน (๓) บริหารจัดการให้เกิด การดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	(๑) สามารถบริหาร จัดการให้เกิด กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียนการดูแล ช่วยเหลือผู้เรียน (๒) สามารถส่งเสริม วินัยคุณธรรม จริยธรรมและความ สามัคคีในหมู่คณะ			ECI 726 การบริหารหลักสูตรและการสอน การบริหารกิจการ นักเรียน หลักการพัฒนาหลักสูตรและหลักสูตรสถานศึกษา การใช้ หลักสูตรและหลักสูตรสถานศึกษา การประเมินผลและการปรับปรุง หลักสูตร การจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การ จัดการเรียนการสอนและการสอนเสริมตามแนวคิดผู้เรียนเป็นสำคัญ การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาศักยภาพผู้เรียน กิจการและกิจกรรมนักเรียน กิจกรรม เสริมหลักสูตร กิจกรรมการพัฒนาผู้เรียน การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการจัดการและกระบวนการคิด การบริหารเพื่อการพัฒนา ทักษะชีวิตของผู้เรียน การส่งเสริมระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน การส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และความสามัคคีในหมู่คณะ	สร.(๑)-(๓)	สม.(๑)(๒)

ที่	สาระความรู้ ของผู้ ประกอบวิชาชีพผู้บริหาร สถานศึกษา	สมรรถะ ของผู้ ประกอบวิชาชีพ ผู้บริหาร สถานศึกษา	สาระความรู้ ของผู้ ประกอบวิชาชีพ ผู้บริหารการศึกษา	สมรรถะของ ผู้ประกอบวิชาชีพ ผู้บริหารการศึกษา	ชื่อรายวิชา/คำอธิบายรายวิชา	ความ สอดคล้อง สาระ ความรู้	ความ สอดคล้อง สมรรถนะ
๖	การประกันคุณภาพ การศึกษา (๑) หลักการและ กระบวนการในการ ประกันคุณภาพการศึกษา (๒) การประกันคุณภาพ ภายในและภายนอก	(๑) สามารถจัดทำ รายงานผลการ ประเมินตนเองของ สถานศึกษาเพื่อ รองรับการประเมิน ภายนอก (๒) นำผลการ ประกันคุณภาพ การศึกษาไปใช้เพื่อ พัฒนาสถานศึกษา	ประกันคุณภาพ การศึกษา (๑) ระบบประกัน คุณภาพการศึกษา ทั้งภายในและ ภายนอก (๒) การกำกับ ติดตามการประกัน คุณภาพการศึกษา	(๓) สามารถ กำกับติดตามการ ประกันคุณภาพ การศึกษา (๔) นำผลการ ประกันคุณภาพ การศึกษาไปใช้เพื่อ พัฒนาการศึกษา	EEA706 การประกันคุณภาพการศึกษา <u>หลักการและกระบวนการในการประกันคุณภาพการศึกษา</u> <u>ความสำคัญของระบบการประกันคุณภาพภายใน ระบบการประกัน</u> <u>คุณภาพภายนอก ระบบประกันคุณภาพการศึกษาระดับพื้นฐานและ</u> <u>ระดับอุดมศึกษา</u> มาตรฐานและคุณภาพการศึกษา การออกแบบ ระบบสารสนเทศในสถานศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพ การเตรียม ความพร้อมเพื่อรับการประกันคุณภาพการศึกษา การกำกับติดตาม การประกันคุณภาพการศึกษา การเขียนรายงานผลการประเมิน ตนเอง การเตรียมรับการประเมินภายนอก การนำผลของการ ประกันคุณภาพการศึกษามาใช้ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ การศึกษา	สร.(๑)(๑) สร.(๒)(๒)	สม.(๑)(๑) สม.(๒)(๒)

ที่	สาระความรู้ ของผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา	สมรรถนะ ของผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา	สาระความรู้ ของผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา	สมรรถนะของ ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา	ชื่อรายวิชา/คำอธิบายรายวิชา	ความ สอดคล้อง สาระ ความรู้	ความ สอดคล้อง สมรรถนะ
๗	คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณ (๑) หลักธรรมาภิบาลและ ความซื่อสัตย์สุจริต (๒) คุณธรรมและ จริยธรรมของวิชาชีพ ผู้บริหารสถานศึกษา (๓) จรรยาบรรณของ วิชาชีพที่คุรุสภากำหนด	(๑) ปฏิบัติตนเป็น แบบอย่างที่ดีมี จิตสำนึกสาธารณะ และเสียสละให้ สังคม (๒) ปฏิบัติตนตาม จรรยาบรรณของ วิชาชีพ	คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ (๑) หลักธรรมาภิ บาลและความ ซื่อสัตย์สุจริต (๒) คุณธรรมและ จริยธรรมของ วิชาชีพผู้บริหาร การศึกษา (๓) จรรยาบรรณ ของวิชาชีพที่คุรุสภา กำหนด	(๑) ปฏิบัติตนเป็น แบบอย่างที่ดีมี จิตสำนึกสาธารณะ และเสียสละให้ สังคม (๒) ปฏิบัติตนตาม จรรยาบรรณของ วิชาชีพ	EEA705 คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ สมรรถนะและบุคลิกภาพความเป็นผู้บริหารมืออาชีพสมัยใหม่ <u>ผู้บริหารการศึกษามืออาชีพ</u> การจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหาร การศึกษาและสถานศึกษา องค์กรวิชาชีพและการมีส่วนร่วมใน องค์กรวิชาชีพ การปลูกฝังและพัฒนาจิตวิญญาณและอุดมการณ์ของ <u>ผู้บริหารการศึกษาและสถานศึกษา</u> ปฏิสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อน ร่วมงาน <u>คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพของ ผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา</u> การใช้หลักธรรมาภิบาล <u>ในการบริหารการศึกษา</u> การมีจิตสำนึกสาธารณะและเสียสละเพื่อ <u>องค์กรและสังคม</u> กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ผู้บริหาร การศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา	สร.(๑)(๑) สร.(๒)(๒) สร.(๓)(๓)	สม.(๑)(๑) สม.(๒)(๒)

ภาคผนวก 7

- คำสั่งคณะกรรมการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
- รายชื่อกรรมการวิพากษ์หลักสูตร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์

ที่ อว ๐๖๒๗.๐๓/ ๑๐๒๓

วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณาขออนุมัติ

เรียน อธิการบดี

เนื่องด้วย คณะครุศาสตร์ โดยคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และเกณฑ์การรับรองมาตรฐานหลักสูตร มาตรฐานการผลิตและมาตรฐานบัณฑิต ปริญญาโท ทางการศึกษา (วิชาชีพบริหาร) ของคุรุสภา

ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านลงนามในประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุง/พัฒนา หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ดังสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(อาจารย์ ดร.ลินดา นาคโปย)

คณบดีคณะครุศาสตร์

เรียน อธิการบดี
เพื่อพิจารณา
21 ส.ค. ๖๒

ลงนามแล้ว

๒๑ ส.ค. ๒๕๖๒



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

เพื่อให้การดำเนินงานปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และเกณฑ์การรับรองมาตรฐานหลักสูตร มาตรฐานการผลิตและมาตรฐานบัณฑิต ปริญญาโททางการศึกษา (วิชาชีพบริหาร) ของคุรุสภา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ดังมีรายนามต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร ภูษะภา	ที่ปรึกษา
๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี อริยธนะกตวงศ์	ประธานกรรมการ
๑.๓ อาจารย์ ดร.ลินดา นาคโปย	รองประธานกรรมการ
๑.๔ อาจารย์ ดร.วรพล แวงนอก	กรรมการ
๑.๕ อาจารย์พิภัทรา สิมะโรจนา	กรรมการ
๑.๖ อาจารย์ ดร.พรทิพย์ อันเกษม	กรรมการ
๑.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดริณภพ เพียรจัด	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ : อำนวยการ กำกับดูแล แนะนำ ให้คำปรึกษา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ประกอบด้วย

๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญญกร เอี่ยมพญา	ประธานกรรมการ
๒.๒ อาจารย์ ดร.พรทิพย์ คำชาย	กรรมการ
๒.๓ อาจารย์ ดร.สมศักดิ์ เอี่ยมคงสี	กรรมการ
๒.๔ อาจารย์ ดร.ลินดา นาคโปย	กรรมการ
๒.๕ ดร.บุญเลิศ ค่อนสอาด	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๒.๖ ดร.พลธาวิน วัชรธำรง	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๒.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยูร อิมสวาสดี	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๒.๘ ดร.เอกวัฒน์ ล้อสุนิรันดร์	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๒.๙ ดร.นิวัฒน์ น้อยมณี	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

/๒.๑๐ นางเกศิดา...

-๒-

๒.๑๐ นางเกศธิดา เขียวสอาด

ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

๒.๑๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พจนีย์ มั่งคั่ง

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ : ปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๘ และเกณฑ์การรับรองมาตรฐานหลักสูตร มาตรฐานการผลิตและมาตรฐานบัณฑิต ปริญญาโท
ทางการศึกษา (วิชาชีพบริหาร) ของคุรุสภา

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมี
ประสิทธิภาพ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทองพร ภู่มะกา)

อธิการบดี

ที่ ๓๐ / ๒๕๖๒

รายชื่อกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. ดร.บุญเลิศ ค่อนสอาด | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดปิตุลาธิราชรังสฤษฎิ์ |
| 2. ดร.พลธาวิณ วัชรธรรมา | ผู้อำนวยการโรงเรียนวอนนาศัพท์ |
| 3. ผศ.ดร.ประยูร อิ่มสวาสดี | หัวหน้าภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยบูรพา |
| 4. ดร.เอกวัฒน์ ล้อสุนิรันดร์ | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา
เขต 1 |
| 5. ดร.นิวัฒน์ น้อยมณี | รองอธิการบดีวิชาการ และประธานหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
มหาวิทยาลัยกรุงเทพสุวรรณภูมิ |
| 6. นางเกศธิดา เขียวสอาด | ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักจรรยาบรรณวิชาชีพและนิติการ |

ภาคผนวก 8
สรุปข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

ข้อเสนอในการปรับปรุงหลักสูตร

การวิพากษ์หลักสูตร ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2562 ณ ห้องศาลาแก้ว คณะครุศาสตร์

ข้อเสนอแนะ	การแก้ไข	หน้า
1. ปรับแก้หน่วยกิตรวม จาก 45หน่วยกิต เป็น 42 หน่วยกิต	ปรับแก้ส่วนที่มีการแก้ไขไม่หมด จาก 45 หน่วยกิต เป็น 42 หน่วยกิต	18
2. ปรับวุฒิ อาจารย์พิเศษ ของ นายบุญเลิศ ค่อนสะอาด	แก้ไขจาก ค.ม.(การบริหารการศึกษา) เป็น กศ.ม.(การบริหารการศึกษา)	35
3. วิชา EEA702 การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา ปรับชื่อวิชาเป็น “การบริหารทรัพยากรทางการศึกษาและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”	ปรับชื่อรายวิชา เป็น “การบริหารทรัพยากรทางการศึกษาและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” “Educational Resources Administration and Theory of Sufficiency Economy” เนื้อหาเพิ่มในคำอธิบายรายวิชา “หลักการของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการบริหารการศึกษา” “principles of sufficiency economy implementation the philosophy of the sufficiency economy to educational administration”	16, 18, 19, 21, 46, 104, 131, 134, 139
4. EEA705 เปลี่ยนชื่อจากเดิม “ความเป็นนักบริหารการศึกษามืออาชีพ” เป็น “คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ”	ปรับชื่อวิชา EEA705 เป็น “คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ” “Moral, Ethics and Code of Ethics”	16, 18, 20, 23, 46, 109, 127, 136, 142
5. ปรับภาคการศึกษา ให้ภาคเรียนที่ 3 ใช้คำว่า “ปีที่ 1/ภาคการศึกษาที่ 3”	ปรับหัวตารางในแผนการเรียนการสอน	19
6. คำอธิบายรายวิชา EEA714 ทฤษฎีพัฒนาประเทศอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ให้เขียนเพิ่มเป็น พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9	ใส่คำว่า “รัชกาลที่ 9” ต่อท้าย เป็น “พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9” และเพิ่มในภาษาอังกฤษ เป็น “to The King Rama 9”	28

ภาคผนวก 9

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

- คณะกรรมการประจำคณะครุศาสตร์
- คณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย
- คณะกรรมการสภาวิชาการ
- คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร
- สภามหาวิทยาลัย

คณะกรรมการประจำคณะครุศาสตร์

มติกรรมการประจำคณะครุศาสตร์ จากการประชุมคณะกรรมการประจำคณะครุศาสตร์ ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันศุกร์ที่ 14 กุมภาพันธ์ 2563 ณ ห้องศาลาแก้ว

ในระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องเพื่อพิจารณา

3.1 หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ด้วยหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาถึงช่วงเวลาต้องปรับปรุงหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จึงได้จัดทำหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา และนำเข้าที่ประชุมกรรมการประจำคณะครุศาสตร์ เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 7/2562 วันที่ 22 พฤศจิกายน 2562 โดยในการประชุมครั้งนั้นคณะกรรมการมีมติให้ทางสาขาวิชานำเล่มกลับไปปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ และนำมาเสนอในที่ประชุมครั้งต่อไป

มติที่ประชุมเห็นชอบรายละเอียดหลักสูตร มคอ. 2 หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) สาขาวิชาการบริหารการศึกษาตามที่เสนอ และให้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการ บัณฑิตวิทยาลัย สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยต่อไป ทั้งนี้คณะกรรมการ มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

- 1) ขอให้ตรวจสอบข้อมูลผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนให้เป็นปัจจุบัน (ย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี) (แก้ไขหน้า 103, 111, 174)
- 2) ให้นำชื่อ ผศ.ดร.บุญรัตน์ แผลงศร ออกจากตารางอาจารย์ผู้สอน (แก้ไขหน้า 111)

คณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย

คณะกรรมการหลักสูตรฯ ได้นำเสนอหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) และได้นำเสนอผ่านมติคณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 2/2563 วันศุกร์ที่ 6 มีนาคม 2563 ณ ห้องมหานก คณะกรรมการมีมติให้คณะกรรมการหลักสูตรฯ ทำการแก้ไขปรับปรุง ดังนี้

ลำดับ ที่	ประเด็น ข้อเสนอแนะ	การแก้ไข	หน้าที่แสดงใน เอกสารที่แก้ไข
1	แก้ไข พ.ศ. ของ หลักสูตร จาก 2563 เป็น 2564	แก้ไขทุกหน้าที่แสดงชื่อหลักสูตร จากเดิม พ.ศ. 2563 เป็น 2564	ปก และที่ แสดงทั้งหมด ตลอดเล่ม
2	ปรับชื่อหัวข้อ มคอ.2 ทั้งหมดให้เป็นชื่อ หัวข้อ มคอ.2 ตาม เกณฑ์ 2558	ปรับชื่อหัวข้อ มคอ.2 ทั้งหมดให้เป็นชื่อหัวข้อ มคอ.2 ตามเกณฑ์ 2558	สารบัญ และ หัวข้อในเล่ม
3	-	เพิ่มเติมหัวข้อที่ 6 สถานภาพของหลักสูตรและการ พิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร 1) คณะกรรมการประจำคณะครุศาสตร์เห็นชอบใน การนำเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการบัณฑิต วิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 2/2563 วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2563 2) คณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย เห็นชอบในการนำเสนอต่อคณะกรรมการสภา วิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ 2/2563 วันที่ 6 มีนาคม 2563 3) เปิดสอนปีการศึกษา <u>จาก 2563 เป็น 2564</u>	หน้า 2
4	-	7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและ มาตรฐาน หลักสูตรมีความพร้อมที่จะเผยแพร่ คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา ในปีการศึกษา <u>จาก 2564 เป็น</u> <u>2565</u> หลังจากเปิดสอน 1 ปี	หน้า 2

ลำดับ ที่	ประเด็น ข้อเสนอแนะ	การแก้ไข	หน้าที่แสดงใน เอกสารที่แก้ไข
5.	เปลี่ยนตำแหน่ง วิชาการของ กรรมการหลักสูตร	เปลี่ยนจาก อาจารย์ เป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชื่อ นางสาวลินดา นาคโปย	หน้า 3, 30, 106, 178, 192, 209
6.	ให้ตรวจสอบการ เขียนในหมวดที่ 7	ปรับชื่อหัวข้อ ลำดับตัวเลข ให้ตรงกับแบบฟอร์ม รายละเอียดของหลักสูตร ของ มรร. ที่ออกใหม่	ตลอดทั้งเล่ม โดยเฉพาะ หมวดที่ 7 ปรับใหม่ ทั้งหมด ทั้ง หัวข้อและ รายละเอียด และส่วนที่ แสดงหัวข้อใน สารบัญ
7.	วิชา EEA704 นโยบายและการ วางแผนทาง การศึกษา ไม่มี ความรับผิดชอบหลัก	เพิ่ม ความรับผิดชอบหลัก ในรายวิชา EEA704 นโยบายและการวางแผนทางการศึกษา	หน้า 43

คณะกรรมการสภาวิชาการ

มติสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 14/2563 วันที่ 13 พฤศจิกายน 2563

ลำดับที่	ประเด็นข้อเสนอแนะ	การแก้ไข	หน้าที่แสดงการแก้ไข
1	2) ปรับการเขียนปรัชญา ซึ่งต้องวัดได้ สังเกตได้ ประเมินได้ นักบริหาร การศึกษาต้องระบุลักษณะ สมรรถนะของผู้บริหารว่ามี เป้าหมายของมหาบัณฑิต ที่สำเร็จการศึกษาต้องมี สมรรถนะอย่างไร มีธรรมาภิบาล มีความ รับผิดชอบในการจัด การศึกษา ผลิตมหาบัณฑิต ที่มีคุณลักษณะอะไรบ้าง เช่น มีคุณธรรม จริยธรรม มีธรรมาภิบาล มีภาวะผู้นำ การเปลี่ยนแปลง มีทักษะ ทางการบริหาร บอก ลักษณะผู้บริหารเป็น อย่างไร เปลี่ยนแปลง อย่างไร เพื่อความยั่งยืน ผู้บริหารมีการจัด การศึกษาที่ดี	ปรัชญาของหลักสูตร ตามเดิมคือ “บัณฑิตเป็นคนเก่ง คนดี มีวิสัยทัศน์ เป็นนัก บริหารมืออาชีพ เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง” ปรับใหม่เป็น “บัณฑิตเป็นผู้มีความรู้ ทักษะ และวิสัยทัศน์ของการ เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้านการศึกษาย่างมือ อาชีพ มีจิตวิญญาณและอุดมการณ์ตามหลัก ธรรมาภิบาลของนักการศึกษา”	มคอ.2 หน้า 9, 116
2.	3) วัดคู่ประสงค์กับปรัชญา มีความซ้อนกัน ควรแยก วัดคู่ประสงค์ข้อ 2 ออกเป็นรูปแบบของ Soft Skill ส่วนที่เป็น Hard Skill เช่น สามารถปรับ ประยุกต์ความรู้ แนวคิด ทฤษฎี หลักการ เพื่อให้มี ความชัดเจนและนำไปสู่	วัดคู่ประสงค์เดิม ข้อที่ 2 2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณของวิชาชีพ รับผิดชอบใน วิชาชีพ มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล และมีความพร้อมที่ จะเป็นผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และ บุคลากรทางการศึกษาที่ดี มีคุณภาพ เป็นนักบริหาร มืออาชีพ โดยสามารถประยุกต์ความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และหลักการที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร การศึกษาไปสู่การปฏิบัติได้ และเป็นผู้ที่มีศักยภาพ	มคอ.2 หน้า 9, 117, 143

ลำดับที่	ประเด็นข้อเสนอแนะ	การแก้ไข	หน้าที่แสดงการแก้ไข
	การบรรลุของปรัชญา วัดได้ สังเกตได้ ประเมินได้	และได้รับการยอมรับให้เป็นผู้นำของผู้บริหารการศึกษา ที่สามารถพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มีคุณภาพ เป็นผู้นำในการใช้หลักธรรมาภิบาลเพื่อการบริหารการศึกษา วัตถุประสงค์ใหม่ ข้อที่ 2 2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาเป็นผู้มีความรู้ ทักษะ และวิสัยทัศน์ของการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง สามารถพัฒนาตนเองและประยุกต์องค์ความรู้สู่การเป็นนักบริหารการศึกษามีอาชีพ ที่มีจิตวิญญาณและอุดมการณ์ตามหลักธรรมาภิบาล ของนักการศึกษายุคใหม่ได้	
3.	4) วัตถุประสงค์ข้อที่ 4 ควรปรับให้กระชับขึ้น	มีวัตถุประสงค์ของหลักสูตร 3 ข้อ	
4	การสรุปประเด็นเกี่ยวกับหน่วยกิตรายวิชา ตามที่สรุปให้ 5) คำอธิบายรายวิชาในหลายรายวิชาควรปรับข้อความให้สะท้อนว่าเป็น ทฤษฎี หรือปฏิบัติ 6) รายวิชาภาวะผู้นำความ เป็นผู้บริหารการศึกษา หากเป็นรายวิชาปฏิบัติ ต้องปรับคำอธิบายรายวิชา ให้เป็นแนวปฏิบัติเช่นกัน 7) วิชาคุณธรรมจริยธรรม หากเป็นปฏิบัติต้องเขียน คำอธิบายรายวิชาให้ ชัดเจน 8) ควรทบทวนรายวิชาบาง รายวิชาที่เป็น 3 หน่วยกิต	ด้วยที่ประชุมมีการชี้แจงประเด็นเนื้อหาวิชา ส่วนใหญ่เป็นลักษณะการบรรยาย ตามคำอธิบาย หลายวิชา และหลายวิชาปฏิบัติไม่ได้ วิชาที่ปฏิบัติได้ เช่น สัมมนาวิทยานิพนธ์ ซึ่งของเดิมก็เป็นปฏิบัติอยู่ แล้ว หลักสูตรจึงดำเนินการปรับจำนวนหน่วยกิต กลับไปเป็นเช่นเดิม เพราะตามเดิมสอดคล้องกับ ประเด็นที่ผู้ทรงคุณวุฒิของสภาวิชาการแนะนำ และ ไม่ต้องปรับคำอธิบายรายวิชา เพราะเป็นวิชาทฤษฎี 3(3-0-6) ตามเดิม ได้แก่วิชา EEA701 ทฤษฎีหลักการและกระบวนการทัศน์ในการ บริหารการศึกษา 3(3-0-6) EEA702 การบริหารทรัพยากรทางการศึกษาและ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6) EEA703 ความเป็นผู้นำทางวิชาการและความเป็น ผู้นำการเปลี่ยนแปลงของผู้บริหารการศึกษาและ สถานศึกษา 3(3-0-6) EEA704 นโยบายและการวางแผนทางการศึกษา 3(3-0-6)	แก้กลับมา เหมือนเดิม

ลำดับที่	ประเด็นข้อเสนอแนะ	การแก้ไข	หน้าที่แสดงการแก้ไข
		EEA719 การบริหารหลักสูตรและการสอนการบริหารกิจการนักเรียน 3(3-0-6) EEA706 การประกันคุณภาพการศึกษา 3(3-0-6) EEA705 คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ 3(3-0-6) ส่วนวิชา สัมมนาวิทยานิพนธ์ ของเดิมเป็น 3(2-2-5) อยู่แล้ว	
5	9) หน้า 25 วิชาการ ประเมินโครงการ ต้องมี ปฏิบัติการประเมิน แผนงานและโครงการ ต้อง ฝึกปฏิบัติโดยเอาแผนงาน และโครงการใน สถานศึกษาของตนหรือที่ สนใจมาประเมิน	วิชานี้หน่วยกิตเป็นปฏิบัติอยู่แล้วมีบางหน้าที่เขียน ผิดพลาด จึงปรับแก้ให้ตรงกันเป็น 3 (2-2-5) ตรงกัน ทั้งเล่ม ส่วนคำอธิบายรายวิชาหน้า 25 เพิ่มประโยคประเด็น ปฏิบัติ ในส่วนท้ายของคำอธิบายรายวิชา ดังนี้ แนวคิด หลักการ ทฤษฎีและกระบวนการ ประเมินโครงการ เทคนิค วิธีการ การจัดทำ การวิเคราะห์ การเลือกและการพัฒนาเครื่องมือ ประเมินโครงการ การเลือกเครื่องมือที่เหมาะสมกับ การประเมินโครงการ รูปแบบของการประเมิน โครงการ การรายงานผลการประเมินโครงการ และ การใช้ผลการประเมินเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา <u>ปฏิบัติการประเมินแผนงานและโครงการ ต้องฝึก ปฏิบัติโดยเอาแผนงานและโครงการในสถานศึกษา ของตนหรือที่สนใจมาประเมิน</u> Concepts; principles; theory and project evaluation process; techniques; methods; arrangement analysis; selecting and developing of project evaluation equipment; choosing the tools for project evaluation; models of project evaluation; reporting the results of project evaluation and applying the results for quality education development and <u>conduct to assessment of plans and projects, must be practiced by assessing plans and projects in their educational institutes or interested</u>	น.17, 25, 130

ลำดับที่	ประเด็นข้อเสนอแนะ	การแก้ไข	หน้าที่แสดงการแก้ไข
6	10) ข้อสังเกตสัดส่วนจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรกับนักศึกษามีความสัมพันธ์กันหรือไม่ ซึ่งส่งผลต่อการคุมวิทยานิพนธ์ 11) ควรทำแผนการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาที่ยังตกค้างในหลักสูตร 12) ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งมีหลายท่านที่ผลงานปี 2560 จะหมดอายุในปี 2564 ควรเร่งดำเนินการ	นักศึกษาที่มีคุณสมบัติเรียนครบสามารถสอบได้ คือ รหัส 59-61 พร้อมช่วงระยะการดำเนินการของนักศึกษา ดังตารางแนบ และรายชื่ออาจารย์ประจำที่มีผลงานสามารถคุมวิทยานิพนธ์ได้	ตารางแนบที่ 1 และ 2
7	1) ควรมีเอกสารสรุปการแก้ไขจากข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการว่าได้ปรับแก้ไขอะไรบ้างอย่างไร 13) สรุปการปรับแก้ไขในประเด็นใหญ่ๆ โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตรพิจารณาการปรับแก้ไขในประเด็นที่ปรับได้ และทำเอกสารการปรับแก้ไข	ดังแสดงในตารางการแก้ไขนี้ และเอกสารแนบประกอบ	
8	นักบริหารการศึกษาควรมีความรู้ในเรื่อง นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร (จากประเด็นที่ผู้ทรงคุณวุฒิแนะนำในวันนำเสนอ)	มีเนื้อหาเรื่อง นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร แสดงไว้ในคำอธิบายรายวิชาของวิชา EEA702การบริหารทรัพยากรทางการศึกษาและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3(2-2-5) หลักการ แนวคิด ทฤษฎี และกระบวนการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา	คำอธิบายรายวิชา EEA702การบริหารทรัพยากรทางการศึกษาและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3(2-2-5)

ลำดับที่	ประเด็นข้อเสนอแนะ	การแก้ไข	หน้าที่แสดงการแก้ไข
		เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทางการศึกษาในการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา เพื่อบริหารกิจการของสถานศึกษา ด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากร การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและท้องถิ่น นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร การบริหารแหล่งเรียนรู้ และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารการศึกษาและสถานศึกษา หลักการของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการบริหารการศึกษา	
9	จำนวนการรับนักศึกษาที่รับในหลักสูตร (จากประเด็นที่ผู้ทรงคุณวุฒิแนะนำในวันนำเสนอ)	ตัดแผน ข ออก เหลือไว้เพียงแผน ก2 เท่านั้น	ตัดออกทุกส่วนที่ปรากฏแผน ข
10	ผู้บริหารการศึกษายุคใหม่ควรมีหลักธรรมาภิบาลในการบริหาร (จากประเด็นที่ผู้ทรงคุณวุฒิแนะนำในวันนำเสนอ)	มีเนื้อหาเรื่อง หลักธรรมาภิบาลในการบริหารการศึกษา แสดงไว้ในคำอธิบายรายวิชาของวิชา EEA 705 คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณสมรรถนะและบุคลิกภาพความเป็นผู้บริหารมืออาชีพสมัยใหม่ ผู้บริหารการศึกษามืออาชีพ การจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารการศึกษาและสถานศึกษา องค์การวิชาชีพและการมีส่วนร่วมในองค์การวิชาชีพ การปลูกฝังและพัฒนาจิตวิญญาณและอุดมการณ์ของผู้บริหารการศึกษาและสถานศึกษา ปฏิสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อนร่วมงาน คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพของผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา การใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารการศึกษา การมีจิตสำนึกสาธารณะและเสียสละเพื่อองค์กรและสังคม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ	มีปรากฏอยู่แล้วในรายวิชา EEA 705 คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ

ลำดับที่	ประเด็นข้อเสนอแนะ	การแก้ไข	หน้าที่แสดงการแก้ไข
		การศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา	

สรุปข้อเสนอแนะและการแก้ไข
หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร ครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2563

ข้อเสนอแนะ	การแก้ไข
1. ปรับเอกสารสรุปข้อมูลหลักสูตร ในหน้าโครงสร้างหน่วยกิต ควรเพิ่มโครงสร้างหน่วยกิตตามเกณฑ์ของคุรุสภา และปรับให้สอดคล้องกันระหว่างเล่มหลักสูตรและเอกสารสรุป	ตัดเหลือเพียงแผนเดียวคือ แผน ก แบบ ก 2 และปรับแผนโครงสร้างหลักสูตร ใน แผน ก แบบ ก 2 ข้อ 3 วิชาเสริม ไม่นับหน่วยกิต จากเดิม (6) หน่วยกิต เป็น (3) หน่วยกิต ดังแสดงใน มคอ.2 หน้า 14 และ เอกสารสรุปข้อมูลหลักสูตร หน้า 4
2. ปรับปรัชญาของหลักสูตร โดยเพิ่มข้อความ “บัณฑิตสาขาวิชาการบริหารการศึกษาที่พึงประสงค์เป็นผู้มี....” และต่อด้วยข้อความปรัชญาเดิม	เพิ่มข้อความในปรัชญาของหลักสูตร ดังนี้ บัณฑิตของหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา เป็นผู้มีความรู้ ทักษะ และวิสัยทัศน์ของการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้าน การศึกษาอย่างมืออาชีพ มีจิตวิญญาณและอุดมการณ์ ตามหลักธรรมาภิบาลของนักการศึกษา แก้ไขไว้ในเล่ม มคอ.2 และ เอกสารสรุปข้อมูลหลักสูตร แล้ว ตามที่มีปรัชญาแสดงทั้งหมด
3. หน้า 14 โครงสร้างหลักสูตรกำหนดไว้สองแผน ควรปรับให้เหลือแผน ก สอดคล้องกับแผนรับนักศึกษา	ตัดเหลือเพียงแผนเดียวคือ แผน ก แบบ ก 2 และปรับแผนโครงสร้างหลักสูตร ใน แผน ก แบบ ก 2 ดังแสดงใน มคอ.2 หน้า 14 และ เอกสารสรุปข้อมูลหลักสูตร หน้า 4
4. รายวิชาบังคับเกินมา 1 วิชา พิจารณาปรับให้ เท่ากับจำนวนหน่วยกิต	ตัดรายวิชา EEA708 การประเมินโครงการ 3(2-2-5) ใน มคอ.2 หน้า 17 ออก
5. 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาใน ระยะ 5 ปี หน้า 13 ให้ปรับตัวเลขชั้นปีที่ 2 ตัดปี 2564 ออก และจำนวนรวมตั้งแต่ปี 2565-2568 เป็นตัวเลข 60 ทั้งหมด	ปรับตัวเลขในตารางตามข้อเสนอแนะ ดังแสดงใน เอกสารสรุป หน้า 3 และ มคอ.2 หน้า 13
6. EEA703 ความเป็นผู้นำทางวิชาการของผู้บริหาร การศึกษาและสถานศึกษา ให้เพิ่มคำว่า ผู้นำการ	เพิ่มคำว่า ผู้นำการเปลี่ยนแปลง ในชื่อวิชา ดำเนินการเพิ่มและปรับทุกส่วนใน มคอ.2 และ เอกสารสรุป ที่แสดงชื่อรายวิชานี้ เป็นดังนี้ทั้งหมด เป็น

ข้อเสนอแนะ	การแก้ไข
เปลี่ยนแปลง ในชื่อวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับปรัชญาของหลักสูตร	EEA703 ความเป็นผู้นำทางวิชาการและความเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงของผู้บริหารการศึกษาและสถานศึกษา Instructional Leadership and Transformer Leadership of School and Educational Administrator มคอ.2 หน้า 16, 19, 21, 44, 124, 143, 148, 151 และ 173 เอกสารสรุปข้อมูลหลักสูตร หน้า 24 และ หน้า 25
7. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ให้เพิ่มทักษะที่ลงสู่การนำไปใช้	ดำเนินการเพิ่ม ผลการเรียนรู้ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ใน มคอ.2 หน้า 43 โดยเพิ่มหัวข้อย่อย พร้อมประเด็นเนื้อหา ดังนี้ ด้วยเนื่องจาก มคอ.1 สาขาการบริหารการศึกษา ส่วนกลางยังไม่มี 3.6 ทักษะการจัดการความรู้ (มคอ.2 หน้า 43) 1) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการความรู้ด้านการบริหารการศึกษาที่มีรูปแบบหลากหลาย ทั้งรูปแบบที่เป็นทางการ (Formal) รูปแบบกึ่งทางการ (Non-formal) และรูปแบบไม่เป็นทางการ (Informal) อย่างสร้างสรรค์ 2) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการความรู้ ในการบริหารการศึกษาและสถานศึกษาที่หลากหลาย ในสถานศึกษาประเภทต่างๆ 3) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการความรู้ ในศาสตร์การบริหารการศึกษาและสถานศึกษาอย่างบูรณาการ กำหนดความรับผิดชอบหลักและรอง ในรายวิชาต่างๆ ดังแสดงในหน้า 44-45
8. ควรมีเกณฑ์ของครูสภาแสดงว่าหลักสูตรนี้มีจำนวนหน่วยกิตเป็นไปตามข้อกำหนดของครูสภา	ดำเนินการตรวจสอบแล้วพบว่า มีเกณฑ์นี้อยู่ในภาคผนวก 2 แล้ว

ข้อเสนอแนะ	การแก้ไข
9. วิชาเลือกมีเพียง 1 วิชา ควรเพิ่มวิชาเลือกอีก 1 วิชา วิชาเลือกวิชาเดียวน้อยเกินไป	ดำเนินการเพิ่มวิชาเลือกอีก 1 วิชา คือ EEA710 สัมมนาการบริหารการศึกษา 2(2-2-5) Seminar in Educational Administration หลักและกระบวนการสัมมนาเพื่อการบริหารการศึกษา ความสำคัญของการสัมมนาทางบริหารการศึกษา การดำเนินการเพื่อสัมมนาการบริหารการศึกษา การแก้ปัญหาด้านการบริหารการศึกษาด้วยกระบวนการสัมมนา การเลือกหัวข้อหรือปัญหาทางการบริหารการศึกษาเพื่อการสัมมนา การมีส่วนร่วมในการจัดสัมมนาทางบริหารการศึกษา และการทำงานเป็นกลุ่มในการเรียนรู้และการแก้ปัญหา การจัดทำรายงานการสัมมนาการบริหารการศึกษา การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น เหตุผลเพื่อให้หลักสูตรมีรายวิชาเพิ่มตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ โดยเลือกรายวิชาที่จะทำให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติ ได้เรียนรู้จากกระบวนการลงมือทำด้วยตนเอง และเป็นวิชาที่จะทำให้นักศึกษาได้ทำงานเป็นทีมร่วมกัน ฝึกความรับผิดชอบ ได้รู้จักกับวิทยาการในศาสตร์ของตนเองเพิ่มขึ้น และการเพิ่มอีก 1 วิชา จะทำให้โครงสร้างหน่วยกิตการเรียน สอดคล้องตามประกาศ ศรศสภ เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2557 ดังนี้ 1.4 ปริญญาโท (2 ปี) (มคอ.2 ภาคผนวก 2) (1) จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต (2) รายวิชา ไม่น้อยกว่า 33 หน่วยกิต (รายวิชาไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต ปฏิบัติการสอนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต) (3) วิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต หรือ สารนิพนธ์ 3-6 หน่วยกิต

สรุปข้อเสนอแนะและการแก้ไข
หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2563 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2563

ข้อเสนอแนะ	การแก้ไข
สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)	ไม่มีการแก้ไข

ภาคผนวก 10
ประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงานและผลงานทางวิชาการ ของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) นางกัญกร เอี่ยมพญา
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Mrs.Kanporn Aiempaya
หมายเลขบัตรประชาชน X-XXXX-XXX3-70-0
2. ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์
สังกัด สาขาวิชาพื้นฐานและการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
หน่วยงานและสถานที่ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
e-mail : kanporn2512@gmail.com
ตำแหน่งทางการบริหาร ประธานหลักสูตร ค.ม. การบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

3. ประวัติการศึกษา

ที่	ปีที่สำเร็จการศึกษา	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา
1.	2552	ศษ.ด.(บริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล
2.	2536	นศ.ม.(การโฆษณา)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม
3.	2534	ศศ.บ.(ศิลปะ)	มหาวิทยาลัยบูรพา

4. ประสบการณ์การทำงาน

ที่	ปีที่ทำงาน	ตำแหน่ง	สถานที่ทำงาน
1.	2540 - 2552	อาจารย์ประจำสาขาวิชานิติศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
2.	2552 – ปัจจุบัน	อาจารย์สังกัดกลุ่มพื้นฐานและการบริหารการศึกษา และเป็นกรรมการประจำหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

5. ผลงานทางวิชาการ

5.1 หนังสือ/ตำรา

กัญกร เอี่ยมพญา. (2561). *การพัฒนาวิชาชีพครู*. นนทบุรี : 21 เซนจูรี. 410 หน้า. ISBN : 978-616-478-015-6.

5.2 งานวิจัย

- กัญกร เอี่ยมพญา และนิวัตต์ น้อยมณี. (2559). รูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมต่อการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของนักเรียนระดับประถมศึกษาในจังหวัดฉะเชิงเทรา. *วารสารราชนครินทร์*. 13(30). กรกฎาคม-ธันวาคม 2559. หน้า 37-49. ทุนวิจัยบนแผ่นดิน ของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.).
- กัญกร เอี่ยมพญา นิวัตต์ น้อยมณี และ พจนีย์ มั่งคั่ง. (2560). การพัฒนาศักยภาพครูตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูสภาที่เหมาะสมต่อครูประถมในสถานศึกษา กรณีศึกษาโรงเรียนอนุบาลวัดปิตุลาธิราชรังสฤษฎ์. *วารสารปัญญาวิวัฒน์*. 9(2)พฤษภาคม-สิงหาคม 2560. หน้า 158-170.
- พจนีย์ มั่งคั่ง กัญกร เอี่ยมพญา ศิริวัฒน์ จิระเดชประไพ พรทิพย์ คำชาย สมศักดิ์ เอี่ยมคงสี ลินดา นาคโปก และ อำนาจ บุญประเสริฐ. (2561). การประเมินหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2559) คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์. *วารสารวิชาการหลักสูตรและการสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร*. 10 (28). พฤษภาคม-สิงหาคม 2561. หน้า 1-13.
- กัญกร เอี่ยมพญา และ นิวัตต์ น้อยมณี. (2562). แบบการพัฒนาทักษะด้านการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษของครูประถมศึกษาในจังหวัดฉะเชิงเทราเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน. *วารสารวิจัยราชภัฏพระนคร สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์*. 14(2). กรกฎาคม-ธันวาคม 2562. หน้า 58-73. ทุนวิจัยบนแผ่นดินของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.). (TCI กลุ่ม 1, TCI)
- กัญกร เอี่ยมพญา นิวัตต์ น้อยมณี พรทิพย์ อ้นเกษม และ กัมปนาท วัชรธนาคม. (2563). การศึกษาเปรียบเทียบระดับจิตวิญญาณครู ของครูสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 1 กับ จิตวิญญาณของครูดี. *วารสารวิจัยราชภัฏพระนคร สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์*. 15(1) มกราคม-มิถุนายน 2563. หน้า 1-14. (TCI กลุ่ม 1, TCI)

6. ภาระงานสอน

6.1 ภาระงานสอนเดิม

ระดับปริญญาตรี

EFA101 คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และจิตวิญญาณความเป็นครู

EFA401 การบริหารและการประกันคุณภาพการศึกษา

ระดับปริญญาโท

EEA703 ความเป็นผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารการศึกษาและสถานศึกษา

ECI726 การบริหารหลักสูตรและการสอนการบริหารกิจการนักเรียน

EEA705 ความเป็นนักบริหารการศึกษามีอาชีพ

ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงานและผลงานทางวิชาการ ของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) นางสาวพจนีย์ มั่งคั่ง
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Miss.Pojanee Mangkang
หมายเลขบัตรประชาชน X-XXXX-XXX5-94-5
2. ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด สาขาวิชาพื้นฐานและการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
หน่วยงานและสถานที่ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
e-mail : pojanee1961@gmail.com
ตำแหน่งทางการบริหาร ประธานสาขาวิชาพื้นฐานและการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

3. ประวัติการศึกษา

ที่	ปีที่สำเร็จการศึกษา	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา
1.	2549	กศ.ด.(การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
2.	2543	กศ.ม.(การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
3.	2526	กศ.บ.(คณิตศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

4. ประสบการณ์การทำงาน

ที่	ปีที่ทำงาน	ตำแหน่ง	สถานที่ทำงาน
1.	2540 – ปัจจุบัน	อาจารย์สังกัดกลุ่มพื้นฐานและ การบริหารการศึกษา และเป็น กรรมการประจำหลักสูตร ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขา การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

5. ผลงานทางวิชาการ

5.1 หนังสือ/ตำรา

พจนีย์ มั่งคั่ง. (2560). *ทฤษฎี หลักการและกระบวนการทัศน์ในการบริหารการศึกษา*. กรุงเทพฯ : ทริบเพิ้ล กรุ๊ป.
ISBN.978-616-440-012-2 จำนวน 352 หน้า.

5.2 งานวิจัย

- กัญกร เอี่ยมพญา นิวัตต์ น้อยมณี และ พจณีย์ มั่งคั่ง. (2560). การพัฒนาศักยภาพครูตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูสภาที่เหมาะสมต่อครูประถมในสถานศึกษา กรณีศึกษาโรงเรียนอนุบาลวัดปิตุลาธิราชรังสฤษฎ์. *วารสารปัญญาวิวัฒน์*. 9(2). พฤษภาคม-สิงหาคม 2560. หน้า 158-170.
- พจณีย์ มั่งคั่ง กัญกร เอี่ยมพญา ศิริวัฒน์ จิระเดชประไพ พรทิพย์ คำชาย สมศักดิ์ เอี่ยมคงสี ลินดา นาคโปย และ อำนาจ บุญประเสริฐ. (2561). การประเมินหลักสูตรครุศาสตร์ มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2559) คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์. *วารสารวิชาการหลักสูตรและการสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร*. 10 (28). พฤษภาคม-สิงหาคม 2561. หน้า 1-13.
- พจณีย์ มั่งคั่ง พรทิพย์ คำชาย และ อำนาจ บุญประเสริฐ. (2562). การปฏิบัติตนตามมาตรฐานจรรยาบรรณวิชาชีพของครูตามความคิดเห็นของนักศึกษา ชั้นปีที่ 1 คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์. *วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี*. 9(1). มกราคม-เมษายน 2562. หน้า 147-155.
- อำนาจ บุญประเสริฐ พรทิพย์ คำชาย และ พจณีย์ มั่งคั่ง. (2562). การพัฒนาทักษะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 ด้วยการวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม: กรณีศึกษาโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต 1. *วารสารมหาจุฬานาครธรรมศาสตร์*. มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช. 6(10). ธันวาคม 2562. หน้า 6071-6081.

6. การรายงานสอน

6.1 การรายงานสอนเดิม

ระดับปริญญาตรี

- EFA101 คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และจิตวิญญาณความเป็นครู
EFA401 การบริหารและการประกันคุณภาพการศึกษา

ระดับปริญญาโท

- EEA701 ทฤษฎี หลักการ และกระบวนการทัศน์ในการบริหารการศึกษา
EEA705 ความเป็นนักบริหารการศึกษามืออาชีพ
EEA702 การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา
EEA711 สัมมนาวิทยานิพนธ์
EMR703 ระเบียบวิธีวิจัยและสถิติวิเคราะห์ทางการศึกษา

ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงานและผลงานทางวิชาการ ของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) นางพรทิพย์ คำชาย
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Mrs.Porntip Kamchai
หมายเลขบัตรประชาชน X-XXXX-XXX2-81-1
2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด สาขาวิชาพื้นฐานและการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
หน่วยงานและสถานที่ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
e-mail : tipkhamchai@hotmail.com
ตำแหน่งทางการบริหาร กรรมการและเลขานุการ สาขาวิชาพื้นฐานและการบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

3. ประวัติการศึกษา

ที่	ปีที่สำเร็จการศึกษา	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา
1.	2557	ศษ.ด. (การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2.	2543	กศ.ม.(การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
3.	2530	ค.บ.(คหกรรมศาสตร์)	วิทยาลัยครูฉะเชิงเทรา

4. ประสบการณ์การทำงาน

ที่	ปีที่ทำงาน	ตำแหน่ง	สถานที่ทำงาน
1.	2532 – ปัจจุบัน	อาจารย์สังกัดกลุ่มพื้นฐานและ การบริหารการศึกษา และเป็น กรรมการประจำหลักสูตร ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขา การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

5. ผลงานทางวิชาการ

5.1 หนังสือ/ตำรา

-

5.2 งานวิจัย

พจนีย์ มั่งคั่ง กัญญกร เอี่ยมพญา ศิริวัฒน์ จิระเดชประไพ พรทิพย์ คำชาย สมศักดิ์ เอี่ยมคงสี ลินดา นาคโปย และ อำนาจ บุญประเสริฐ. (2561). การประเมินหลักสูตรครุศาสตร มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2559) คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์.วารสารวิชาการหลักสูตรและการสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร. 10 (28). พฤษภาคม-สิงหาคม 2561. หน้า 1-13.

พจนีย์ มั่งคั่ง พรทิพย์ คำชาย และ อำนาจ บุญประเสริฐ. (2562). การปฏิบัติตนตามมาตรฐานจรรยาบรรณวิชาชีพของครูตามความคิดเห็นของนักศึกษา ชั้นปีที่ 1 คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์. *วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี*. 9(1). มกราคม-เมษายน 2562. หน้า 147-155.

อำนาจ บุญประเสริฐ พรทิพย์ คำชาย และ พจนีย์ มั่งคั่ง. (2562). การพัฒนาทักษะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 ด้วยการวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม: กรณีศึกษาโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต 1. *วารสารมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช*. 6(10). ธันวาคม 2562. หน้า 6071-6081.

6. ภาระงานสอน

6.1 ภาระงานสอนเดิม

ระดับปริญญาตรี

EFA101 คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และจิตวิญญาณความเป็นครู

EFA401 การบริหารและการประกันคุณภาพการศึกษา

ระดับปริญญาโท

EEA701 ทฤษฎี หลักการ และกระบวนการทัศน์ในการบริหารการศึกษา

EEA706 การประกันคุณภาพการศึกษา

EEA702 การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา

EEA711 สัมมนาวิทยานิพนธ์

**ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงานและผลงานทางวิชาการ
ของอาจารย์ประจำหลักสูตร**

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) นางสาวลินดา นาคโปย
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Mis.Linda Narkpoy
หมายเลขบัตรประชาชน X-XXXX-XXX4-51-8
2. ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด สาขาวิชาพื้นฐานและการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
หน่วยงานและสถานที่ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
e-mail : rdirru@hotmail.com
ตำแหน่งทางการบริหาร คณบดีคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

3. ประวัติการศึกษา

ที่	ปีที่สำเร็จการศึกษา	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา
1.	2554	ปร.ด. (วิจัย วัดผล และสถิติ การศึกษา)	มหาวิทยาลัยบูรพา
2.	2547	ศศ.ม. (วิจัยการศึกษา)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
3.	2541	คบ. (คณิตศาสตร์)	สถาบันราชภัฏราชนครินทร์

4. ประสบการณ์การทำงาน

ที่	ปีที่ทำงาน	ตำแหน่ง	สถานที่ทำงาน
1.	2541 – ปัจจุบัน	อาจารย์สังกัดกลุ่มพื้นฐานและ การบริหารการศึกษา และเป็น กรรมการประจำหลักสูตร ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขา การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

5. ผลงานทางวิชาการ

5.1 หนังสือ/ตำรา

-

5.2 งานวิจัย

พจนีย์ มั่งคั่ง กัญญกร เอี่ยมพญา ศิริวัฒน์ จิระเดชประไพ พรทิพย์ คำชาย สมศักดิ์ เอี่ยมคงสี ลินดา นาคโปย และ อำนาง บุญประเสริฐ. (2561).การประเมินหลักสูตรครุศาสตร มหาบัณฑิต สาขาวิชา การบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2559) คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ราชนครินทร์.วารสารวิชาการหลักสูตรและการสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร. 10 (28). พฤษภาคม-สิงหาคม 2561. หน้า 1-13.

LINDA NARKPOY. (2018). DEVELOPING RESEARCH POTENTIAL OF TEACHERS AND EDUCATIONAL PERSONNEL: A CASE STUDY OF WATLATBUAKHAO SCHOOL, CHACHOENGSAO. *MIRDEC-7th, International Academic Conference on Social Science, Multidisciplinary and Globalization Studies, (Global Meeting of Social Science Community) 26-29 March 2018, Holiday Inn Piramides, Madrid, Spain. Masters International Research & Development Center. Pp. 77-80.*

ลินดา นาคโปย และ พรทิพย์ อ้นเกษม. (2561). รูปแบบการบูรณาการภูมิปัญญาท้องถิ่นไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นกระบวนการวิจัยแบบมีส่วนร่วม. *รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ. ราชชนกธรวิจัย ครั้งที่ 9. 3-4 เมษายน 2561 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนกธร อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา. หน้า 797-800.*

ลินดา นาคโปย. (2560). การพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน กรณีศึกษา: โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจังหวัดฉะเชิงเทรา. *การประชุมวิชาการระดับชาติวิจัยร่ำไผพรรณ ครั้งที่ 11 และงานประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มศรีอยุธยา ครั้งที่ 8. 19-20 ธันวาคม 2560. ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จังหวัดจันทบุรี. หน้า 62-67.*

6. ภาระงานสอน

6.1 ภาระงานสอนเดิม

ระดับปริญญาตรี

- การวิจัยทางการศึกษา
- ระเบียบวิธีการวิจัย
- โปรแกรมประยุกต์ด้านสถิติและวิจัย
- โปรแกรมสำเร็จรูปด้านการสอนคณิตศาสตร์
- การวิจัยทางคณิตศาสตร์
- สถิติและการวิจัยเบื้องต้น
- กระบวนการจัดการเรียนการสอนคณิตศาสตร์
- สัมมนาคณิตศาสตร์
- ประสบการณ์วิชาชีพครู 1-2
- คณิตศาสตร์ข้างอุตสาหกรรม

ระดับปริญญาโท

EMR703 ระเบียบวิธีวิจัยและสถิติวิเคราะห์ทางการศึกษา

EEA711 สัมมนาวิทยานิพนธ์

**ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงานและผลงานทางวิชาการ
ของอาจารย์ประจำหลักสูตร**

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) นายอำนาจ บุญประเสริฐ
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Mr.Aumnard Bunpasard
หมายเลขบัตรประชาชน X-XXXX-XXX1-59-7
2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด สาขาวิชาพื้นฐานและการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
หน่วยงานและสถานที่ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
e-mail : amnat579@gmail.com
ตำแหน่งทางการบริหาร -

3. ประวัติการศึกษา

ที่	ปีที่สำเร็จการศึกษา	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา
1	2562	ปร.ด. (การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น
2	2541	กศ.ม.(การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยบูรพา
3	2528	กศ.บ. (สังคมศึกษา)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน

4. ประสบการณ์การทำงาน

ที่	ปีที่ทำงาน	ตำแหน่ง	สถานที่ทำงาน
1.	2540 – ปัจจุบัน	อาจารย์สังกัดกลุ่มพื้นฐานและ การบริหารการศึกษา และเป็น กรรมการประจำหลักสูตร ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขา การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

5. ผลงานทางวิชาการ

5.1 หนังสือ/ตำรา

5.2 งานวิจัย

พจนีย์ มั่งคั่ง กัญญกร เอี่ยมพญา ศิริวัฒน์ จิระเดชประไพ พรทิพย์ คำชาย สมศักดิ์ เอี่ยมคงสี ลินดา นาคโปย และ อำนาจ บุญประเสริฐ. (2561).การประเมินหลักสูตรครุศาสตร มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2559) คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์. วารสารวิชาการหลักสูตรและการสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร. 10 (28). พฤษภาคม-สิงหาคม 2561. หน้า 1-13.

พจนีย์ มั่งคั่ง พรทิพย์ คำชาย และ อำนาจ บุญประเสริฐ. (2562). การปฏิบัติตนตามมาตรฐานจรรยาบรรณวิชาชีพของครูตามความคิดเห็นของนักศึกษา ชั้นปีที่ 1 คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์. *วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี*. 9(1). มกราคม-เมษายน 2562. หน้า 147-155.

อำนาจ บุญประเสริฐ พรทิพย์ คำชาย และ พจนีย์ มั่งคั่ง. (2562). การพัฒนาทักษะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 ด้วยการวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม: กรณีศึกษาโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต 1. *วารสารมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช*. 6(10). ธันวาคม 2562. หน้า 6071-6081.

6. ภาระงานสอน

6.1 ภาระงานสอนเดิม

ระดับปริญญาตรี

EFA101 คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และจิตวิญญาณความเป็นครู

EFA401 การบริหารและการประกันคุณภาพการศึกษา

ระดับปริญญาโท

EEA704 นโยบายและการวางแผนทางการศึกษา

EEA706 การประกันคุณภาพการศึกษา